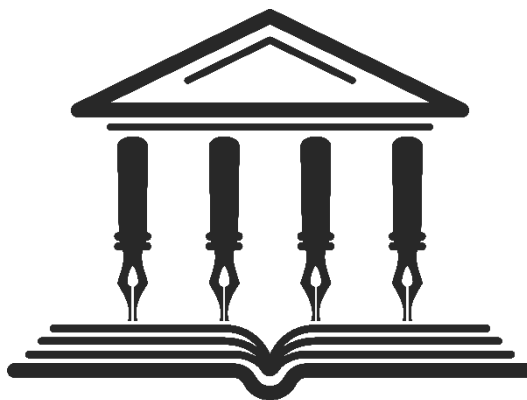


Утверждено
Приказом директора
АНО «Институт экономических
и правовых исследований»
№22 от 20.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ



ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ
И ПРАВОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

город Москва, 2021 г.

1. Настоящее «Положение о порядке организации и проведения информационных мероприятий» устанавливает:

(а) порядок организации и проведения автономной некоммерческой организацией «Институт экономических и правовых исследований», (АНО «ИЭПИ» – ИНН 7726438830; КПП 772601001; ОГРН 1187700014039; место нахождения: 115230, г. Москва, Электролитный пр-д, д. 3, стр. 32, манс. 1, пом. 1; телефон: +7 (499) 130-86-63; адрес электронной почты: info@iels.institute) (далее – институт) информационных мероприятий;

(б) порядок оказания заказчикам – партнёрам (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) информационных, рекламно-информационных и иных услуг, связанных с организацией и проведением информационных мероприятий;

(в) порядок оказания заказчикам – участникам мероприятий (совершеннолетним физическим лицам) услуг в форме предоставления возможности принятия участия в качестве слушателей, докладчиков, модераторов в информационных мероприятиях на условиях и в порядке, определяемых в настоящем положении.

(г) порядок оказания посетителям мероприятий (совершеннолетним физическим лицам) услуг, связанных с посещением информационных мероприятий институт

2. Действие настоящего положения распространяются на любое информационное мероприятие института.

3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и уставом АНО «Институт экономических и правовых исследований».

РАЗДЕЛ А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4. Настоящее положение трактуется:

1) как неотъемлемая часть договора оказания услуг, который заключается с партнёрами мероприятий в письменной форме в виде единого документа, подписанного обеими сторонами;

2) как неотъемлемая часть оферты института, состоящей текста оферты и анонса мероприятия размещаемых на сайте института в письменной форме, и акцепт которой предполагается слушателями и докладчиками;

3) как самостоятельное соглашение между институтом и любым посетителем мероприятия.

5. Любой партнёр мероприятия, участник мероприятия (слушатель, докладчик), посетитель мероприятия (представитель партнёра мероприятия, представитель средства массовой информации, любое лицо, относящееся к обслуживающему персоналу, техническому персоналу и иным лицам) выражает своё безоговорочное согласие со всеми условиями настоящего положения, обязуется соблюдать их, а в случае несогласия с любым из условий покинуть площадку мероприятия. Факт нахождения на площадке мероприятия, факт регистрации для участия в мероприятии, факт оплаты участия в мероприятии является полным и безоговорочным принятием

всех условий настоящего положения без изъятий, незнание, неознакомление с условиями которого не освобождает от ответственности за несоблюдение его условий.

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

6. В положении используются следующие термины и определения:

1) «институт» – автономная некоммерческая организация «Институт экономических и правовых исследований (ИНН 7726438830, ОГРН 1187700014039, адрес государственной регистрации: 115230, г. Москва, Электролитный пр-д, д. 3, стр. 32, манс. 1, пом. 1).

1) «заказчик мероприятия» (заказчик услуг) –

(а) юридическое лицо, совершеннолетнее физическое лицо (зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), с которым институт заключает договор оказания услуг в письменной форме в виде единого документа, подписанного обеими сторонами, в целях:

– оказания услуг для обеспечения возможности совершеннолетним физическим лицам, назначенных заказчиком, принять участие в информационном мероприятии в качестве «участника мероприятия – слушателя», «участника мероприятия – докладчика», «участника мероприятия – модератора».

– оказания информационных, рекламно-информационных и (или) организационных услуг, связанные с проведением информационного мероприятия;

(б) совершеннолетнее физическое лицо, с которым институт заключает договор оказания услуг (возмездного или безвозмездного) в виде оферты и акцепта для обеспечения возможности такому лицу принять участие в информационном мероприятии в качестве «участника мероприятия – слушателя», «участника мероприятия – докладчика», «участника мероприятия – модератора».

2) «единственный заказчик мероприятия» (единственный заказчик услуг) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, по заказу которого организуется и проводится всё мероприятие целиком.

3) «представитель партнёра» – лицо, которое представляет интересы партнёра, находится на площадке мероприятия, но не принимает участия в мероприятии в качестве слушателя.

4) «мероприятие» – лекция, семинар, онлайн лекция и семинар (вебинар), слушание, круглый стол, тренинг, мастер класс, практическое занятие, выставка, презентация, деловая встреча, конференция, симпозиум, конкурс, форум, конгресс и иные аналогичные информационные мероприятия, проводимые и (или) организуемые институтом, на утверждённые институтом темы в рамках которых оказываются услуги в целях реализации научной (научно-исследовательской или научно-практической) деятельности института. Подпадающие под действие настоящего положения мероприятия:

а) не относятся к образовательной деятельности, не завершаются проверкой и аттестацией знаний и выдачей документа, подтверждающего уровень знаний участника мероприятия;

б) не являются зрелищными, культурно-зрелищными, культурно-просветительными (лица, посещающие их, являются участниками мероприятия, и не являются зрителями); сертификат, в случае его выдачи институтом, подтверждает участие в мероприятии и не является документом, свидетельствующим о повышении квалификации.

5) «партнёр» – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившее(ий) с институтом договор оказания услуг (возмездного или безвозмездного), назначившее и направившее(ий) от своего имени физическое лицо принять участие в информационном мероприятии в качестве «участника мероприятия – слушателя») и (или) «участника мероприятия – докладчика»; и (или) получающее от института информационные, рекламно-информационные и (или) организационные услуги, связанные с проведением информационного мероприятия.

6) «участник мероприятия – слушатель» (слушатель) – совершеннолетнее физическое лицо, акцептовавшее оферту института и принимающее участие в проводимых институтом мероприятиях в качестве слушателя или совершеннолетнее физическое лицо, которое заказчик направил для участия в мероприятии в качестве слушателя.

7) «участник мероприятия – докладчик» (докладчик, спикер, эксперт) – физическое лицо, акцептовавшее оферту института и принимающее участие в проводимых институтом мероприятиях в качестве спикера, лектора, докладчика или иного выступающего, в том числе от имени партнёра мероприятия.

8) «участник мероприятия – модератор» – физическое лицо, акцептовавшее оферту института и принимающее участие в проводимых институтом мероприятиях в качестве модератора секции, сессии, круглого стола.

9) «доклад» – доклад, лекция, сообщение, презентация и любое вступление, выраженное в устной, письменной или электронной форме созданное интеллектуальным трудом докладчика, являющееся объектом интеллектуальной собственности докладчика или представляемого им лица.

10) «период проведения мероприятия» – интервал времени, в течение которого мероприятие открыто для посетителей (не включает периоды монтажа и демонтажа оборудования мероприятия).

11) «средство массовой информации» – периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием), зарегистрированное в установленном порядке или аккредитованное

12) «редакция средства массовой информации» – организация, учреждение, предприятие либо гражданин, объединение граждан, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации.

13) «журналист» (корреспондент, репортёр) – лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного средства массовой информации, связанное с ней трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по её уполномочию.

14) «технический специалист» (технический персонал) – лицо, (а) выполняющее функции продюсера, редактора, секретаря-переводчика, видео- звукооператора, специалиста по обслуживанию теле- и киноаппаратуры, средств связи и связанное с редакцией зарегистрированного средства массовой информации трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по её уполномочию; (б) специалист, выполняющий работы на площадке мероприятия в интересах партнёра мероприятия.

15) «обслуживающий персонал» – лица, связанные с редакцией зарегистрированного средства массовой информации трудовыми или иными договорными отношениями и выполняющие иные виды деятельности, нежели журналисты и технические специалисты.

16) «посетители мероприятия» – любые лица, которые находятся на площадке мероприятия в период его проведения (помимо участников мероприятия), в том числе технические специалисты (технический персонал) партнёра мероприятия, представители средств массовой информации: «журналисты» (корреспонденты, репортёры), «технические специалисты», «обслуживающий персонал» и др.

