



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»
(АНО «ИЭПИ»)

ИНН 7726438830; КПП 772601001; ОГРН 1187700014039

115230, г. Москва, Электролитный пр-д, д. 3, стр. 32, манс. 1, пом. 1
www.iels.institute info@iels.institute тел.: +7 (499) 130-86-63

г. Москва
04 мая 2021 г.

ПРИКАЗ №13

В целях реализации уставной деятельности АНО «Институт экономических и правовых исследований» в части организации и проведения лекций, семинаров, онлайн лекций и семинаров (вебинаров), слушаний, круглых столов, тренингов, мастер классов, практических занятий, выставок, презентаций, деловых встреч, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных информационных мероприятий,

приказываю:

Утвердить «Положение о порядке оказания услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с организацией и проведением информационных мероприятий».

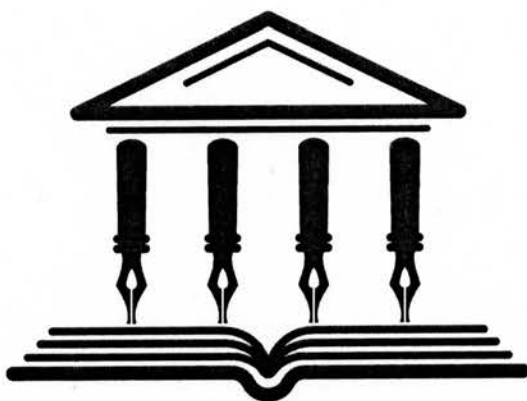
Директор
АНО «Институт экономических и правовых исследований»

Швакин С.В.



Утверждено
Приказом директора
АНО «Институт экономических
и правовых исследований»
№13 от 04.05.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, СВЯЗАННЫХ С
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ
ИНФОРМАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ



ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ
И ПРАВОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

город Москва, 2021 г.

1. Положение устанавливает порядок оказания автономной некоммерческой организацией «Институт экономических и правовых исследований», АНО «ИЭПИ» (далее – институт) заказчикам юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям услуг, связанных с организацией и проведением информационных мероприятий в форме предоставления возможности совершеннолетним физическим лицам принятия участия в качестве слушателей в информационных мероприятиях на условиях и в порядке, определяемых в настоящем положении. Действие настоящего положения распространяются на любое информационное мероприятие института, проводимое на возмездной основе.

2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и уставом АНО «ИЭПИ».

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3. В положении используются следующие термины и определения:

1) «заказчик мероприятия» – юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, с которым институт заключает договор возмездного оказания услуг в целях предоставления возможности участнику(ам) мероприятия принять участие в качестве слушателя(ей) в информационном мероприятии, проводимом институтом на возмездной основе.

2) «участник мероприятия» (слушатель) – совершеннолетнее физическое лицо, которое заказчик направил для участия в мероприятии, с которым заказчик может иметь или не иметь договорных и иных отношений (институт не устанавливает правовой статус (положение) участника мероприятия по отношению к заказчику мероприятия).

3) «услуги» – предоставление заказчику мероприятия возможности направить участника(ов) мероприятия в качестве слушателя(ей) в проводимом институтом мероприятии.

4) «мероприятие» – лекция, семинар, онлайн лекция и семинар (вебинар), слушание, круглый стол, тренинг, мастер класс, практическое занятие, выставка, презентация, деловая встреча, конференция, симпозиум, конкурс и иные аналогичные информационные мероприятия, проводимые и (или) организуемые институтом, на утверждённые институтом темы в рамках которых оказываются услуги в целях реализации научной (научно-исследовательской или научно-практической) деятельности института. Подпадающие под действие настоящего положения мероприятия: а) не относятся к образовательной деятельности, не завершаются проверкой и аттестацией знаний и выдачей документа, подтверждающего уровень знаний участника мероприятия; б) не являются зрелищными, культурно-зрелищными, культурно-просветительными, поскольку лица, посещающие их являются участниками мероприятия, а не зрителями. Сертификат, в случае его выдачи институтом, подтверждает участие в мероприятии и не является документом, свидетельствующим о повышении квалификации.

