



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
(АНО «ИЭПИ»)

ИНН 7726438830; КПП 772601001; ОГРН 1187700014039

115230, г. Москва, Электролитный пр-д, д. 3, стр. 32, манс. 1, пом. 1
www.iels.institute info@iels.institute тел.: +7 (499) 130-86-63

г. Москва
30 августа 2018 г.

ПРИКАЗ №11

В целях реализации уставной деятельности АНО «Институт экономических и правовых исследований» в части организации и проведения конференций, круглых столов, дискуссий, форумов и иных публичных мероприятий, издание по результатам их проведения сборников материалов,

приказываю:

Утвердить «Требования к публикациям».

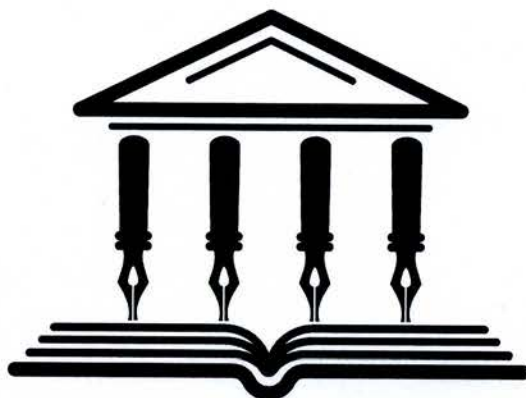
Директор
АНО «Институт экономических и правовых исследований»

Швакин С.В.



Утверждены
Приказом директора
АНО «Институт экономических
и правовых исследований»
№11 от 30.08.2018 г.

ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИЯМ



ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ
И ПРАВОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

город Москва, 2018 г.

Настоящий документ устанавливает требования автономной некоммерческой организации «Институт экономических и правовых исследований» (далее по тексту «институт») к публикациям – письменным отчётам, описывающих результаты оригинального исследования, и удовлетворяющих определённым критериям. Под публикациями (далее по тексту – «публикация» или «статья») понимается оригинальная научная статья – развёрнутый формат представления результатов логически завершённого научного исследования в объёме около 40 тысяч знаков с пробелами по статистике текстового редактора MS Word (18–20 страниц машинописного текста), 5–8 рисунков (схем, графиков, диаграмм) или таблиц, 25–40 ссылок (институт оставляет за собой право не рассматривать публикации объёмом менее 15 страниц машинописного текста).

I. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПУБЛИКАЦИИ

1. Публикация должна содержать метаданные: заголовок, фамилию(-и) автора(-ов), аффилиацию, контактные данные (корреспондентский адрес; адрес электронной почты); а также аннотацию, ключевые слова и список литературы. Публикация должна быть структурирована (введение, основной раздел, заключение).

1) Заголовок (заглавие) – 10-12 слов, содержит основные ключевые слова. Заголовок статьи должно быть: информативным, лаконичным, соответствовать научному стилю текста, содержать основные ключевые слова, характеризующие тему (предмет) исследования и содержание работы. Заглавие должно легко восприниматься читателями и поисковыми системами. При переводе заглавия на английский язык недопустимо использовать транслитерацию с русского языка на латиницу, кроме непереводаемых названий собственных имён, приборов и др. объектов. Нежелательно использовать аббревиатуры и формулы.

2) Фамилии авторов – содержит фамилии авторов. В соответствии с принципами научной этики, авторами публикации могут являться те, кто сделал реальный вклад в исследование, отвечал за содержание публикации, а также принимал участие в её подготовке. Все правила, регламентирующие порядок упоминания авторов и определение авторства, согласовываются на начальных этапах подготовки текста. Очерёдность упоминания авторов в большинстве случаев напрямую зависит от их вклада в выполненную работу. Например, первым может быть указан автор, внёсший наибольший вклад, остальные перечисляются по мере убывания их заслуг. Иногда первым указывается автор, выполнивший больше рутинной работы над публикацией, а автор, руководивший исследованием, упоминается последним. Менее всего распространён вариант алфавитного перечисления авторов. При формировании перечня авторов необходимо соблюдать этические нормы соавторства, разработанные COPE (Committee on Publishing Ethics, <http://publicationethics.org>). Для англоязычных метаданных важно соблюдать вариант написания сведений об авторе в следующей последовательности: полное имя, инициал отчества, фамилия. Полное представление фамилии, имени и отчества в варианте, когда отчество стоит последним, является причиной ошибок в разметке данных (пример правильного написания фамилии латиницей: Ivan I. Ivanov или Ivanov, Ivan Ivanovich; пример неправильного написания фамилии на латинице: Ivanov Ivan Ivanovich). При латинизации фамилии рекомендуется использовать вариант стандарта транслитерации для англоязычных систем (не немецкий и не

французский), чаще применяется транслитерация стандарта BGN (Board on Geographic Names) и BSI (British Standards Institution). Можно воспользоваться системой транслитерации на сайте <http://translit.ru>, при этом необходимо выбрать вариант стандарта BGN или BSI. Нежелательна в применении система транслитерации стандарта ISO 9-1995 и построенный на нем ГОСТ 7.79-2000. Например, затруднения могут возникнуть при обработке запроса содержащего буквосочетания «-ий», «-ай», «-ый», так как при транслитерации по данному стандарту последняя буква в слове «й» заменяется на «j» (ср. ГОСТ 7.79-2000 - «-ij», «-aj», «-uj»; BGN – «-iy», «-ay», «-uy»; BSI - «-ii», «-ai», «-yi»).