17) «застройщик» – организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с партнёром мероприятия договор на выполнение комплекса работ по сборке и монтажу стендов, конструкций и оборудования (в том числе утилизации строительного мусора после демонтажа) и (или) на выполнение художественно-оформительских работ на предоставленной партнёру мероприятия площади.

18) «стенд» – единый комплекс площади с ограниченными размерами и элементами конструкций, размещённый в пределах закрытой или открытой площади, который используется заказчиком мероприятия в период проведения мероприятия.

19) «нестандартный стенд» –стенд высотой более 2,5 м, изготовленный из нестандартных элементов и материалов по индивидуальному проекту, оснащённый оригинальной мебелью и электрооборудованием.

20) «эксклюзивный стенд» –стенд, изготовленный из нестандартных х систем, элементов и материалов по индивидуальному проекту и содержащий специальные, не подлежащие тиражированию, креативные и технологические решения.

21) «сайт» – официальный сайт института, представляющий собой совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по доменному имени iels.institute и (или) iels.science, а также по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайт в сети «Интернет».

- 22) «срок оказания услуг» – дата и время проведения конкретного мероприятия.
- 23) «место оказания услуг» – место проведения мероприятия (адрес, наименование площадки, помещения, аудитории и т.п.).
- 24) «цена услуги» – стоимость участия в мероприятии.
- 25) «субъект персональных данных» – участник или посетитель мероприятия.
- 26) «оператор персональных данных» – институт.

РАЗДЕЛ В. УСЛУГИ ИНСТИТУТА

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

7. Институт на основании договора оказания услуг (возмездного или безвозмездного) оказывает услуги, связанные с организацией и проведением информационных мероприятий:

1) заказчикам мероприятий – «партнёрам мероприятий» (юридическим лицам, совершеннолетним физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), с которыми институт заключает договор оказания услуг в письменной форме в виде единого документа, подписанного обеими сторонами:

(а) услуги в форме обеспечения возможности совершеннолетним физическим лицам, назначенных партнёром мероприятия, принять участие в информационном мероприятии в качестве «участника мероприятия – слушателя», «участника мероприятия – докладчика», «участника мероприятия – модератора»;

(б) информационные, рекламно-информационные и (или) организационные услуги, связанные с проведением информационного мероприятия, в том числе:

– конгрессно-деловые возможности (возможность организации собственного делового мероприятия в рамках проведения основного мероприятия (круглый стол, сессия, встреча, лекция и др.);

– предоставление аккредитованного переводчика; предоставление аккредитованного фотографа);

– информационные возможности (размещение информационного материала о заказчике и логотипа заказчика на баннерах, дайджестах, буклетах, информационных поверхностях, телевизионных панелях на площадках мероприятия) и т.д.

2) заказчикам мероприятий – «участникам мероприятий» (совершеннолетним физическим лицам):

(а) услуги в форме предоставления возможности принять участие в качестве «участника мероприятия – слушателя», «участника мероприятия – докладчика», «участника мероприятия – модератора» в мероприятии института, на которое участник мероприятия подаёт заявку на сайте института или через соответствующий сервис, а также оплачивает своё участие, в случае заключения договора возмездного оказания услуг с институтом.

3) представителям средств массовой информации:

(а) услуги в форме предоставления возможности посетить мероприятие в целях реализации возможности искать, запрашивать, получать и распространять информацию.

8. Институт самостоятельно определяет условия договора возмездного оказания услуг, а именно: место (место оказания услуг), дату и время (сроки оказания услуг), тема, тематика и проблематика затрагиваемых вопросов (круг вопросов), формат мероприятия (лекция, семинар, конференция, форум и т.п.), формат участия (очный, заочный или дистанционный – онлайн), программу мероприятия, состав докладчиков и их количество, стоимость (платно или бесплатно), условия о цене (цена услуги), срок и порядок оплаты услуг, условия участия и иные сведения, которые институт считает нужным указать, в анонсе мероприятия, если иное не будет согласовано в соответствующем договоре с единственным заказчиком мероприятия.

III. КАЧЕСТВО УСЛУГ

9. В процессе оказания институтом услуг, связанных с организацией и проведением информационных мероприятий, институт специально и целенаправленно не создаёт о веществе результат оказания услуг, даже если институтом непосредственно для мероприятия или по итогам мероприятия подготавливается и выпускается печатно-полиграфическая, аудио-визуальная, графическая и иная продукция: брошюры, журналы, пресс воллы (press wall), баннеры, сборники статей, аудио-видео записи, интервью, пресс-релизы и т.д. и т.п. Изготовление такой продукции сопутствует основной задаче оказания институтом услуг – проведение информационного мероприятия с целью получения информационного результата для освещения проблемного поля мероприятия (раскрытия заявленных тем и тематик). Организуя и проводя информационные мероприятия институт стремится реализовать свою уставную деятельность, которая направлена на предоставление услуг в научной (научно-исследовательской) и образовательной сфере в области экономики и права: развитие науки посредством научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе; укрепление связей между наукой и образованием; способствование повышению престижа науки; удовлетворение потребности личности и общества в образовательном, научном, интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии; удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, научных, научно-педагогических кадрах с учётом актуальных потребностей практической деятельности; повышение квалификации и профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций; удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в области экономики и права; распространение научных знаний среди специалистов, повышение образовательного уровня граждан.

10. Гарантии качества (гарантийный срок), а также обязательные, различного рода специальные требования к качеству услуг (критерии качества), оказываемым институтом, помимо того, что прямо оговорено в настоящем положении, не устанавливаются. Каждый заказчик мероприятия (слушатель, докладчик, партнёр) обязан проявлять должную степень заботы и заинтересованности в мероприятии и может контролировать процесс подготовки института к проведению мероприятия в части совершения институтом действий связанных с оказанием услуг заказчику (если у заказчика мероприятия имеются специальные требования к качеству таких услуг). Отсутствие заинтересованности заказчика в процессе подготовки и проведения мероприятия означает, что деятельность (действия) института соответствует ожиданиям заказчика и качество услуг заказчика устраивает.

11. Услуги являются качественными и соответствуют требованиям заказчика, даже если институт допустил отступление от условий договора (в т.ч. ошибки, неточности и т.п.): (а) если заказчик мероприятия в процессе организации институтом мероприятия не сделал никаких замечаний, заявлений, не предъявлял требований, не проявлял интереса к процессу подготовки мероприятия; и (или) (б) заказчик мероприятия непосредственно сразу после проведения институтом мероприятия (в срок, не превышающий трёх рабочих дней с момента окончания мероприятия) не предъявил никак претензий и (или) требований к институту. По истечении указанного срока в три рабочих дня заказчик не вправе требовать возмещения своих расходов на устранение недостатков в оказанных услугах и в их материальном результате (при его наличии), или требовать снижения стоимости услуг.

IV. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

12. Институт оказывает услуги тем способом, который он определил самостоятельно.

13. Институт вправе привлекать исполнителей для организации оказания услуг, в выборе которых институт полностью самостоятелен и независим.

14. Специальные требования к порядку и способу оказания услуг, оказываемых институтом, помимо того, что прямо оговорено в настоящем положении, не устанавливаются. Если у заказчика есть особые требования к порядку и способу оказания услуг, то такие требования подлежат согласованию с институтом до момента заключения договора. Такой договор заключается в письменной форме и подписывается обеими сторонами (институтом и заказчиком). Отсутствие такого согласования в договоре означает отсутствие у заказчика специальных требований к порядку и способам оказания институтом услуг.

15. Стороны (институт и заказчик) могут согласовать материалы и оборудование, которые необходимы для надлежащего оказания институтом услуг, а также установить, какая из сторон, в каком порядке и на каких условиях обязана их предоставить.

16. Оказание услуг институтом, связанных с организацией и проведением, мероприятия не требует составления и подписания какого-либо документа,

подтверждающего факт оказания услуг институтом и их получения заказчиком. Акт не предоставляется слушателям и докладчикам. Условия сдачи-приёмки оказанных услуг партнёру мероприятия указываются в договоре с заказчиком. Акт может быть предоставлен партнёрам (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), если обязанность по его составлению и предоставлению будет предусмотрена в заключённом между сторонами договоре. Услуга считается оказанной в полном объёме в момент завершения мероприятия.

V. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

17. Срок оказания институтом услуг партнёрам мероприятия указывается в договоре, заключённом в письменной форме и подписанном обеими сторонами.

18. Срок оказания институтом услуг слушателям и докладчикам мероприятия совпадает с датой проведения мероприятия и указывается в анонсе мероприятия на сайте института.