5) «докладчик» – физическое лицо, принимающее участие в проводимых институтом мероприятиях в качестве спикера, лектора, докладчика или иного выступающего.

6) «доклад» – доклад, лекция, сообщение, презентация и любое вступление, выраженное в устной, письменной или электронной форме созданное

интеллектуальным трудом докладчика, являющееся объектом интеллектуальной собственности.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

4. Институт оказывает заказчику мероприятия услуги связанные с организацией и проведением информационных мероприятий в форме предоставления возможности направить участника(ов) мероприятия в качестве слушателя(ей) в проводимом институтом мероприятии.

5. Участие может быть реализовано в формате личного присутствия участника мероприятия в помещении, в котором будет проводится конкретное мероприятие (очное участие), и (или) в формате удалённого присутствия посредством подключения к онлайн трансляции мероприятия (дистанционное участие). Институт самостоятельно устанавливает формат участия для каждого конкретного мероприятия. В течение онлайн трансляции мероприятия участник мероприятия имеет возможность наблюдать видеоизображение докладчика (докладчиков), слышать соответствующее выступление и следить за презентацией. Участник мероприятия имеет возможность задавать вопросы докладчику (докладчикам) посредством онлайн-чата в отведённое время. Ответы на оставленные в чате вопросы институтом не гарантируется. Институт не несёт ответственность за технические сбои в трансляции онлайн мероприятий, возникшие по вине третьих лиц (провайдеров интернет связи и др.) или по вине самого участника мероприятия или заказчика. Институт не делает никаких заявлений, не даёт никаких гарантий, и не берет на себя никаких обязательств относительно сайтов других организаций или интернет-ресурсов, принадлежащих третьим лицам, которые могут оказывать влияние на трансляцию онлайн мероприятия. Заказчик мероприятия, а также участник мероприятия признаёт и согласен с тем, что институт не отвечает за доступность и работоспособность сторонних сайтов и (или) интернет-ресурсов и не несёт никаких обязательств за услуги в составе таких интернет-ресурсов, или которые можно получить при использовании таких сайтов и (или) интернет-ресурсов и которые могут оказать влияние на техническую реализацию онлайн трансляции мероприятия.

6. Институт самостоятельно определяет место, время, тему, формат и программу мероприятия, если иное не будет согласовано в соответствующем договоре с заказчиком мероприятия.

7. Институт вправе вносить в программу мероприятия изменения и не отвечает за то, что не все вопросы программы будут обсуждены в ходе мероприятия.

8. Состав докладчиков формируется институтом самостоятельно и указывается в программе мероприятия, если иное не будет согласовано в соответствующем договоре с заказчиком мероприятия. Институт вправе производить замену докладчиков или сокращение их числа.

9. Участие в мероприятии предполагает прослушивание выступлений докладчиков (докладчика) и возможность задать вопросы докладчикам (докладчику). Институт не гарантирует заказчику мероприятия и участнику мероприятий получение ответов на возникающие у них вопросы.

10. Институт не обязан проводить видео-аудио запись мероприятия. Однако в случае проведения видео-аудио записи проведённого мероприятия, институт может её предоставить заказчику мероприятия и участнику(ам) мероприятия. Видео-аудио запись может предоставляться на возмездной или безвозмездной основе. Условия

предоставления видео-аудио записи определяются институтом самостоятельно, если иное не будет согласовано в соответствующем договоре с заказчиком мероприятия. Если по условиям заключённого с заказчиком договора видео-аудио запись должна быть предоставлена на возмездной основе и заказчик мероприятия оплатил такую услугу, а институт не может ей предоставить, то единственным последствием является возврат заказчику мероприятия всей уплаченной за предоставление видео-аудиозаписи суммы. Ответственность за непредоставление видео-аудио записи перед заказчиком, участником(ами) мероприятия и перед любыми третьими лицами институт не несёт.