3) Аффiliation – в аффiliation могут указываться названия и адреса (минимум – город, страна) как места основной работы автора, так и других организаций, к которым автор(ы) имел(и) отношение в период проведения исследования – например, организации, где проводились исследования в рамках конкретного проекта, или организация, с которой автор связан определёнными обязательствами, относящимися к теме исследования. Таким образом, в аффiliation можно указывать несколько организаций.

Название организации, в состав которого входит название города (Moscow State University, St. Petersburg State University и т.д.), не означает, что статья автоматически попадает в профиль организации. И в этом случае, если аффiliation ограничивается только названием организации, к городу и стране она не будет отнесена, а также может быть потеряна и для профиля организации. Отсутствие в аффiliation российских авторов географических признаков организации не позволяет в глобальных индексах цитирования получать корректную статистику по городам и стране в целом. Полный вариант аффiliation включает почтовый адрес. Промежуточный вариант – почтовый индекс без адреса (улицы). При отсутствии полных адресных сведений университетов, начинающихся с одних и тех же слов, часто возникают ошибки в правильной идентификации организации. В результате статьи могут попасть в организации с похожими названиями.

Аффiliation может иметь следующие варианты схем: организация, город, страна; организация, город индекс, страна; организация, дом улица, город индекс, страна; факультет или другое структурное подразделение, организация, город, страна; факультет и пр., организация, город индекс, страна; факультет и пр., организация, дом улица, город индекс, страна.

При указании аффiliation необходимо придерживаться следующих общих рекомендаций:

а) важно придерживаться унифицированного названия организации, как правило, зафиксированного в уставе организации и представленного на сайте организации; если администрация не требует от своих авторов единообразного написания названия организации в статьях и не предлагает варианта представления, неизбежны ошибки в её написании и затем в распознавании, а следовательно – потери данных;

б) на английском языке не следует писать приставку к основному названию вуза или института, такую как, например, «Федеральное государственное бюджетное учреждение науки» (Federal State Budgetary Institution of Science), «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования», или аббревиатуру этой части названия (FGBUN, FGBOU VPO); следует писать только основное, не изменяющееся (постоянное) название организации;

в) в аффилиации должно быть дано полное название организации без сокращений и аббревиатур; аббревиатура может быть дана в скобках после полного названия организации;

г) все составляющие аффилиации, в т.ч. названия факультетов, институтов внутри вузов, институтов РАН, федеральных центров ФАНО и т.д., должны быть разделены между собой запятыми и пробелами; крайне нежелательно применение родительного падежа (Institute ... of the Russian Academy of Science) при написании подчинённого структурного подразделения (правильно: Russian Academy of Science, Institute ...), при нарушении этого правила публикация может быть учтена только один раз и, вероятнее всего, будет отнесена к ведомству;

д) аффилиация должна быть полной по географическому признаку – кроме названия организации, иметь сведения о географическом расположении организации (минимум, названия города и страны);

е) в англоязычных аффилиациях фамилии учёных, включённые в название организации, пишутся перед основным названием организации «Kutafin Moscow State Law University (MSAL)», но не после основного названия с переводом слова «имени» - «named after»). При этом инициалы допускается не указывать;

ё) все значимые слова в названиях организаций и их подразделений должны быть написаны с прописных букв в соответствии с англоязычными правилами написания организаций; не пишутся с прописных букв только предлоги и артикли;

ж) разные организации одного или нескольких авторов в поле аффилиации должны быть разделены между собой построчно, и каждая организация должна быть обозначена цифрами, не допускается перечислять в одну строку несколько организаций или помещать их друг под другом без обозначений.

4) Аннотация – аннотация (абстракт, реферат, авторское резюме) включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели исследования, основные методы, результаты исследования и главные выводы. В аннотации необходимо указать, что нового несёт в себе публикация в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Аннотация должна быть: информативной (не содержать общих слов); оригинальной (в англоязычной версии не быть калькой русскоязычной аннотации с дословным переводом); содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований); структурированной (следовать логике описания результатов в статье); компактной (укладываться в объём от 150 до 250 слов).