РАЗДЕЛ С. МЕРОПРИЯТИЯ

VI. АНОНС МЕРОПРИЯТИЯ

19. Институт объявляет о мероприятии путём размещения анонса мероприятия и соответствующих офферт (предложений о принятии участия в мероприятии) на своём официальном сайте.

20. В анонсе мероприятия указываются условия договора оказания услуг, заключаемого с институтом:

1) место проведения мероприятия – адрес, наименование площадки, помещения, аудитории и др. сведения (место оказания услуг);

2) дата и время проведения мероприятия (срок оказания услуг);

3) тема мероприятия (наименование мероприятия);

4) тематика и проблематика затрагиваемых вопросов (круг вопросов);

5) формат мероприятия (лекция, семинар, конференция, форум и т.п.);

6) формат участия (очный, заочный или дистанционный – онлайн);

7) программа мероприятия;

8) состав докладчиков, модераторов (количество, сведения о докладчиках);

9) условия участия (платно, бесплатно);

10) условия о цене (цена, стоимость услуги);

11) срок и порядок оплаты услуг;

12) иные условия участия в мероприятии;

13) иные сведения, которые институт посчитает нужным указать в анонсе.

21. Существенными условиями договора оказания услуг, заключаемого с институтом, являются: место проведения мероприятия (место оказания услуг); дата и время проведения мероприятия (срок оказания услуг); формат проведения (очный,

заочный или дистанционный – онлайн); состав докладчиков (если изменение состава докладчиков затрагивает больше, чем 25% от общего числа докладчиков); условия о цене (цена, стоимость услуги); срок и порядок оплаты услуг; иные условия участия в мероприятии, которые институт или партнёр посчитают существенными.

22. Несущественными условиями договора оказания услуг, заключаемого с институтом, являются: тема мероприятия (наименование); тематика и проблематика затрагиваемых вопросов (круг вопросов); формат мероприятия (лекция, семинар, конференция, форум и т.п.); программа мероприятия; условия участия (платно или бесплатно); состав модераторов; состав докладчиков (если изменение состава докладчиков затрагивает 25% и менее от общего числа докладчиков), а также иные условия участия в мероприятии, которые институт или партнёр прямо не отнесли к существенным.

23. Если мероприятие организуется по заказу единственного заказчика, то стороны обязаны согласовать в договоре, какие условия мероприятия являются для заказчика существенными, помимо тех, которые установлены настоящим положением.

24. Анонс мероприятия рассматривается как дополнение соответствующей оферты в отношении участия в конкретном мероприятии.

25. В случае каких-либо разночтений или расхождений между информацией о мероприятии, содержащейся на сайте института и информацией, находящейся на других сайтах, считается достоверной и иметь приоритет будет иметь информация, находящаяся на сайте института, даже если информация на иных сайтах была размещена представителями института от лица института. При любых условиях заказчик мероприятия должен полагаться только на информацию, находящуюся на сайте (сайтах) института - <https://iels.institute> и (или) <https://iels.science>.

26. В случае каких-либо разночтений, расхождений между информацией о мероприятии, размещённой на русском языке и информацией на иных языках, считается достоверной и иметь приоритет будет иметь информация на русском языке.

27. В случае каких-либо разночтений, расхождений между информацией о мероприятии, размещённой в сети «Интернет» и содержащейся в договоре, заключённом с партнёром, приоритет будет иметь информация, содержащаяся в договоре, заключённом в письменной форме в виде единого документа, подписанного обеими сторонами.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

28. Институт вправе изменить мероприятия, то есть изменить: место проведения мероприятия (место оказания услуг); дату и время проведения мероприятия (срок оказания услуг); тему мероприятия (наименование мероприятия); тематику и проблематику затрагиваемых вопросов (круг вопросов); формат мероприятия (лекция, семинар, конференция, форум и т.п.); формат участия (очный, заочный или дистанционный – онлайн); программу мероприятия; состав докладчиков, модераторов (количество, сведения о докладчиках, о модераторах); условия участия (платно или

бесплатно); условия о цене (цена, стоимость услуги); срок и порядок оплаты услуг; иные условия участия в мероприятии (далее – «изменение мероприятия») как по зависящим от института причинам, так и по независящим от него причинам.

29. Изменение мероприятия, затрагивающее несущественные условия договора, не предполагает специального уведомления институтом партнёров мероприятия, слушателей, докладчиков, посетителей и иных заинтересованных лиц, а также не предполагают получение согласия партнёров мероприятия, слушателей, докладчиков, посетителей и иных лиц в связи с такими изменениями.

30. Изменение мероприятия, затрагивающее несущественные условия договора отражается на сайте института в виде изменения анонса мероприятия и (или) путём публикации объявлений, информационных сообщений на сайте института.

31. Изменение мероприятия, затрагивающее существенные условия договора, влечёт за собой уведомление институтом партнёров мероприятия, слушателей, докладчиков, модераторов, посетителей и иных заинтересованных лиц, а также предполагает получение согласия партнёров мероприятия, слушателей, докладчиков, модераторов, посетителей и иных лиц в связи с такими изменениями.

32. Об изменении мероприятия, затрагивающего существенные условия договора, институт сообщает путём размещения соответствующей информации на официальных сайтах института (если это применимо по условиям договора, заключённого с единственным заказчиком) и (или) направления специальных уведомлений партнёрам мероприятия, слушателям, докладчикам, модераторам, посетителям и иным заинтересованным лицам по указанным ими адресам электронной почты и (или) по контактными номерам телефонов. Институт не несёт ответственности перед партнёрами, слушателями, докладчиками, посетителями и иными лицами, в случае их не уведомления об изменении мероприятия, затрагивающего существенные условия договора, если такие лица не предоставили институту или предоставили недостоверные номера телефонов и адреса электронной почты.

33. Партнёр мероприятия и каждый участник мероприятия, который заключил договор с институтом в письменной форме (или акцептовал оферту института) и оплатил своё участие в мероприятии, может выразить своё согласие или несогласие в связи с изменением мероприятия, затрагивающим существенные условия договора.

34. Выражение согласия или несогласия в связи с изменением мероприятия, затрагивающим существенные условия договора, не требуется от посетителей мероприятия, а также если партнёр мероприятия или участник мероприятия принимает участие в мероприятии на безвозмездной основе. Если партнёр мероприятия или участник мероприятия, принимающие участие в мероприятии на безвозмездной основе не согласны с изменением мероприятия, затрагивающим существенные условия договора, то единственным последствием является отказ таких лиц от участия в изменённом мероприятии, при этом институт никакой ответственности за вред чести, достоинству или деловой репутации не несёт, никакую упущенную выгоду, вред, ущерб, прямые или косвенные расходы и убытки, потери имущественного или не

имущественного характера не возмещает и никаких штрафных санкций не выплачивает.

35. Согласие или несогласие партнёра мероприятия в связи с изменением мероприятия, затрагивающим существенные условия договора оформляется соответствующим приложением к заключённому с партнёром договору.

36. Согласие или несогласие участника мероприятия в связи с изменением мероприятия, затрагивающим существенные условия договора, оформляется в простой письменной форме и подлежит направлению на адрес электронной почты института – info@iels.institute.

37. Согласие участника мероприятия в связи с изменением мероприятия, затрагивающим существенные условия договора, считается полученным если не позднее конца дня, предшествующего дню проведения мероприятия:

1) от участника мероприятия поступило выраженное согласие с изменением мероприятия (согласие участника мероприятия);

2) от участника мероприятия не поступило выраженное согласие или несогласие (молчание участника мероприятия, которое в дальнейшем будет рассматриваться как выражение согласия, если такой участник примет участие в мероприятии).

38. Согласие участника мероприятия в связи с изменением мероприятия, затрагивающим существенные условия договора, считается не полученным если не позднее дня, предшествующего дню проведения мероприятия от участника мероприятия поступило выраженное несогласие (несогласие участника мероприятия).

39. В случае получения институтом выраженного несогласия участника мероприятия в связи с изменением мероприятия, затрагивающим существенные условия договора, если такое изменение произошло по зависящим от института причинам, институт возвращает такому участнику всю сумму денежных средств, оплаченных этим участником за участие в изменённом мероприятии. Возврат денежных средств осуществляется по правилам настоящего положения. Ответственность за вред чести, достоинству или деловой репутации институт не несёт, никакую упущенную выгоду, вред, ущерб, прямые или косвенные расходы и убытки, потери имущественного или не имущественного характера институт не возмещает и никаких штрафных санкций не выплачивает, никакие проценты за период нахождения денежных средств у института – не начисляются.