11. В случае каких-либо разночтений, расхождений между информацией о мероприятии, содержащейся на сайтах института и информацией, находящейся на других сайтах, считаться достоверной и иметь приоритет будет иметь информация, находящаяся на сайтах института, даже если информация на иных сайтах была размещена представителями института от лица института. При любых условиях заказчик мероприятия и (или) участник мероприятия должен полагаться только на информацию, находящуюся на сайте (сайтах) института - <https://iels.institute> и (или) <https://iels.science>.

12. В случае каких-либо разночтений, расхождений между информацией о мероприятии, размещённой на русском языке и информацией на иных языках, считаться достоверной и иметь приоритет будет иметь информация на русском языке.

13. В случае каких-либо разночтений, расхождений между информацией о мероприятии, размещённой в сети интернет и содержащейся в договоре, заключённом с заказчиком, приоритет будет иметь информация, содержащаяся в договоре.

14. К участию в мероприятии допускаются участники мероприятия, только если заказчик полностью оплатил их участие (оплатил услугу в полном объёме).

15. Заказчик мероприятия несёт единоличную ответственность за достоверность и актуальность предоставленной институту контактной информации, прежде всего, номеров телефонов и адресов электронной почты участников мероприятия. Институт не несёт ответственности перед участниками мероприятия при невозможности их уведомления по предоставленным им номерам телефона и (или) адресам электронной почты об отмене, замене, переносе мероприятия, и (или) изменении места, времени, темы, программы мероприятия, состава докладчиков и других изменениях.

16. Во избежание негативных последствий для участника(ов) мероприятия в случаях его(их) не уведомления по вине третьих лиц или в результате стечения обстоятельств, на которые институт не может повлиять, участник(и) мероприятия должен(ны) проявлять должную осмотрительность и самостоятельно своевременно знакомиться с актуальной информацией о мероприятии, которая размещается институтом на сайтах института. Если же информация о мероприятии по условиям договора не является публичной, то участник(и) мероприятия может(могут) получить такую информацию у заказчика мероприятия и (или) у института.

III. ОТМЕНА МЕРОПРИЯТИЯ И (ИЛИ) ОНЛАЙН ТРАНСЛЯЦИИ

17. Институт вправе отменить любое мероприятие и (или) отменить онлайн трансляцию любого мероприятия как по зависящим от института причинам, так и по независящим от него причинам, например, в результате невозможности участия докладчика (докладчиков), невозможности использования конкретного помещения, отсутствия технической возможности организации онлайн трансляции мероприятия,

запрета проведения мероприятия со стороны органов власти в связи с угрозами распространения вирусных инфекций, недостаточное количество участников мероприятия и т.п.

18. Об отмене мероприятия или отмене онлайн трансляции институт сообщает путём размещения соответствующей информации на сайтах института (если это применимо по условиям заключённого с заказчиком договора) и направления соответствующих уведомлений заказчику мероприятия и участникам мероприятия по указанным им(ими) адресам электронной почты и по контактными номерам телефона. Институт не несёт ответственности перед участниками мероприятия, в случае их неуведомления об отмене мероприятия, если заказчик или участники мероприятия не предоставил(и) институту соответствующие номера телефонов и адреса электронной почты участников мероприятия.

19. В случае отмены мероприятия или отмены онлайн трансляции мероприятия по инициативе института, институт возвращает заказчику мероприятия соответствующую сумму денежных средств, оплаченных заказчиком мероприятия.

IV. ИЗМЕНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

20. Институт вправе изменить место, дату, время, тему, формат (очный или дистанционный – онлайн), программу любого мероприятия, а также состав докладчиков как по зависящим от института причинам, так и по независящим от него причинам.

21. Об изменении места, даты, времени, темы, формата (очный или дистанционный – онлайн), программы мероприятия, состава докладчиков (далее – «изменение мероприятия») институт сообщает путём размещения соответствующей информации на сайтах института (если это применимо по условиям заключённого с заказчиком договора) и (или) направления соответствующих уведомлений заказчику мероприятия и участникам мероприятия по указанным им(ими) адресам электронной почты и по контактными номерам телефона. Институт не несёт ответственности перед участниками мероприятия, в случае их неуведомления об изменении мероприятия, если заказчик или участники мероприятия не предоставил(и) институту соответствующие номера телефонов и адреса электронной почты участников мероприятия.