Описательная неструктурированная аннотация содержит ключевые направления статьи, цель, данные, но, как правило, не детализирует методы, результаты и выводы. Информационная неструктурированная аннотация информирует читателя об основных положениях статьи, кратко сообщает исходные данные, цель, методы, результаты, выводы и область применения результатов исследования. Аннотация готовится после завершения статьи, когда текст написан полностью. Удобно писать структурированную аннотацию по структурированной публикации, выбирая из каждого раздела самые важные сведения, которые в совокупности составят полное представление о содержании материала и позволят найти статью по основным терминам, включённым в аннотацию (вместе с заглавием и ключевыми словами). В аннотацию не допускается включать ссылки на источники из полного текста, а также аббревиатуры, которые раскрываются только в полном тексте. Аббревиатуры и сокращения в аннотации должны быть раскрыты. Необходимо понимать, что аннотация является основным и первоначальным

источником информации о публикации. Важно, чтобы аннотация вместе с другими метаданными давала возможность найти публикацию по более полному набору данных и ключевых слов (терминов, понятий), характеризующих её содержание.

5) Ключевые слова – слова, которые составляют семантическое ядро публикации и являются перечнем основных понятий и категорий, служащих для описания исследуемой проблемы. Эти слова должны отражать дисциплину (область науки, в рамках которой написана публикация), тему, цель и объект исследования. В качестве ключевых слов могут использоваться как одиночные слова, так и словосочетания в единственном числе и именительном падеже. Рекомендуемое количество ключевых слов – 5-7 на русском и английском языках, количество слов внутри ключевой фразы – не более трёх. Следует применять базовые (общеупотребимые) термины вместе со специальными; не нужно использовать слишком сложные слова, слова в кавычках, слова с запятыми – каждое ключевое слово – это самостоятельный элемент, они должны иметь собственное значение.

6) Введение – в этом разделе описываются общая тема исследования, цели и задачи планируемой работы, теоретическая и практическая значимость, приводятся наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме, обозначаются нерешённые проблемы. Данный раздел должен содержать обоснование необходимости и актуальности исследования. Информация во введении должна быть организована по принципу «от общего к частному».

Введение, как правило, состоит из четырёх подразделов: а) описание проблемы, с которой связано исследование; б) обзор литературы, связанной с исследованием; в) описание белых пятен в проблеме или того, что ещё не сделано; г) формулирование цели и задач исследования.

В первом подразделе (описание проблемы, с которой связано исследование) необходимо представить, частью какой более широкой проблемы является представляемое исследование.

Второй подраздел (обзор литературы, связанной с исследованием) посвящён обзору того, что и как было сделано другими исследователями в данной области. Основная часть подраздела содержит описание того, что опубликовано в статьях и книгах исследователей, а также в собственных публикациях автора, если автор на них опирается в представляемом исследовании.

В третьем подразделе (описание белых пятен в проблеме или того, что ещё не сделано) вы показывается, что обзор литературы закончен, и описывается область, в которой: а) исследования ещё не проводились никем, потому что этот аспект проблемы был не замечен, пропущен или игнорирован; б) имеются противоречия или конфликты между результатами разных исследователей, гипотезами, выводами; в) обосновывается необходимость продолжения или расширения исследования, если их было недостаточно.

В четвёртом подразделе (формулирование цели и задач исследования) формулируются цели и задачи исследования, которые зачастую переформулируются не один раз по мере того, как пишутся последующие разделы статьи: результаты и обсуждение.

Помимо вышеперечисленных подразделов, во введении можно дать оценку важности проведённого исследования и кратко описать структуру публикации.

7) Основной раздел – содержит собственно само исследование. Раздел должен быть обязательно чётко структурирован и содержать заголовки и подзаголовки.

8) Заключение – содержит главные идеи основного текста статьи. Желательно сравнить полученные результаты с теми, которые планировалось получить, независимо от того, поддерживают или опровергают они проверяемую гипотезу, находятся в согласии или в противоречии с данными других исследователей; обобщить результаты; сравнить результаты с данными других исследователей; привести возможные объяснения сходства и противоречий с другими исследованиями; напомнить о цели и гипотезе исследования; обсудить соответствуют ли полученные результаты гипотезе исследования; указать на ограничения исследования и обобщения его результатов; предложить практическое применение; предложить направление для будущих исследований.

Существует три способа представления результатов: а) текст (вербальное представление); б) таблицы (полувербальное представление); в) схемы, диаграммы, графики (визуальное представление). Все три способа представления результатов количественного исследования должны дополнять, а не повторять друг друга. Экспериментальные или теоретические данные, представленные в обработанном варианте: в виде таблиц, графиков, организационных или структурных диаграмм, уравнений, схем, должны быть описаны в тексте. Обычно текстовое описание схем, диаграмм, графиков также состоит из трёх элементов. Первый указывает, что именно представлено в виде схемы, диаграммы, графика и где это можно найти в статье. Второй описывает наиболее важные черты схемы, диаграммы, графика, а третий уже комментирует.

Не следует излишне усложнять таблицы, схемы, диаграммы и графики. В случае публикации статьи в сборнике формата А5 их элементы могут стать слишком мелкими и нечитаемыми.