40. Если от участника мероприятия не поступило выраженное согласие или несогласие в связи с изменением мероприятия, затрагивающим существенные условия договора (молчание участника мероприятия), и такой участник в итоге не принял участие в мероприятии, институт возвращает такому участнику всю сумму денежных средств, оплаченных этим участником за участие в изменённом мероприятии, по письменному требованию такого участника. Если требование о возврате денежных средств от участника, пропустившего мероприятие, не поступит в течение разумного времени, под которым понимается срок в семь календарных дней начиная со следующего дня после окончания мероприятия, то в таком случае институт вправе не возвращать такому участнику уплаченную им сумму денежных средств (отказ

участника мероприятия от договора). Не возвращённая сумма не будет являться неосновательным обогащением института. Исключение составляют случаи пропуска срока участником мероприятия по уважительной причине.

41. В случае несогласия единственного заказчика мероприятия с изменением условий мероприятия, произведённых институтом, которые по заключённому договору с единственным заказчиком являются существенными, институт возвращает такому заказчику всю сумму оплаченных заказчиком денежных средств. Ответственности за вред чести, достоинству или деловой репутации институт не несёт, никакую упущенную выгоду, вред, ущерб, прямые или косвенные расходы и убытки, потери имущественного или не имущественного характера институт не возмещает и никаких штрафных санкций не выплачивает, никакие проценты за период нахождения денежных средств у института – не начисляются.

42. Если изменение мероприятия, затрагивает несущественные условия договора, то единственный заказчик не вправе отказаться от изменения мероприятия (условий мероприятия), предложенных институтом или уже произведённых институтом. Услуги института по такому мероприятию подлежат оплате единственным заказчиком в полном объёме. Исключение составляют следующие случаи: (а) изменение формата участия, если формат участия изменяется с очного на дистанционный и по мнению единственного заказчика, это может ухудшить восприятие информации участниками мероприятия; (б) изменение места проведения мероприятия, если условия нового места существенно отличаются от ранее согласованных с единственным заказчиком и это может ухудшить восприятие информации участниками мероприятия; (в) изменение состава докладчиков, если по мнению единственного заказчика, квалификация докладчика(ов) отличается от ранее согласованного(ых) с единственным заказчиком; (г) изменение даты проведения мероприятия, если дата мероприятия по новым условиям отстоит на тридцать и более календарных дней от ранее согласованной с единственным заказчиком. В указанных случаях стороны должны согласовать новые условия проведения мероприятия, включая стоимость услуг института. Если достичь согласия по таким изменениям, относящимся к вышеуказанным исключениям, не удаётся, институт возвращает единственному заказчику всю сумму оплаченных единственным заказчиком денежных средств. Никакой ответственности за вред чести, достоинству или деловой репутации институт не несёт, никакую упущенную выгоду, вред, ущерб, прямые или косвенные расходы и убытки, потери имущественного или не имущественного характера институт не возмещает и никаких штрафных санкций не выплачивает, никакие проценты за период нахождения денежных средств у института – не начисляются.

43. Единственный заказчик вправе изменить (предложить изменить) уже согласованные с институтом условия мероприятия (условия договора оказания услуг): место, дату, время, тему, формат участия (очный или дистанционный – онлайн), программу любого мероприятия, а также предложить состав докладчиков:

1) В случае согласия института с предложенными единственным заказчиком изменениями мероприятия (изменениями условий договора оказания услуг), и в случае

наличия возможностей внесения таких изменений, стороны обязаны согласовать новые условия договора, включая новую стоимость услуг, в том числе произвести перерасчёт с учётом уже произведённых институтом фактически понесённых расходов или расходов, которые институт в любом случае должен будет произвести и которых не может фактически и юридически избежать. В состав таких расходов могут входить любые выплаты, уже произведённые пользу докладчика(ов) и удержанные суммы налогов с таких выплат, арендная плата за помещение, в котором предполагалось проведение мероприятия, а также любые иные затраты (расходы), связанные с проведением мероприятия.

44. В случае несогласия института с изменениями мероприятия (изменениями условий договора оказания услуг), предложенными единственным заказчиком, или в случае отсутствия возможностей внесения таких изменений как по зависящим от института причинам, так и по независящим от него причинам, договор будет считаться расторгнутым в одностороннем порядке по решению (инициативе) единственного заказчика – отказ единственного заказчика в одностороннем внесудебном порядке от мероприятия (отказ от договора).

45. Выражение согласия или несогласия института с изменениями мероприятия (изменениями условий договора оказания услуг), предложенными единственным заказчиком, является правом института, а не обязанностью.

46. Если единственный заказчик после положительного согласования с институтом предложенных единственным заказчиком изменений, вновь предлагает изменить мероприятие (изменить условия договора оказания услуг), и институту очевидно, что такое мероприятие не может быть проведено в разумный срок, под которым понимается срок в тридцать календарных дней с момента внесения единственным заказчиком предложений об изменении условий договора, договор будет считаться расторгнутым в одностороннем порядке по решению (инициативе) единственного заказчика – отказ единственного заказчика в одностороннем внесудебном порядке от мероприятия (отказ от договора).

47. К независящим от института причинам изменения мероприятия, помимо прочего, относятся случаи принятия органами государственной власти, иными полномочными органами или организациями решений о запрете или ограничении проведения публичных массовых мероприятий, в том числе в связи с введением режима чрезвычайной ситуации, неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой или по иным причинам, которые прямо или косвенно окажут влияние на возможность проведения мероприятия в установленную институтом дату и (или) в установленном институтом месте, в частности, для защиты жизни и здоровья граждан. Наступление указанных обстоятельств может являться основанием для назначения институтом новой даты, времени и (или) нового места проведения мероприятия без применения к институту штрафных санкций, а также без возмещения институтом упущенной выгоды, прямых или косвенных расходов и убытков. Извещение партнёров, участников мероприятий, посетителей и иных заинтересованных лиц осуществляется институтом в срок не позднее пятнадцати рабочих дней с момента возникновения таких

обстоятельств по адресам электронной почты переданных институту при регистрации участников мероприятия, посетителей или при заключении договора с партнёром. Если введённые запреты или ограничения будут длиться более трёх месяцев, институт вправе совершить односторонний внесудебный отказ от исполнения своих обязательств перед партнёрами, участниками мероприятия и посетителями по проведению мероприятия на основании статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации без применения к институту штрафных санкций, а также без возмещения упущенной выгоды, вреда, ущерба, прямых или косвенных расходов и убытков, потерь имущественного или не имущественного характера и любых иных выплат, за исключением полного возврата партнёрам и участникам мероприятия денежных средств выплаченных ими институту за оказание услуг. Возврат институтом денежных средств осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня предъявления требования в простой письменной форме партнёром или участником мероприятия. Никакие проценты за период нахождения денежных средств у института – не начисляются.

48. Во избежание негативных последствий для партнёров, участников мероприятия (слушателей, докладчиков), посетителей и иных заинтересованных лиц в случаях их неуведомления по вине третьих лиц или в результате стечения обстоятельств, на которые институт не может повлиять, партнёры, участники мероприятия (слушатели, докладчики, модераторы), посетители и иные лица должны проявлять должную осмотрительность и самостоятельно своевременно знакомиться с актуальной информацией о мероприятии (изменения анонса), которая размещается институтом на сайтах института. Если же информация о мероприятии по условиям договора не является публичной, то участники мероприятия (слушатели, докладчики) и иные заинтересованные лица могут получить такую информацию у заказчика мероприятия и (или) у института.

VIII. ОТМЕНА МЕРОПРИЯТИЯ И (ИЛИ) ОНЛАЙН ТРАНСЛЯЦИИ

49. Институт вправе отменить любое мероприятие и (или) отменить онлайн трансляцию любого мероприятия как по зависящим от института причинам, так и по независящим от него причинам, например, в результате невозможности участия докладчика (докладчиков), невозможности использования конкретного помещения (площадки мероприятия), отсутствия технической возможности организации онлайн трансляции мероприятия, запрета проведения мероприятия со стороны органов власти, в том числе в связи с угрозами распространения вирусных инфекций, недостаточного количества участников мероприятия и т.п.

50. Об отмене мероприятия или отмене онлайн трансляции институт сообщает путём размещения соответствующей информации на сайте института (если это применимо по условиям договора, заключённого с единственным заказчиком) и направления соответствующих уведомлений партнёрам мероприятия, слушателям, докладчикам, модераторам, посетителям и иным заинтересованным лицам по указанным ими адресам электронной почты и (или) по контактными номерам телефона.