22. Стороны обязаны согласовать в договоре, какие условия мероприятия (место, дата, время, тема, формат (очный или дистанционный – онлайн), программа мероприятия, а также состав докладчиков) являются для заказчика существенными.

23. В случае несогласия заказчика мероприятия с изменением условий мероприятия, произведённых институтом, которые по заключённому договору являются существенными, институт возвращает заказчику всю сумму оплаченных заказчиком денежных средств.

24. Если изменение мероприятия (места, даты, времени, темы, формата (очный или дистанционный – онлайн), программы мероприятия, а также состава докладчиков) по условиям заключённого договора не является существенным, то заказчик не вправе отказаться от изменения мероприятия (условий мероприятия), предложенного(ых) институтом или уже произведённых институтом. Услуги института по такому мероприятию подлежат оплате заказчиком в полном объёме. Исключение составляют следующие случаи: (а) изменение формата участия, если формат участия изменяется с очного на дистанционный и по мнению заказчика, это может ухудшить восприятие

информации участниками мероприятия; (б) изменение места проведения мероприятия, если условия по новому месту существенно отличаются от ранее согласованных с заказчиком; (в) изменение состава докладчиков, если по мнению заказчика, квалификация докладчика(ов) отличается от ранее согласованного(ых) с заказчиком; (г) изменение даты проведения мероприятия, если дата мероприятия по новым условиям отстоит на тридцать и более календарных дней от ранее согласованной с заказчиком. В указанных случаях стороны должны согласовать новые условия проведения мероприятия, включая стоимость услуг института. Если достичь согласия по таким изменениям, относящимся к вышеуказанным исключениям, не удаётся, институт возвращает заказчику всю сумму оплаченных заказчиком денежных средств.

25. Заказчик вправе изменить (предложить изменить) место, дату, время, тему, формат (очный или дистанционный – онлайн), программу любого мероприятия, а также предложить состав докладчиков.

26. В случае согласия института с предложенными заказчиком изменениями мероприятия, и в случае наличия возможностей внесения таких изменений, стороны обязаны согласовать новые условия договора, включая новую стоимость услуг, в том числе произвести перерасчёт с учётом уже произведённых институтом фактически понесённых расходов или расходов, которые институт в любом случае должен будет произвести и которых не может фактически и юридически избежать. В состав таких расходов могут входить любые выплаты, уже произведённые пользу докладчика(ов) и удержанные суммы налогов с таких выплат, арендная плата за помещение, в котором предполагалось проведение мероприятия, а также любые иные затраты (расходы), связанные с проведением мероприятия.

27. В случае несогласия института с изменениями мероприятия, предложенными заказчиком, или в случае отсутствия возможностей внесения таких изменений как по зависящим от института причинам, так и по независящим от него причинам, договор будет считаться расторгнутым в одностороннем порядке по решению (инициативе) заказчика – отказ заказчика в одностороннем порядке от мероприятия (отказ от договора).

28. Выражение согласия или несогласия института с изменениями мероприятия, предложенными заказчиком, является правом института, а не обязанностью.

29. Если заказчик после положительного согласования с институтом предложенных заказчиком изменений, вновь предлагает изменить мероприятие, и институту очевидно, что такое мероприятие не может быть проведено в разумный срок, под которым понимается срок в тридцать календарных дней, договор будет считаться расторгнутым в одностороннем порядке по решению (инициативе) заказчика – отказ заказчика в одностороннем порядке от мероприятия (отказ от договора).

V. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

30. Стоимость услуг подлежит согласованию сторонами в договоре.

31. Оплата услуг осуществляется в безналичном порядке исключительно в российских рублях. Приём наличных денег институт не осуществляет. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на банковский счёт института. Обязательства заказчика по оплате услуг считаются выполненными в момент зачисления денежных средств на банковский счёт института.

32. Независимо от любых прямых указаний на исключения, которые могут содержаться в настоящем договоре, и без ущерба для любых других прав, доступных институту, все платежи в рамках договора будут производиться только после выставления институтом соответствующего счёта. Счёт направляется заказчику по электронной почте.