10) Список использованной литературы. Статья должна содержать ссылки на информацию, полученную из конкретного источника, а также библиографический список этих источников в конце статьи. Списки литературы позволяют: признавать и использовать идеи других авторов, избежав обвинений в плагиате; читателю быстро найти источники материалов, на которые ссылается автор, для ознакомления с ними, и чтобы убедиться в достоверности данных из этих источников; продемонстрировать масштаб и глубину исследования (цитирование своих предыдущих публикаций).

Задача авторов представить ссылки в списке литературы так, чтобы можно было: установить связку между публикацией в международной наукометрической базе данных и ссылкой на неё; понять смысл ссылки англоязычному пользователю.

В списки литературы включаются только источники, использованные при подготовке статьи. На все источники в тексте должны быть даны ссылки. Список цитируемых источников наряду с заглавием, аннотацией и введением относится к основным частям статьи, по которым редакторы и читатели определяют к ней свой первичный интерес.

II. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ

1. Общие требования: размер бумаги – А4; верхнее поле 2 см, нижнее – 2 см., правое – 2 см.; левое – 3 см.; выравнивание текста – по ширине; отступ первой строки абзаца – 1,25 см.; шрифт Times New Roman (повсеместно); размер шрифта абзаца – 14 pt (пунктов); размер шрифта диаграмм, таблиц, формул, таблиц, сносок, подписей, раздела на английском языке (affiliation, references и т.д.) – 12 pt (пунктов);

междустрочный интервал (интерлиньяж) – 1,5 pt (пункта); межзнаковый интервал – обычный, кёрнинг запрещён.

2. Требования к отдельным элементам:

1) Коды УДК, ББК, ГРНТИ, JEL: размер шрифта – 12 pt (пунктов), выравнивание по левому краю, абзацный отступ – отсутствует. Расстояние от кодов до последующего текста – 2 интервала (т.е. одна пустая строка), размер шрифта интервала – 14 pt (пунктов). Для публикаций по экономическим наукам обязательно указание всех цифровых значений кодов УДК, ББК, ГРНТИ, JEL; для публикаций по правовым наукам необходимо указывать коды УДК, ББК, ГРНТИ. В случае если публикация по праву затрагивает вопросы экономики, необходимо также указывать коды JEL (раздел К).

2) Заголовок названия статьи: размер шрифта – 14 pt (пунктов); выравнивание по центру; абзацный отступ – отсутствует; регистр – все буквы прописные; начертание – полужирное. Расстояние от заголовка до последующего текста – 2 интервала (т.е. одна пустая строка), размер шрифта интервала – 14 pt (пунктов).

3) ФИО автора(-ов): размер шрифта – 14 pt (пунктов); выравнивание по центру; абзацный отступ – отсутствует; начертание – полужирное. Инициалы – перед фамилией. После фамилии ставятся буквы латинского алфавита – «а», «b», «с» и т.д. с применением форматирования «надстрочный знак» для связи аффилиации. Расстояние от ФИО до последующего текста – 2 интервала (т.е. одна пустая строка), размер шрифта интервала – 14 pt (пунктов).

4) Аффилиация: размер шрифта – 12 pt (пунктов); выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25 см. Рекомендуется указывать полную аффилиацию, включая почтовый адрес в формате: Организация, улица, дом, город, страна, индекс. Перед организацией ставятся буквы латинского алфавита – «а», «b», «с» и т.д. с применением форматирования «надстрочный знак» для связи аффилиации с автором. Расстояние от аффилиации до последующего текста – 2 интервала (т.е. одна пустая строка), размер шрифта интервала – 14 pt (пунктов).

5) Аннотация: размер шрифта – 12 pt (пунктов); выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25 см; начертание слова «Аннотация» – полужирное, после слова – точка. Расстояние от заголовка до последующего текста – 1 интервал (т.е. пустая строка отсутствует), размер шрифта интервала – 14 pt (пунктов).

6) Ключевые слова: 12 pt (пунктов); выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25 см; начертание словосочетания «Ключевые слова» – полужирное, после словосочетания – двоеточие. Расстояние от заголовка до последующего текста – 2 интервала (т.е. одна пустая строка), размер шрифта интервала – 14 pt (пунктов).

7) Заголовки разделов («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.д.) – размер шрифта – 14 pt (пунктов); выравнивание – по центру; абзацный отступ – отсутствует; регистр – все буквы прописные; начертание – обычное. Нумерация – римскими цифрами. Точка в конце заголовка не ставится. Расстояние от заголовка до последующего текста – 1 интервал (т.е. пустая строка отсутствует).

8) Подзаголовки: размер шрифта – 14 pt (пунктов); выравнивание по левому краю; абзацный отступ – 1,25 см. Подзаголовки маркируются заглавной буквой русского алфавита. Точка в конце заголовка не ставится. Расстояние от подзаголовка до последующего текста – 1 интервал (т.е. пустая строка отсутствует).