Институт не несёт ответственности перед партнёрами, слушателями, докладчиками, модераторами, посетителями или иными лицами, в случае их неуведомления об отмене мероприятия, если партнёры, слушатели, докладчики, модераторы, посетители или иные заинтересованные лица не предоставили институту соответствующие номера телефонов и адреса электронной почты.

51. В случае отмены мероприятия или отмены онлайн трансляции мероприятия по инициативе института, институт возвращает партнёрам мероприятия, участникам и иным лицам (если таковые имеются) соответствующую сумму денежных средств, оплаченных заказчиками, слушателями и иными лицами за участие в отменённом институтом мероприятии. Никакой ответственности за вред чести, достоинству или деловой репутации институт не несёт, никакую упущенную выгоду, вред, ущерб, прямые или косвенные расходы и убытки, потери имущественного или не имущественного характера институт не возмещает и никаких штрафных санкций не выплачивает, никакие проценты за период нахождения денежных средств у института – не начисляются.

IX. ВИДЕО-АУДИО ЗАПИСЬ МЕРОПРИЯТИЯ

52. Институт не обязан проводить видео-аудио запись мероприятия. Однако в случае проведения видео-аудио записи мероприятия, институт может её предоставить партнёрам мероприятия, докладчикам, слушателям, модераторам, представителям средств массовой информации. Видео-аудио запись может предоставляться на возмездной или безвозмездной основе. Условия предоставления видео-аудио записи определяются институтом самостоятельно, если иное не будет согласовано в соответствующем договоре с партнёром мероприятия.

53. Если по условиям заключённого с партнёром договора или по условиям акцептованной участником мероприятия оферты видео-аудио запись должна быть предоставлена на возмездной основе и партнёр мероприятия или слушатель оплатили такую услугу, а институт не может её предоставить, то единственным последствием является возврат партнёру мероприятия или слушателю или модератору всей уплаченной за предоставление видео-аудиозаписи суммы. Иной ответственности за непредоставление видео-аудио записи перед партнёрами, докладчиками, модераторами, слушателями и перед любыми третьими лицами институт не несёт. Никакой ответственности вред чести, достоинству или деловой репутации институт не несёт, никакую упущенную выгоду, вред, ущерб, прямые или косвенные расходы и убытки, потери имущественного или не имущественного характера институт не возмещает и никаких штрафных санкций не выплачивает, никакие проценты за период нахождения денежных средств у института – не начисляются.

54. Видео-аудио запись конкретного доклада мероприятия, в случае её проведения, предоставляется соответствующему докладчику бесплатно, даже если по условию проведения мероприятия запись предоставляется иным лицам на возмездной основе.

РАЗДЕЛ D. ПАРТНЁРЫ, СЛУШАТЕЛИ, ДОКЛАДЧИКИ, МОДЕРАТОРЫ И ИНЫЕ ЛИЦА

X. ПАРТНЁР МЕРОПРИЯТИЯ

55. Партнёром мероприятия является заказчик услуг – юридическое лицо, совершеннолетнее физическое лицо (зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), которое заключило с институтом договор оказания услуг (возмездного или безвозмездного) в письменной форме в виде единого документа, подписанного обеими сторонами в целях получения от института:

1) услуг в форме обеспечения возможности совершеннолетним физическим лицам, назначенных партнёром, принять участие в мероприятии института в качестве «участника мероприятия – слушателя», «участника мероприятия – докладчика», «участника мероприятия – модератора»;

2) информационных, рекламно-информационных и (или) организационных услуг, связанных с проведением мероприятия, в том числе:

а) конгрессно-деловые возможности (возможность организации собственного делового мероприятия в рамках проведения основного мероприятия (круглый стол, сессия, встреча, лекция и др.);

б) предоставление аккредитованного переводчика; предоставление аккредитованного фотографа);

в) информационные возможности (размещение информационного материала о партнёре и логотипа партнёра на баннерах, дайджестах, буклетах, информационных поверхностях, телевизионных панелях на площадках мероприятия) и т.д.

56. Если предметом договора оказания услуг, заключённого с партнёром является обеспечение институтом возможности совершеннолетним физическим лицам, назначенных партнёром, принять участие в мероприятии института в качестве «участника мероприятия – слушателя», «участника мероприятия – докладчика», «участника мероприятия – модератора», то партнёр должен проинформировать таких лиц, что они должны безоговорочно принять условия настоящего положения. Факт участия слушателей, докладчиков и модераторов партнёра на мероприятии означает, что такие лица ознакомлены с условиями настоящего положения и безоговорочно приняли их.

57. Если предметом договора оказания услуг, заключённого с партнёром является оказание институтом информационных, рекламно-информационных и (или) организационных услуг, связанных с проведением мероприятия, то партнёр должен проинформировать своих представителей, технический персонал, технических специалистов, что они должны безоговорочно принять условия настоящего положения. Факт допуска таких лиц на площадку мероприятия означает, что они ознакомлены с условиями настоящего положения и безоговорочно приняли их.

58. Партнёр в любом случае несёт ответственность за действия лиц из числа слушателей, докладчиков, модераторов, представителей партнёра, технического

персонала, технических специалистов находящиеся на площадке мероприятия вследствие заключения с институтом договора оказания услуг.

XI. УЧАСТНИК МЕРОПРИЯТИЯ – СЛУШАТЕЛЬ

59. Участником мероприятия – слушателем является:

1) заказчик услуг – совершеннолетнее физическое лицо, которое акцептовало оферту института о заключении договора оказания услуг (возмездного или безвозмездного) в полном объёме, в том числе безоговорочно приняло условия настоящего положения и принимает участие в проводимом институтом мероприятии в качестве слушателя;

2) совершеннолетнее физическое лицо, которое партнёр мероприятия направил для участия в мероприятии в качестве слушателя, и которое безоговорочно приняло условия настоящего положения и принимает участие в проводимом институтом мероприятии в качестве слушателя.

60. Участие в мероприятии предполагает: прослушивание со стороны слушателей выступлений докладчиков (докладчика) и возможность задать вопросы докладчикам (докладчику). Институт не гарантирует партнёрам мероприятия (в том числе единственному заказчику мероприятия) и слушателям получение ответов на возникающие у них вопросы в ходе мероприятия. Институт также не гарантирует партнёрам мероприятия (в том числе единственному заказчику мероприятия) и слушателям, что конкретный докладчик будет присутствовать на мероприятии.

61. Институт вправе вносить в программу мероприятия изменения и не отвечает за то, что не все вопросы программы будут обсуждены в ходе мероприятия.

62. Участие в мероприятии слушателя может быть реализовано в формате личного присутствия слушателя в помещении, в котором будет проводится конкретное мероприятие (очное участие), и (или) в формате удалённого присутствия посредством подключения к онлайн трансляции мероприятия (дистанционное участие). Институт самостоятельно устанавливает формат участия для каждого конкретного мероприятия. В ходе личного присутствия на площадке (площадках) мероприятия слушатель имеет возможность находиться в зале и задавать вопросы докладчику (докладчикам) в отведённое для этого время. В течение онлайн трансляции мероприятия слушатель имеет возможность наблюдать видеоизображение докладчика (докладчиков), слышать соответствующее выступление и следить за презентацией. Слушатель имеет возможность задавать вопросы докладчику (докладчикам) посредством онлайн-чата в отведённое время. Ответы на оставленные в чате вопросы институтом не гарантируется.

63. Институт не несёт ответственность за технические сбои в трансляции онлайн мероприятий, возникшие по вине третьих лиц (провайдеров интернет-связи и др.) или по вине самого слушателя. Институт не делает никаких заявлений, не даёт никаких гарантий, и не берет на себя никаких обязательств относительно сайтов других организаций или интернет-ресурсов, принадлежащих третьим лицам, которые могут оказывать влияние на трансляцию онлайн мероприятия. Слушатель признаёт и согласен

с тем, что институт не отвечает за доступность и работоспособность сторонних сайтов и (или) интернет-ресурсов и не несёт никаких обязательств за услуги в составе таких интернет-ресурсов, или которые можно получить при использовании таких сайтов и (или) интернет-ресурсов и которые могут оказать влияние на техническую реализацию онлайн трансляции мероприятия.