33. Если какой-либо платёж по договору становится подлежащим уплате в день, который не является рабочим днём, срок уплаты такого платежа продлевается до следующего рабочего дня, в который такой платёж должен быть причитающимся и подлежащим уплате.

34. В платёжном документе на оплату услуг должны быть указаны: номер и дата договора, иные данные позволяющие идентифицировать состав и назначение платежа (номер счета, вид услуги).

35. Выставленные институтом счета должны быть оплачены заказчиком без удержаний, вычетов и встречных претензий в порядке и сроки, установленные договором, приложениями и (или) дополнительными соглашениями к нему.

VI. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

36. Если заказчик мероприятия принял решение отказаться в одностороннем порядке от мероприятия (отказ от договора), то денежные средства, перечисленные заказчиком мероприятия институту, в полном объёме не возвращаются и засчитываются в счёт компенсации фактически понесённых институтом расходов (затрат) на оказание услуг и (или) любых убытков института до даты прекращения действия договора или изменения договора. В состав таких расходов (затрат) могут входить любые выплаты, уже произведённые пользу докладчика(ов) и удержанные суммы налогов с таких выплат, арендная плата за помещение, в котором предполагалось проведение мероприятия, а также любые иные затраты (расходы), связанные с проведением мероприятия, которые институт уже произвёл до даты получения от заказчика уведомления об отказе от мероприятия или об изменении мероприятия или должен будет произвести и которых не может фактически и юридически избежать, включая суммы уплаченных институтом налогов с полученных от заказчика сумм.

37. Неявка участника мероприятия (или любого количества участников) на мероприятие во все дни его проведения или в один или несколько дней его проведения, как полностью, так и в части в рамках дня проведения мероприятия (в том числе не подключение к онлайн трансляции мероприятия), не влечёт за собой обязанность института произвести возврат всей суммы, оплаченной заказчиком за не посещённое участником(ами) мероприятие, или произвести перерасчёт стоимости участия в мероприятии и возратить заказчику мероприятия часть оплаты участия в мероприятии (часть стоимости услуг) за не посещённые дни или часы (части) мероприятия.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

38. Институт обязуется:

1) доводить до сведения заказчика или участников мероприятия необходимую информацию о мероприятии посредством размещения её на сайте (сайтах) института (если это применимо по условиям заключённого с заказчиком договора);

2) давать заказчику мероприятия разъяснения о содержании оказываемых услуг и иным вопросам, относящимся к оказанию услуг по договору, устно по телефону или письменно по электронной почте;

3) в случае изменения условий оказания услуг (в т.ч. изменения места, даты, времени, темы, формата (очный или онлайн), программы мероприятия, а также состава докладчиков), отмены мероприятия или отмены онлайн трансляции уведомить заказчика мероприятия. Уведомление осуществляется путём размещения соответствующей информации на сайте института (если это применимо по условиям заключённого с заказчиком договора), а также путём направления сообщения на адрес электронной почты, указанный заказчиком мероприятия или по контактному номеру телефона (голосовое сообщение или сообщение в письменной форме посредством сервисов электронных сообщений).

39. Институт вправе:

1) получать от заказчика и от участников мероприятия любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по договору;

2) самостоятельно определять методы оказания услуг в рамках договора.

40. Заказчик и участники мероприятия обязуются:

1) самостоятельно своевременно знакомиться с информацией об оказании услуг (информацией о мероприятии) на сайте института (если это применимо по условиям заключённого с заказчиком договора);

2) заполнять все необходимые обязательные поля регистрационной формы, в том числе указать полную и точную и достоверную информацию, необходимую для оказания институтом услуг по договору.

41. Заказчик мероприятия вправе:

1) обращаться к институту за разъяснениями по любым вопросам, относящимся к оказанию услуг по договору, устно по телефону или письменно путём направления сообщения по адресу электронной почты института - info@iels.institute.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

42. Договор действует до исполнения сторонами своих обязательств по нему в полном объёме, если не будет расторгнут досрочно одной из сторон или обеими сторонами по соглашению друг с другом. Каждая из сторон вправе в одностороннем порядке оказаться от договора до начала мероприятия. Соответствующие заявления могут быть сделаны по электронной почте. В дату начала мероприятия договор не может быть расторгнут.