9) Списки: размер шрифта – 14 pt (пунктов); выравнивание по ширине. Нумерованные списки создаются автоматически, формат номера цифра со скобкой

– «1), 2), 3) и т.д.». Вложенные нумерованный списки также создаются автоматически, формат вложенного списка – буква русского алфавита со скобкой – «а), б), в) и т.д.». Маркированные списки не применяются.

10) Сноски: размер шрифта – 12 pt (пунктов); выравнивание по ширине; абзацный отступ – отсутствует; междустрочный интервал (интерлиньяж) – 1,0 pt (пункт). Сноски – постраничные, нумерация сквозная.

11) Формулы: размер шрифта – 12 pt (пунктов); Подпись к формуле: начертание – курсивное; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – отсутствует (напр. «Формула 1. Подпись к формуле»). Нумерация подписей к формулам выполняется арабскими цифрами. Формулы набираются стандартными средствами текстового редактора Word (напр. Microsoft Word 2016 – меню «Вставка» -> «Уравнение» -> «Вставить новое уравнение»). Выравнивание – по центру страницы, абзацный отступ – отсутствует. Расстояние от формулы до последующего текста – 1 интервал (т.е. пустая строка отсутствует).

12) Таблицы: размер шрифта – 12 pt (пунктов); Подпись к таблице: начертание – курсивное; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – отсутствует (напр. «Таблица 1. Подпись к таблице»). Нумерация подписей к таблицам выполняется арабскими цифрами. Таблицы набираются стандартными средствами текстового редактора Word (напр. Microsoft Word 2016 – меню «Вставка» -> «Таблица»). Начертание заголовков ячеек таблицы – полужирное, выравнивание – по центру. Не следует создавать слишком громоздкие и сложные таблицы и применять заливку ячеек, поскольку при печати в формате А5, такие таблицы могут стать нечитаемыми. Выравнивание – по центру страницы, абзацный отступ – отсутствует. Расстояние от таблицы до последующего текста – 2 интервала (т.е. одна пустая строка), размер шрифта интервала – 14 pt (пунктов).

13) Диаграммы: размер шрифта – 12 pt (пунктов); Подпись к диаграмме: начертание – курсивное; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – отсутствует (напр. «Диаграмма 1. Подпись к диаграмме»). Нумерация подписей к диаграммам выполняется арабскими цифрами. Диаграммы создаются стандартными средствами текстового редактора Word (напр. Microsoft Word 2016 – меню «Вставка» -> «Диаграмма») или Excel. Не следует создавать объёмные диаграммы, поскольку при печати в формате А5, такие диаграммы могут стать нечитаемыми. Цвета необходимо выбирать с таким расчётом, чтобы они сохраняли свою функциональную нагрузку при черно-белой печати (grayscale). Выравнивание – по центру страницы, абзацный отступ – отсутствует. Расстояние от диаграммы до последующего текста – 2 интервала (т.е. одна пустая строка), размер шрифта интервала – 14 pt (пунктов).

14) Графики: размер шрифта – 12 pt (пунктов); Подпись к графику: начертание – курсивное; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – отсутствует (напр. «График 1. Подпись к графику»). Нумерация подписей к графикам выполняется арабскими цифрами. Графики создаются стандартными средствами текстового редактора Word (напр. Microsoft Word 2016 – меню «Вставка» -> «Диаграмма») или Excel. Не следует создавать объёмные графики, поскольку при печати в формате А5, такие графики могут стать нечитаемыми. Цвета необходимо выбирать с таким расчётом, чтобы они сохраняли свою функциональную нагрузку при черно-белой печати (grayscale). Выравнивание – по центру страницы, абзацный отступ – отсутствует. Расстояние от графика до последующего текста – 2 интервала (т.е. одна пустая строка), размер шрифта интервала – 14 pt (пунктов).

15) Схемы: размер шрифта – 12 pt (пунктов); Подпись к схеме: начертание – курсивное; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – отсутствует (напр. «Схема 1. Подпись к схеме»). Нумерация подписей к схемам выполняется арабскими цифрами. Схемы создаются стандартными средствами пакета Microsoft Visio. Не следует создавать объёмные схемы, поскольку при печати в формате А5, такие схемы могут стать нечитаемыми. Цвета необходимо выбирать с таким расчётом, чтобы они сохраняли свою функциональную нагрузку при черно-белой печати (grayscale). Выравнивание – по центру страницы, абзацный отступ – отсутствует. Расстояние от схемы до последующего текста – 2 интервала (т.е. одна пустая строка), размер шрифта интервала – 14 pt (пунктов).

3. При использовании иных языков набора (не русский и не английский) необходимо дополнительно предоставить файл статьи в формате .pdf и сообщить об этом.

4. Категорически запрещается смешивать русские и латинские буквы в одном слове.

5. Все аббревиатуры и сокращения, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте.