ХII. УЧАСТНИК МЕРОПРИЯТИЯ – ДОКЛАДЧИК

64. Участником мероприятия – докладчиком является:

1) заказчик услуг – совершеннолетнее физическое лицо, которое допущено институтом до участия в мероприятии, акцептовало оферту института о заключении договора оказания услуг (возмездного или безвозмездного) в полном объёме, в том числе безоговорочно приняло условия настоящего положения и принимает участие в проводимом институтом мероприятии в качестве докладчика;

2) совершеннолетнее физическое лицо, которое допущено институтом до участия в мероприятии, которое партнёр мероприятия направил для участия в мероприятии в качестве докладчика, и которое безоговорочно приняло условия настоящего положения и принимает участие в проводимом институтом мероприятии в качестве докладчика.

65. Институт обладает безусловным правом допустить или не допустить докладчика до участия в мероприятии, несмотря на любой заключённый с институтом договор (отказ института от договора). Единственным последствием в случае недопуска докладчика до участия в мероприятии является возврат заказчику всей полученной институтом суммы (если заключён договор возмездного оказания услуг). Иной ответственности перед заказчиком, докладчиком и перед любыми третьими лицами институт не несёт. Никакой ответственности за вред чести, достоинству или деловой репутации институт не несёт, никакую упущенную выгоду, вред, ущерб, прямые или косвенные расходы и убытки, потери имущественного или неимущественного характера институт не возмещает и никаких штрафных санкций не выплачивает, никакие проценты за период нахождения денежных средств у института – не начисляются.

66. Обязанность докладчика принять участие в мероприятии – это существенное условие договора, который заключает докладчик (путём акцепта оферты) или партнёр (путём подписания единого документа обеими сторонами) с институтом, поскольку оно затрагивает интересы значительного круга лиц – слушателей мероприятия. Если докладчик не может принять участие в мероприятии, он обязан заблаговременно уведомить об этом институт, а также оказать содействие институту в поиске нового докладчика, обладающего схожей квалификацией и компетенциями.

67. Участие в мероприятии докладчика может быть реализовано в формате личного присутствия докладчика в помещении, в котором будет проводиться конкретное мероприятие (очное участие), и (или) в формате удалённого присутствия посредством подключения к онлайн трансляции мероприятия (дистанционное участие). Институт самостоятельно устанавливает формат участия для каждого конкретного мероприятия.

68. В ходе личного присутствия на площадке (площадках) мероприятия или течение онлайн трансляции мероприятия докладчик должен выступить со своим докладом в отведённое для этого время. Кроме того, докладчик должен быть готов ответить на вопросы слушателей, в том числе поступивших посредством онлайн-чата.

69. Институт не несёт ответственность за технические сбои в трансляции онлайн мероприятий, возникшие по вине третьих лиц (провайдеров интернет-связи и др.) или по вине самого докладчика. Институт не делает никаких заявлений, не даёт никаких гарантий, и не берет на себя никаких обязательств относительно сайтов других организаций или интернет-ресурсов, принадлежащих третьим лицам, которые могут оказывать влияние на трансляцию онлайн мероприятия. Докладчик признаёт и согласен с тем, что институт не отвечает за доступность и работоспособность сторонних сайтов и (или) интернет-ресурсов и не несёт никаких обязательств за услуги в составе таких интернет-ресурсов, или которые можно получить при использовании таких сайтов и (или) интернет-ресурсов и которые могут оказать влияние на техническую реализацию онлайн трансляции мероприятия.

70. Докладчик должен заблаговременно согласовать с институтом тему доклада и тезисы. Тема доклада должна соответствовать предметной области мероприятия. Тезисы доклада должны быть содержательными, соответствовать теме и самому докладу. Название доклада и текст тезисов должны быть написаны на русском языке. Термины на английском языке можно использовать по необходимости.

71. Доклады рекламного характера, анонсирующие товары или услуги, не принимаются. Институт вправе остановить такое выступление, снять доклад и передать слово иному докладчику.

72. Докладчик обязан уложиться в согласованное время. Институт вправе остановить выступление в случае нарушения регламента.

73. Докладчик должен заблаговременно (минимум за одни сутки до начала мероприятия) предоставить институту презентацию. Презентации принимаются одновременно в формате PowerPoint и pdf.

74. В случае участия докладчика формате удалённого присутствия посредством подключения к онлайн трансляции мероприятия, докладчику следует принять меры к обеспечению качества трансляции, а именно:

1) следует избегать попадания прямого солнечного света на докладчика или линзы камеры, поскольку это приводит к неестественной контрастности;

2) если уровень освещённости в помещении, в котором находится докладчик ниже допустимого – необходимо использовать дополнительные источники света (минимальная освещённость в помещении должна быть не менее 740 Люкс, при этом недопустимо совмещать лампы накаливания и дневного света);

3) не следует использовать лампы дневного света для дополнительного освещения, или использовать окрашенные лампы;

4) следует использовать не прямой свет от затенённых источников или отражённый от стен, так свет часто даёт наилучшие результаты;

5) следует избегать жёсткого или слишком сильного бокового освещения, поскольку это может вызвать тени или контурное изображение;

6) для воспроизведения звука могут использоваться встроенные громкоговорители телевизионного монитора или специальная аудиосистема, интегрированная в оборудование видеоконференцсвязи (настройку параметров аудиосистемы – расположение, громкость, эхоподавление, синхронизация аудио и видео, необходимо произвести заранее);

7) лучше использовать фон нейтрального цвета, со средним уровнем контрастности и мягкой фактурой, типа простых штор без всяких рисунков (рисунки могут неблагоприятно оттенить всю сцену).

8) следует избегать движений фона, например движения штор от сквозняка, перемещения людей, поскольку это может как снизить качество изображения, так и отвлечь внимание слушателей;

9) не следует направлять камеру на входную дверь;

10) лучше всего использовать качественный петличный микрофон вместо встроенных микрофонов.

75. В ходе личного присутствия на площадке (площадках) мероприятия или течение онлайн трансляции мероприятия докладчик должен придерживаться делового стиля одежды.

76. Докладчику необходимо предоставить фотографию и краткую информацию о себе для размещения в программе мероприятия и на сайте института, в противном случае институт может использовать фотографию и сведения, находящиеся в открытом доступе в сети «Интернет».

77. Докладчик безвозмездно предоставляет институту право использования своего доклада.

78. Право использования доклада возникает у института в момент принятия положительного решения о допуске докладчика к участию в мероприятии, о чём институт уведомляет докладчика по электронной почте.

79. Докладчик предоставляет институту исключительную лицензию на использование доклада следующими способами:

1) воспроизведение доклада в любой материальной форме, в том числе на бумажном и (или) электронном носителе в виде отдельного произведения и (или) в составе журнала, сборника статей и т.п., и (или) в базах данных института и (или) иных лиц, и (или) в виде аудио и (или) видео записи доклада, по усмотрению института (право на воспроизведение);

2) распространение экземпляров доклада или иное отчуждение его оригинала или экземпляров, в том числе на бумажном и (или) электронном носителе в виде отдельного произведения и (или) в составе журнала, сборника статей и (или) в базах данных института и (или) иных лиц, и (или) в виде аудио и (или) видео записи доклада по усмотрению института (право на распространение);

3) доведение доклада до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к докладу из любого места и в любое время по собственному выбору (право на доведение до всеобщего сведения).

80. Докладчик разрешает использование доклада институтом на территории всего мира.

81. Докладчик передаёт институту право на использование доклада безвозмездно.

82. Докладчик даёт предварительное согласие институту на заключение институтом сублицензионных договоров, предметом которых будет предоставление права использования доклада в пределах тех прав и тех способов использования, которые предоставлены докладчиком институту, в том числе при заключении договоров на передачу материалов доклада для редакционно-издательской подготовки, на рецензирование доклада, научное, литературное и художественно-техническое редактирование, изготовление и (или) обработку иллюстративного материала.

83. Докладчик, передавший институту доклад для использования в силу пункта 2 статьи 1268 Гражданского кодекса Российской Федерации, считается согласившимся на обнародование этого произведения.

84. Докладчик гарантирует, что на момент акцепта оферты, а также на момент передачи исключительного права институту:

1) докладчик является законным правообладателем доклада;
2) докладчику ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли быть нарушены предоставлением исключительной лицензии на использование доклада институтом;

3) исключительное право на доклад не заложено, не предоставлено по лицензионным договорам иным лицам;

4) права докладчика на доклад не оспорены.

85. Докладчик гарантирует, что доклад не содержит материалы, не подлежащие опубликованию в открытой печати, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, публикация и распространение доклада не приведёт к разглашению секретной (конфиденциальной) информации, включая коммерческую или государственную тайну.

86. Докладчик гарантирует, что доклад содержит все предусмотренные действующим законодательством об авторском праве ссылки на цитируемых авторов и источники опубликования заимствованных материалов.