43. Договор может быть изменён или расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и договором.

44. После истечения срока действия или прекращения договора сохраняют действие его положения, касающиеся ограничения ответственности, оплаты и прочие положения, которые по своей природе должны сохранять силу после прекращения срока действия договора.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

45. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Заказчик мероприятия несёт ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации, предоставленной институту информации.

IX. ОГРАНИЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

47. Заказчик мероприятия (также как и каждый участник мероприятия, принимающий участие в мероприятии) соглашается с тем, что во время мероприятия могут иметь место различного рода устные и письменные высказывания докладчиков (сообщения, ответы на вопросы, пояснения, справки, отчёты, суждения, утверждения, выводы, заключения, заявления и т.п.), содержащие мнения, советы, рекомендации, которые являются выражением субъективных взглядов конкретного докладчика относительно социально-экономических явлений, процессов, отношений, применимого законодательства, существующей правоприменительной практики и т.п., основанных на фактах и предположениях, известных докладчику на момент подготовки доклада (далее – «личное мнение докладчика»), при этом личное мнение докладчика может не совпадать с точкой зрения института, представителей органов власти, иных специалистов в конкретной области, включая, в том числе, самого участника мероприятия.

48. Заказчик мероприятия (также как и каждый участник мероприятия, принимающий участие в мероприятии) осознаёт: (а) что личное мнение докладчика предназначено исключительно для целей информирования заказчика и участников мероприятия и что заказчик и участник мероприятия не должен безоговорочно на него полагаться; (б) что любые заключения, заявления о вероятных событиях, прогнозы или рекомендации, представленные докладчиком, ни в коей мере не являются гарантией того, что докладчик установил или предсказал будущие события или обстоятельства; (в) что любые сведения (любая информация), содержащиеся в личном мнении докладчика, не могут быть использованы заказчиком и участником мероприятия после мероприятия без их перепроверки, актуализации и без обзора изменений в применимом законодательстве; одновременно с этим институт не берёт на себя никаких обязательств уточнять, корректировать, изменять, дополнять личное мнение докладчика, выраженное устно или письменно, в связи с изменениями в российском и (или) ином применимом законодательстве, а также в связи с влиянием событий, произошедших после конкретного мероприятия; (г) что институт не проверяет достоверность мнения докладчика.

49. Заказчик мероприятия (также как и каждый участник мероприятия, принимающий участие в мероприятии) также подтверждает, что институт ни при каких обстоятельствах не несёт прямой или косвенной ответственности (а) за любые последствия бездействия заказчика или участника мероприятия или действий, которые могут быть совершены заказчиком или участником мероприятия, на основе или под влиянием сведений (информации), содержащихся в личных мнениях докладчиков, даже в том числе, если докладчики являются или являлись работниками института и (или) же выступали на мероприятии от лица института; (б) в отношении достижения конкретного результата или в отношении наступления каких-либо последствий использования заказчиком или участником мероприятия и (или) третьими лицами в любых формах и любыми способами сведений (информации), полученных заказчиком или участником мероприятия в ходе мероприятия; (в) за убытки, причинённые третьим

лицам (в том числе, помимо прочего, аффилированным лицам заказчика или участника мероприятия), явившиеся результатом того, что вышеуказанные третьи лица использовали сведения (информацию), полученные заказчиком или участником мероприятия в ходе мероприятия или полагались на неё; (г) за любой прямой, косвенный, неумышленный ущерб, включая упущенную выгоду или потерянные данные, вред чести, достоинству или деловой репутации, вызванные в связи с использованием сведений (информации), полученных заказчиком или участником мероприятия в ходе мероприятия.