6. Неприемлемо заканчивать строку нажатием клавиши «Enter» – эта клавиша предназначена для начала нового абзаца. Также недопустимо использовать разрыв строки вместо начала нового абзаца.

7. Для форматирования текста необходимо использовать абзацные отступы и табуляцию. Два и более пробела подряд – недопустимо.

8. Необходимо использовать возможности, предоставляемые текстовым редактором Word: автоматическое создание сносок, автоматический отступ и т.п.

9. Для создания таблицы необходимо использовать возможности текстового редактора Word. Таблицы, набранные вручную (с помощью большого числа пробелов, без использования ячеек), не могут быть использованы.

10. Десятичные в цифрах набираются только через запятую, а не через точку (0,25 вместо 0.25).

11. В тексте должны использоваться «кавычки» (ёлочки); «кавычки» (лапки), необходимо использовать внутри «кавычек» (ёлочек).

12. Знаки «*», «'», «±», одиночные буквы греческого алфавита, одиночные курсивные или полужирные буквы, одиночные переменные или обозначения, у которых есть только верхний или только нижний индекс, единицы измерения, цифры в тексте, а также простые математические формулы (например, $a^2 + b^2 = c^2$) должны набираться в текстовом режиме без использования внедрённых рамок (без использования программ Equation, MathType и т.д.).

13. Между инициалами и фамилией всегда ставится пробел: А.А. Иванов.

14. Во всем тексте, все даты в виде «число.месяц.год» набиваются следующим образом: 01.01.2019 и т.п.

15. Точка не ставится после: УДК, заглавия статьи, ФИО авторов, адресов, заголовков и подзаголовков, названий таблиц, размерностей, некоторых числительных (с – секунда, г – грамм, мин – минута, сут – сутки, град – градус, млн – миллион, млрд – миллиард, трлн – триллион).

16. Точка ставится после: сносок (в том числе в таблицах), примечаний к таблице, краткой аннотации, сокращений (мес. – месяц, г. – год), но не ставится в подписях к рисункам и подстрочных индексах ($K_{тл}$ – коэффициент текущей ликвидности).

17. Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

18. Знак неразрывный пробел (Вставка -> Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках (позволяет избежать недопустимого переноса), и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Переносом не допускается отделять или разделять:

- 1) инициалы имени и отчества от фамилии или один инициал от другого;
 - 2) сокращения типа «и т. д.», «и т. п.», «и др.», «т. е.»;
 - 3) буквенные аббревиатуры (в сочетании с цифрами и без них);
 - 4) цифры одного числа (числа через «тире» отделять переносом допускается, тире при этом остаётся в первой строке);
 - 5) сокращённые слова от слов, к которым они относятся и без которых, как правило, не употребляются (например; т., тов., им., д-р, ул.);
 - 6) цифры от сокращённых или полных наименований, к ним относящихся (например: 100 руб., 100 рублей, 5 тыс. экз., 2015 г., 2015 год, XXI в., XXI век, с. 230, т. 2).
 - 7) знаки (№, §, %, ° и т. п.) от цифр, к которым они относятся;
 - 8) падежные окончания (наращения) от цифр, которые с ними связаны (5-й, 5-ми, 5-х, 5-я);
 - 9) цифры или буквы с закрывающей скобкой или с точкой от текста, который эти цифры нумеруют (буквы литеруют);
 - 10) предлоги, которыми начинается предложение после точки, а также точки с занятой или равноценных знаков (в, из, по, при, на и т. п.), от следующего слова;
 - 11) однобуквенные предлоги и союзы {а, о, и, а) от следующего слова даже не в начале предложения (переносы не запрещённые, но нежелательные);
 - 12) открывающие скобки и кавычки от последующего слова, а закрывающие — от предшествующего;
 - 13) все знаки препинания от предшествующего слова, за исключением тире, начинающего прямую речь или графически обозначающего начало абзаца.
19. Буква «ё» ставится везде, где это требуется.

III. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК И БИБЛИОГРАФИИ

1. Список литературы следует оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (можно оформить при помощи ресурса <http://www.snoskainfo.ru/>).

2. В списке все работы перечисляются в порядке цитирования, а не в алфавитном порядке.

3. Каждый научный факт должен сопровождаться отдельной ссылкой на источник. Если в одном предложении упоминается несколько научных фактов, после каждого из них ставится ссылка (не в конце предложения). При множественных ссылках они даются в порядке хронологии.

4. Необходимо убедиться в том, что все ссылки, приведённые в тексте, присутствуют в списке литературы (и наоборот).

5. В тексте статьи библиографические ссылки даются в сносках внизу страницы со сквозной нумерацией арабскими цифрами.

6. Чтобы все авторы публикации были учтены в системе цитирования, необходимо в библиографическое описание вносить всех авторов. Как правило при авторском коллективе до 3 человек включительно упоминаются все авторы, при больших авторских коллективах упоминаются три первых автора и добавляется «и соавт.» (в иностранной литературе «et al.»). В некоторых случаях в качестве авторов книг выступают их редакторы или составители. После фамилии последнего из них в скобках следует ставить «ред.» (в иностранных ссылках «ed.»).