87. Докладчик даёт своё согласие институту на внесение в доклад, по усмотрению института, изменений, сокращений, дополнений, снабжение доклада при его использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями, при условии, что такие изменения, сокращения, дополнения, иллюстрации, предисловия, послесловия, пояснения и (или) комментарии не извращают и не искажают смысл доклада или какой-либо его части.

88. При опубликовании доклада (полностью либо в части) докладчик даёт своё согласие институту указывать следующие сведения о нём как об авторе доклада:

фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, место работы, должность. В случае изменения перечисленных в настоящем абзаце сведений докладчик обязуется незамедлительно письменно уведомлять об этом институт.

ХIII. УЧАСТНИК МЕРОПРИЯТИЯ – МОДЕРАТОР

89. Участником мероприятия – модератором является:

1) заказчик услуг – совершеннолетнее физическое лицо, которое допущено институтом до участия в мероприятии, акцептовало оферту института о заключении договора оказания услуг (возмездного или безвозмездного) в полном объёме, в том числе безоговорочно приняло условия настоящего положения и принимает участие в проводимом институтом мероприятии в качестве модератора;

2) совершеннолетнее физическое лицо, которое допущено институтом до участия в мероприятии, которое партнёр мероприятия направил для участия в мероприятии в качестве модератора, и которое безоговорочно приняло условия настоящего положения и принимает участие в проводимом институтом мероприятии в качестве модератора.

90. Институт обладает безусловным правом допустить или не допустить модератора до участия в мероприятии, несмотря на любой заключённый с институтом договор (отказ института от договора). Единственным последствием в случае недопуска модератора до участия в мероприятии является возврат заказчику всей полученной институтом суммы (если заключён договор возмездного оказания услуг). Иной ответственности перед заказчиком, модератором и перед любыми третьими лицами институт не несёт. Никакой ответственности за вред чести, достоинству или деловой репутации институт не несёт, никакую упущенную выгоду, вред, ущерб, прямые или косвенные расходы и убытки, потери имущественного или неимущественного характера институт не возмещает и никаких штрафных санкций не выплачивает, никакие проценты за период нахождения денежных средств у института – не начисляются.

91. Обязанность модератора принять участие в мероприятии – это существенное условие договора, который заключает модератор (путём акцепта оферты) или партнёр (путём подписания единого документа обеими сторонами) с институтом, поскольку оно затрагивает интересы значительного круга лиц – слушателей мероприятия. Если модератор не может принять участие в мероприятии, он обязан заблаговременно уведомить об этом институт, а также оказать содействие институту в поиске нового модератора, обладающего схожей квалификацией и компетенциями.

92. Модератор в ходе мероприятия выполняет ряд обязанностей:

1) открывает и закрывает сессию, секцию, круглый стол и передаёт слово докладчикам (или участникам дискуссии), представляет их;

2) внимательно следит за регламентом выступлений, если у докладчика заканчивается время, то он обязан его вежливо, но настойчиво поторопить или даже остановить;

3) следит за тем, чтобы доклад не носил рекламного характера (презентация товаров или услуг), если это происходит, то модератор должен прервать докладчика и снять его доклад;

4) управляет процессом обсуждения во время дискуссии (следит за слушателями из зала, напоминает им о необходимости представиться, о регламенте вопросов);

5) напоминает докладчикам заранее скопировать и опробовать свою презентацию на оборудовании;

6) задаёт вопросы докладчикам, если выступление не вызвало вопросов или реплик из зала, и таким образом инициирует обсуждение;

7) работает в тесном контакте с техническим специалистом в зале, который отвечает за своевременный показ презентаций и звук;

8) по окончании выступлений модератор составляет краткую справку о наиболее интересных обсуждаемых вопросах по теме, предложениях участников.

XIV. ПРЕДСТАВИТЕЛИ ПАРТНЁРА И ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ ПАРТНЁРА

93. Представители партнёра, технические специалисты партнёра – лица, которые представляют интересы партнёра, находятся на площадке мероприятия, но не принимают участия в мероприятии в качестве слушателей, докладчиков, модераторов. Факт нахождения указанных лиц на площадке мероприятия означает, что эти лица безоговорочно принимают условия настоящего положения (акцептовали его условия) и обязаны им подчиняться.

94. Партнёр мероприятия должен заблаговременно предоставить информацию о своих представителях институту для выдачи им бейджа, поскольку указанные лица не проходят процедуру регистрации на мероприятие. Институт может не допустить представителя партнёра на мероприятие, если в распоряжении института не будет сведений об этом лице.

95. Партнёр мероприятия должен заблаговременно предоставить информацию о своих технических специалистах для формирования списков для входа на площадку мероприятия. Институт может не допустить технических специалистов партнёра на площадку мероприятия, если в распоряжении института не будет сведений об этих лицах.

XV. ПРЕДСТАВИТЕЛИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

96. К представителям средств массовой информации относятся:

1) журналисты (корреспондент, репортёр) – лица, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного средства массовой информации, связанное с ней трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающееся такой деятельностью по её уполномочию;

2) технические специалисты (технический персонал) – лица, (а) выполняющее функции продюсера, редактора, секретаря-переводчика, видео- звукооператора, специалиста по обслуживанию теле- и киноаппаратуры, средств связи и связанные с редакцией зарегистрированного средства массовой информации трудовыми или иными договорными отношениями либо занимающиеся такой деятельностью по её уполномочию;

2) обслуживающий персонал – лица, связанные с редакцией зарегистрированного средства массовой информации трудовыми или иными договорными отношениями и выполняющие иные виды деятельности, нежели журналисты и технические специалисты.

97. Факт нахождения представителей средств массовой информации на площадке мероприятия означает, что эти лица безоговорочно принимают условия настоящего положения (акцептовали его условия) и обязаны им подчиняться.

РАЗДЕЛ Е. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

XVI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ПАРТНЁРОМ МЕРОПРИЯТИЯ

98. Договор оказания услуг (возмездного или безвозмездного) заключается с партнёром (юридическим лицом, или совершеннолетним физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя) в письменной форме путём подписания единого документа обеими сторонами.

99. Договор оказания услуг с партнёром вступает в силу в момент его подписания партнёром мероприятия.

XVII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С УЧАСТНИКОМ МЕРОПРИЯТИЯ

100. Договор оказания услуг (возмездного или безвозмездного) заключается с участником мероприятия (слушателем, докладчиком, модератором) в виде акцепта указанными лицами оферты института, размещённой на сайте института.

101. Если участие в мероприятии является платным, кандидату в участие в мероприятии следует:

- 1) ознакомиться с описанием услуг института и их стоимостью;
- 2) выбрать интересующую услугу путём нажатия кнопки и ил проставления галочки;
- 3) заполнить свои учётные (регистрационные данные) – фамилию, имя, отчество, должность, место работы, номер телефона, e-mail;
- 4) принять (акцептовать) условия оферты;
- 5) оплатить услугу банковской картой.

102. Договор оказания услуг с участником мероприятия вступает в силу:

- 1) в момент оплаты участником мероприятия полной стоимости услуги, который совпадает с моментом формирования чека контрольно-кассовой машины и поступления

его на электронную почту участника, в результате успешной оплаты (в случае заключения договора возмездного оказания услуг);

2) в момент успешного завершения регистрации на участие в мероприятии, который совпадает с моментом формирования документа-приглашения на мероприятие и поступления его на электронную почту участника (в случае заключения договора безвозмездного оказания услуг).

РАЗДЕЛ F. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

XVIII. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПАРТНЁРОМ МЕРОПРИЯТИЯ

103. Если юридическое или совершеннолетнее физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, желающее стать партнёром мероприятия, не подписал договор оказания услуг (возмездного или безвозмездного) в течение семи календарных дней с момента предоставления ему проекта договора и не предоставил подписанный экземпляр договора институту, а также не выдвинул возражений по тексту договора и (или) встречных условий, не взаимодействует с институтом (молчание), то институт вправе считать, что такое лицо утратило интерес к мероприятию и отказалось от заключения договора (отказ от заключения договора). В таком случае институт вправе не рассчитывать на участие такого лица в мероприятии и вправе предложить принять участие в мероприятии иным лицам на тех же условиях. Указанное не является прерыванием или внезапным прекращением переговоров со стороны института и институт не будет нести никакой ответственности, если окажется, что первоначальный партнёр всё же не утратил интерес к мероприятию, но не проявлял активности, а институт уже заключил аналогичный договор с иным партнёром.