50. Заказчик мероприятия (также как и каждый участник мероприятия, принимающий участие в мероприятии) понимает, что риск конфликта между ним и органами государственной (муниципальной) власти и (или) между ним и любыми третьими лицами при использовании сведений (информации), полученных в ходе мероприятия, не исключён. В случае возникновения подобных конфликтов, заказчик или участник мероприятия не будет предъявлять институту претензий и (или) иных требований, прямо или косвенно основанных на факте такого конфликта.

X. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

51. Заказчик мероприятия (также как и каждый участник мероприятия, принимающий участие в мероприятии) подтверждает, что он, ознакомлен с «Политикой в отношении обработки персональных данных» института и «Положением об обработке персональных данных» института, выражает своё согласие институту на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение своих персональных данных. Перечень персональных данных, на обработку которых заказчик или участник мероприятия даёт согласие: фамилия, имя, отчество; номер телефона (рабочий, домашний, мобильный); адрес электронной почты; город; сведения об уровне образования; сведения о научном звании и (или) научной степени; фотография; должность; место работы (учёбы). Согласие даётся в целях идентификации участника мероприятия; предоставления персонализированных и иных услуг; связи, в том числе для направления уведомлений, запросов и информации, касающихся будущих мероприятий, а также обработки запросов и заявок от заказчика или участника мероприятия. Согласие действует с момента заключения договора до момента отзыва согласия участником мероприятия или заказчиком, действующим в интересах участника мероприятия.

XI. ВОПРОСЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

52. Во время мероприятия заказчику, а также участникам мероприятия могут быть предоставлены результаты интеллектуальной деятельности (объекты интеллектуальной собственности), право на которые могут принадлежать докладчику (докладчикам), институту или иным третьим лицам.

53. Объекты интеллектуальной собственности предоставляются исключительно в информационных целях для личного некоммерческого использования участником мероприятия. Лицензия на использование (право использования) объектов

интеллектуальной собственности (в том числе доклада, материалов доклада, презентаций и т.п.) заказчику и участнику мероприятия не предоставляется.

54. Заказчик мероприятия, так как и любой участник мероприятия не имеет право:

1) воспроизводить доклад полностью или в части в любой материальной форме, в том числе на бумажном и (или) электронном носителе в виде отдельного произведения и (или) в составе журнала, сборника статей и т.п., в базах данных, в виде аудио и (или) видео записи доклада (право на воспроизведение);

2) распространять экземпляры доклада или иное отчуждение его оригинала или экземпляров, в том числе на бумажном и (или) электронном носителе в виде отдельного произведения и (или) в составе журнала, сборника статей, в базах данных, в виде аудио и (или) видео записи доклада (право на распространение);

3) доводить доклад до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо могло получить доступ к докладу из любого места и в любое время по собственному выбору (право на доведение до всеобщего сведения);

4) модифицировать доклад, внося в него изменения, сокращения, дополнения, снабжать доклад своими иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями, искажать смысл доклада или какой-либо его части (право на модификацию).

XII. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

55. Все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения в отношении настоящего соглашения (далее – «уведомления»), должны направляться в письменной форме (за исключением тех, способ отправки которых прямо обозначен в договоре). Любое уведомление, направляемое институту, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу; указанному в настоящем положении.

56. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным: (а) при вручении лично – на дату вручения; (б) при отправке заказным письмом – на дату, указанную в уведомлении, подтверждающем доставку соответствующего почтового отправления организацией связи. Любое уведомление, полученное в нерабочий день или после окончания рабочего дня в месте получения, считается полученным на следующий рабочий день в данном месте.

57. Уведомление может быть также направлено в форме электронного документа по электронной почте, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

XIII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

58. Заказчик заверяет на момент заключения договора и гарантирует в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по договору, что:

1) он является надлежащим образом учреждённым и зарегистрированным юридическим лицом и (или) надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем, правомочным в соответствии с законодательством Российской Федерации на заключение договора;

2) в отношении заказчика не имеется возбуждённого дела о банкротстве, отсутствуют сведения о факте подачи кредиторами заказчика или намерениях

кредиторов заказчика или самим заказчиком подать заявление о признании заказчика банкротом;

3) заказчиком были совершены все действия, соблюдены все условия и получены все разрешения и согласия, необходимые для заключения и исполнения договора;