7. Недопустимо сокращать название статьи и название отечественного журнала. Название англоязычных журналов следует приводить в соответствии с общепринятыми сокращениями.

8. Не следует ссылаться на неопубликованные статьи.

9. Недопустимо самоцитирование, кроме случаев, когда это необходимо.

10. Не следует ссылаться на диссертации, а также авторефераты диссертаций, правильнее ссылаться на статьи, опубликованные по материалам диссертационных исследований. В целом необходимо минимизировать цитирование учебников, учебных пособий, справочников, словарей, сборников статей и других малотиражных изданий, которые, с одной стороны, не могут быть основанием для серьёзных научных исследований, и с другой стороны, могут быть недоступны.

11. Документы (Приказы, ГОСТы, Медико-санитарные правила, Методические указания, Положения, Постановления, Санитарно-эпидемиологические правила, Нормативы, Федеральные законы) нужно указывать не в списках литературы, а в виде внутритекстовых сносок – например: (ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. 38 с.).

12. Во всех случаях, когда у цитируемого материала есть цифровой идентификатор (Digital Object Identifier – DOI), его необходимо указывать в самом конце библиографической ссылки. Проверять наличие DOI статьи следует на сайте <http://search.crossref.org/> или <https://www.citethisforme.com>. Для получения DOI нужно ввести в поисковую строку название статьи на английском языке. Подавляющее большинство зарубежных журнальных статей с 2000 г. и многие русскоязычные статьи (опубликованные после 2013 г.) зарегистрированы в системе CrossRef и имеют уникальный DOI.

13. Пристатейный список литературы в романском алфавите, озаглавленный как References, составляется в порядке, полностью идентичном русскоязычному варианту с аналогичной нумерацией и помещается после списка литературы на кириллице. References должен быть оформлен согласно следующим правилам:

1) Авторы (транслитерация), название статьи в транслитерированном варианте [перевод названия статьи на английский язык в квадратных скобках], название русскоязычного источника (транслитерация) [перевод названия источника на английский язык – или существующая английская версия названия журнала], через запятую город, издательство на английском языке, год, количество страниц (для журнала: год, номер, страницы). (In Russian).

2) Запрещается использовать знаки «//» и «-» для разделения структурных элементов библиографического описания, т.к. они не воспринимаются зарубежными системами и ведут к ошибкам и потере ссылок на статьи из журналов.

3) Представлять в References описание журнала только в транслитерированном варианте (без перевода) недопустимо.

4) При описании изданий без авторов (сборников, коллективных монографий) допускается вместо авторов писать одного, максимум двух редакторов издания.

5) Так как русскоязычные источники трудно идентифицируются зарубежными специалистами, необходимо в описаниях оригинальное название источника выделять курсивом, как в большинстве зарубежных стандартов.

6) Если описываемая публикация имеет DOI, его обязательно надо указывать в описании в References.

7) Нежелательно в ссылках делать произвольные сокращения названий источников. Это часто приводит к потере связки, так как название может быть не идентифицировано.

8) Все основные выходные издательские сведения (в описаниях журнала: обозначение тома, номера, страниц; в описаниях книг: место издания – город, обозначение издательства (кроме собственного непереводного имени издательства, оно транслитерируется)) должны быть представлены на английском языке.

9) В описаниях русскоязычных учебников, учебных пособий не надо указывать тип изданий.

10) В выходных данных публикаций в ссылках (статей, книг) необходимо указывать количество страниц публикации: диапазон страниц в издании указывается «pp.» перед страницами; количество страниц в полном издании (книге) – указывается как «р.» после указания количества страниц.

11) Перевод заглавия статьи или источника берётся в квадратные скобки.

12) Одна публикация описывается в списке литературы один раз, независимо от того, сколько раз в тексте публикации был упомянут источник.

13) Если книга в списке литературы (в любом варианте – основном или в References) описывается полностью, тогда в описании должен быть указан полный объём издания, независимо от того, какие страницы издания были процитированы в тексте; исключения составляют случаи, когда используются отдельные главы из книги; в этом варианте в списке литературы даётся описание главы, с указанием страниц «от-до».

14) Для транслитерации необходимо использовать системы автоматического перевода кириллицы в романский алфавит; не делать транслитерацию вручную. Например, на сайте <http://translit.ru> можно бесплатно воспользоваться программой транслитерации русского текста в латиницу. Выбрав вариант системы Board of Geographic Names (BGN), мы получаем изображение всех буквенных соответствий. Обратите внимание, при транслитерации фамилий авторов или имён собственных, упоминаемых в названиях источников, могут быть фамилии и названия, уже однажды транслитерированные при переводе с других языков на русский. У некоторых российских авторов могут быть свои устоявшиеся способы транслитерации их фамилий. Также касается переводов названий статей и изданий: прежде чем приступить к самостоятельному переводу, необходимо посмотреть имеет ли источник англоязычное название.