4) заказчик соблюдает требования законодательства в части ведения налогового и бухгалтерского учёта, полноты, точности и достоверности отражения операций в учёте, исполнения налоговых обязательств по начислению и уплате налогов и сборов, а также требования трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, в том числе в части полноты отражения в учёте начислений и выплат работникам, полноты уплачиваемых страховых взносов;

59. Заказчик заверяет на момент заключения договора и гарантирует в налоговых периодах, в течение которых будут совершаться операции по договору, что все операции, совершенные в рамках договора, будут полностью отражены в первичных документах заказчика, в обязательной бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчётности.

60. Стороны исходят из того, что институт полагается на данные заказчиком заверения и гарантии. В случае нарушения заказчиком заверений или неисполнения гарантий, в том числе установление институтом недостоверности представленных заказчиком сведений и (или) документов, институт вправе отказаться одностороннем внесудебном порядке от договора путём письменного уведомления об этом заказчика, при этом заказчик не вправе требовать от института возмещения каких-либо убытков, вызванных отказом института от договора. Отказ от договора по этому основанию не лишает институт права на возмещение убытков.

61. Заказчик возместит институту полностью все имущественные потери и (или) убытки института, которые возникнут в случае если налоговыми органами будут предъявлены к институту претензии относительно уплаты каких-либо налогов, пеней или штрафных санкций в связи с тем, что заказчик представил недостоверные сведения о себе, заказчик обязуется возместить институту суммы всех таких налогов, пеней и штрафных санкций, а также все издержки и расходы, связанные с урегулированием таких претензий.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

62. После окончания оказания услуг стороны подписывают акт. Если заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного институтом акта об оказании услуг не направит институту подписанный со своей стороны акт об оказании услуг или не направит мотивированный отказ от его подписания, акт об оказании услуг, подписанный институтом в одностороннем порядке, считается подтверждающим факт оказания услуг, а услуги считаются принятыми заказчиком без замечаний.

63. Все отношения между институтом и участником мероприятия регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны соглашения обязуются подчиняться исключительной юрисдикции судов Российской Федерации при возникновении спорных вопросов юридического характера, связанных с настоящим договором.

64. Если какое-либо из положений по какой бы то ни было причине, в силу решения суда или иным образом, считается, признаётся или объявляется недействительным, незаконным или не имеющим юридической силы, такие недействительность, незаконность или отсутствие юридической силы не затрагивают и не умаляют действительности, законности и юридической силы остальных положений настоящего документа.

65. Стороны согласились, что все споры, возникающие из отношений сторон, должны разрешаться в компетентном суде по месту нахождения института с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Полученная от другой стороны претензия должна быть рассмотрена в течение 30-ти (тридцати) рабочих дней. Если претензионный порядок не позволит разрешить спор, он разрешается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Рабочим днём в рамках настоящего договора считается день, который не признаётся в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днём (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем). При обращении с претензией к институту заказчик или участник мероприятия должен предоставить документы, подтверждающие обоснованность претензии.

66. Если участник мероприятия нарушил условия настоящего договора, и институт не предпринял немедленных действий, это не означает, что он не намерен отстаивать свои права в будущем.

67. При наступлении обстоятельств, которые могут негативно повлиять на оказание услуг стороны соглашаются провести взаимные консультации на добросовестных основаниях с целью определить и принять меры, которые могут обоснованно быть приняты для того, чтобы реструктуризировать отношения таким образом, чтобы избежать или смягчить последствия такого обстоятельства. В случае отказа одной из сторон от выработки согласованных мер, вторая сторона не будет являться нарушившей условия договора.

ХV. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИНСТИТУТА

Автономная некоммерческая организация
«Институт экономических и правовых исследований»
(АНО «ИЭПИ»)
ИНН 7726438830;
КПП 772601001;
ОГРН 1187700014039;
адрес государственной регистрации:
115230, г. Москва, Электролитный пр-д, д. 3, стр. 32, манс. 1, пом. 1)

Директор АНО «ИЭПИ»

Швакин С.В.