15) Для журналов, издающихся на русском и английском языках, ссылка даётся на английскую версию журнала. Обратите внимание, что все слова, за исключением артиклей, союзов и предлогов, в названиях журналов и сборников пишутся с прописной буквы.

16) Не следует самостоятельно транслитерировать фамилию автора, если автор настаивает на принятой им и используемой во всех статьях транслитерацией своей фамилии. Также не следует транслитерировать название журнала, если известен вариант используемого названия самим журналом.

17) Написание обязательных элементов оформления списка литературы на английском языке: тезисы докладов (*Abstracts of Papers*); материалы (работы) конференции (*Proceedings of the Conference Title*); Материалы 3 Международной конференции, симпозиума, съезда, семинара (*Proceedings of the 3rd International Conference, Symposium, Congress, Seminar*); Материалы II Всероссийской конференции (*Proceedings of the 2nd All-Russian Conference*); Материалы V Международной научно-практической конференции (*Proceedings of the 5th International Scientific and Practical Conference*); Дис. ... канд. наук (*Cand. sci. diss.*); Дис. ... д-ра наук (*Dr. sci. diss.*); Автореф. дис. ... канд. наук (*Cand. sci. diss. abstr.*); Автореф. дис. ... д-ра наук (*Dr. sci. diss. Abstr.*).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ФАЙЛУ

1. Текст статьи направляется в виде файла, сохранённого в любой версии Word с расширением .doc, .docx или .rtf. В случае, если в тексте статьи присутствуют формулы, таблицы, диаграммы, графики, схемы, текст на иностранном языке, отличный от английского, файл также предоставляется в формате .pdf.

2. Имя файла, содержащего статью должно совпадать с фамилией первого автора в английской транслитерации (например, Ivanov).

V. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ АВТОР

1. Автор (или коллектив авторов) при подаче материалов осознает, что несёт первоначальную ответственность за новизну и достоверность результатов научного исследования, что предполагает соблюдение следующих принципов:

1) Автор статьи должен предоставлять достоверные результаты проведённых исследований. Заведомо ошибочные или сфальсифицированные утверждения неприемлемы.

2) Автор должен гарантировать, что результаты исследования полностью оригинальны. Заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием автора и первоисточника. Чрезмерные заимствования, а также плагиат в любых формах, включая неоформленные цитаты, перефразирование или присвоение прав на результаты чужих исследований, неэтичны и неприемлемы. Наличие заимствования без ссылки будет рассматриваться как плагиат.

3) Автор должен приводить только подлинные факты и сведения, а также достаточное количество информации для проверки и повторения экспериментов другими исследователями; не использовать информации, полученной в частном порядке, без открытого письменного разрешения; не допускать фабрикацию и фальсификацию данных.

4) Автор не должен допускать дублирования публикаций. Если отдельные элементы исследования были ранее опубликованы, автор обязан сослаться на более раннюю работу и указать отличия новой работы от предыдущей.

5) Автор не должен предоставлять статью, которая уже была отправлена на публикацию и находится на рассмотрении, а также уже опубликованную статью.

6) Необходимо признавать вклад всех лиц, так или иначе повлиявших на ход исследования, в частности, в статье должны быть представлены ссылки на работы, которые имели значение при проведении исследования.

7) Автор должен соблюдать этические нормы, выступая с критикой или замечаниями в отношении исследований третьих лиц.

8) Соавторами статьи должны быть указаны все лица, внёсшие существенный вклад в проведение исследования. Среди соавторов недопустимо указывать лиц, не участвовавших в исследовании.

9). Если автор обнаружит существенные ошибки или неточности в статье на этапе её рассмотрения или после её опубликования, он должен незамедлительно уведомить об этом институт.

10) Автор должен предоставить институту доказательства правильности исходной статьи или исправить существенные ошибки, если о них институту стало известно от третьих лиц.

11) Автор должен с уважением относиться к работе рецензентов и устранять указанные недостатки или аргументированно их пояснить.

12) Автор должен представлять и оформлять рукопись согласно принятым в институте требованиям.

При подготовке документа были использованы:

1. Ильина И.В. Правила оформления Списка литературы и References // Вестник Тамбовского университета. Серия Гуманитарные науки. Тамбов, 2016. Т. 21. Вып. 12 (164). С. 178-184. DOI: 10.20310/1810-0201-2016-21-12(164)-178- 184.
2. Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / Ассоциация научных редакторов и издателей; под общ. ред. О.В. Кирилловой. М, 2017 144 с. (Прил.).
3. Кириллова О.В. Аффилиация авторов научных публикаций и её представление в статьях и в глобальных индексах цитирования / О. В. Кириллова. – Режим доступа : <https://mapofscience.ru/assets/doc/affiliation.pdf>