XIX. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА УЧАСТНИКОМ МЕРОПРИЯТИЯ

104. Если совершеннолетнее физическое лицо, желающее стать участником мероприятия на платной основе, заполнило соответствующую регистрационную форму, но так и не оплатило своё участие в мероприятии в течение одного календарного дня, то институт вправе считать, что такое лицо утратило интерес к мероприятию и отказалось от заключения договора (отказ от заключения договора). Институт не резервирует участие в мероприятии и предлагает акцептовать оферту неопределённому кругу лиц, в связи с этим институт может аннулировать заказ и не будет нести ответственности, если такой участник примет решение оплатить своё участие (оплатить заказ), если он не будет ещё аннулирован, но участие в мероприятии будет невозможным по причине исчерпания вместимости зала.

РАЗДЕЛ Г. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

XX. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА С ПАРТНЁРОМ МЕРОПРИЯТИЯ

105. Изменение заключённого договора по инициативе партнёра мероприятия допускается по согласованию с институтом.

106. Институт вправе изменить договор с партнёром мероприятия в одностороннем порядке. См. раздел «Изменение мероприятия».

XXI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА С УЧАСТНИКОМ МЕРОПРИЯТИЯ

107. Изменение заключённого договора по инициативе участника мероприятия не допускается, в том числе участник мероприятия – слушатель не может изменить выбранную им услугу (пакет участия): путём возврата части стоимости услуги (уменьшение объёма услуг) или путём доплаты части стоимости (увеличение объёма услуг). В связи с тем, что институт не имеет возможности индивидуально изменять договор оказания услуг с каждым участником мероприятия - слушателем, лицо, которое желает принять участие в мероприятии в качестве слушателя должно ответственно принимать решение о выборе пакета услуг.

108. Институт вправе изменить договор с участником мероприятия в одностороннем порядке. См. раздел «Изменение мероприятия».

РАЗДЕЛ Н. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

XXII. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА С ПАРТНЁРОМ МЕРОПРИЯТИЯ

109. Партнёр мероприятия вправе отказаться от договора (расторгнуть договор) с институтом в одностороннем внесудебном порядке. См. раздел «Отмена мероприятия и (или) онлайн трансляции» и раздел «Порядок возврата денежных средств».

110. Институт вправе отказаться от договора (расторгнуть договор) с партнёром мероприятия в одностороннем внесудебном порядке. См. раздел «Отмена мероприятия и (или) онлайн трансляции» и раздел «Порядок возврата денежных средств».

111. Уведомление об отказе от договора (о расторжении договора) оформляется в письменной форме.

XXIII. ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА С УЧАСТНИКОМ МЕРОПРИЯТИЯ

112. Участник мероприятия вправе отказаться от договора (расторгнуть договор) во внесудебном одностороннем порядке по своей инициативе. См. раздел «Отмена мероприятия» и раздел «Порядок возврата денежных средств».

113. Институт вправе отказаться от договора (расторгнуть договор) с участником мероприятия во внесудебном одностороннем порядке. См. раздел «Отмена мероприятия и (или) онлайн трансляции» и раздел «Порядок возврата денежных средств».

114. Уведомление об отказе от договора (о расторжении договора) оформляется в письменной форме.

РАЗДЕЛ I СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА

XXIV. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

115. Стоимость услуг (цена услуги), которые институт оказывает заказчикам мероприятия – партнёрам указывается в договоре, заключаемом в письменной форме в виде единого документа и подписанном обеими сторонами (партнёром и институтом).

116. Стоимость услуг (цена услуги), которые институт оказывает заказчикам мероприятия – участникам мероприятия, указываются на официальном сайте института на странице соответствующего мероприятия в анонсе мероприятия.

117. Услуги института оплачиваются исключительно в рублях Российской Федерации.

118. Институт может устанавливать скидки на услуги. Скидка предоставляется путём снижения цены услуги. Установление скидок является правом, но не обязанностью института. Институт самостоятельно определяет условия предоставления скидок (их размер, период предоставления, количество и т.д.). Установление скидки не даёт заказчикам мероприятия, уже оплатившим стоимость услуги без скидки, обратиться к институту с требованием о предоставлении скидки путём возврата части уплаченной цены услуги.

119. Поступившие на расчётный счёт института денежные средства в нарушение определённого (указанного) институтом способа оплаты конкретного мероприятия подлежат возврату заказчику мероприятия за вычетом расходов института по проведению платежа.

120. Если какой-либо платёж становится подлежащим уплате в день, который не является рабочим днём, срок уплаты такого платежа продлевается до следующего рабочего дня, в который такой платёж должен быть причитающимся и подлежащим уплате.

XXV. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ЗАКАЗЧИКАМИ – ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

121. Оплата услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляется в безналичном порядке (платёжными поручениями).

122. В платёжном поручении заказчика на оплату услуг института должны быть указаны: номер и дата договора, иные данные позволяющие идентифицировать состав и назначение платежа (номер счета, вид услуги).

123. Выставленные институтом счета должны быть оплачены заказчиком без удержаний, вычетов и встречных претензий в порядке и сроки, установленные договором, приложениями и (или) дополнительными соглашениями к нему.

124. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на банковский счёт института. Обязательства заказчика (юридического лица или индивидуального предпринимателя) по оплате услуг считаются выполненными в момент зачисления денежных средств на банковский счёт института.

XXVI. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ЗАКАЗЧИКАМИ – ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

125. Оплата услуг заказчиками физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляется исключительно в российских рублях в безналичном порядке – банковскими картами посредством интернет эквайринга. Приём наличных денег институт не осуществляет.

126. Для оплаты (ввода реквизитов карты) заказчик – физическое лицо после ввода регистрационных (учётных) данных перенаправляется на платёжный шлюз ПАО СБЕРБАНК. Соединение с платёжным шлюзом и передача информации осуществляется в защищённом режиме с использованием протокола шифрования SSL. В случае если банк физического лица-заказчика мероприятия поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей Verified By Visa, MasterCard SecureCode, MIR Ассепт, J-Secure, для проведения платежа также может потребоваться ввод специального пароля.

127. Сайт института поддерживает 256-битное шифрование. Конфиденциальность сообщаемой персональной информации обеспечивается ПАО СБЕРБАНК. Введённая информация не будет предоставлена третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в строгом соответствии с требованиями платёжных систем МИР, Visa Int., MasterCard Europe Sprl, JCB.

128. Оплата физическим лицом-заказчиком мероприятия услуги должна быть произведена в полном объёме не позднее конца дня, предшествующего дню проведения мероприятия, если иное не будет указано на странице соответствующего мероприятия.

129. Институт не принимает платежи от третьих лиц, произведённые за физическое лицо-заказчика мероприятия (за исключением наличия прямого договора заключённого с институтом).

130. Институт может не допустить к участию в мероприятии физическое лицо, в случае несовпадения его регистрационных и платёжных данных.

XXVII. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

131. Если заказчик мероприятия принял решение отказаться в одностороннем порядке от мероприятия (отказ от договора), то денежные средства, перечисленные заказчиком мероприятия институту, засчитываются в счёт компенсации фактически понесённых институтом расходов (затрат) на оказание услуг института до даты отказа от договора. В состав таких расходов (затрат) могут входить любые выплаты, уже произведённые пользу докладчика(ов) и удержанные суммы налогов с таких выплат, арендная плата за помещение, в котором предполагалось проведение мероприятия, а также любые иные затраты (расходы), связанные с проведением мероприятия, которые институт уже произвёл до даты получения от заказчика мероприятия уведомления об отказе от мероприятия или должен будет произвести и которых не может фактически и юридически избежать. Удержание денежной суммы институтом не является санкцией или формой ответственности за отказ от договора. Удержание денежной суммы институтом стороны (заказчик и институт) признают платой за односторонний отказ от договора в соответствии с пунктом 3 статьи 310 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Стороны (заказчик и институт) однозначно признают возможность применения данного положения Гражданского кодекса Российской Федерации к своим правоотношениям и не считают его ограничивающим их законные права и интересы, в том числе не считают его ограничением права на отказ от договора.

132. Отказ заказчика мероприятия от договора должен быть оформлен в письменном виде с указанием реквизитов заказчика-юридического лица и указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства заказчика-физического лица и получен институтом в оригинале.

133. В случае отказа заказчика мероприятия от договора за шестьдесят календарных дней и менее до даты мероприятия размер компенсации, удерживаемой институтом за отказ от договора, составляет пятьдесят процентов от суммы полученного аванса, если иное не будет указано в условиях проведения конкретного мероприятия.

134. В случае отказа заказчика мероприятия от договора за тридцать календарных дней и менее до даты мероприятия размер компенсации, удерживаемой институтом за отказ от договора, составляет сто процентов от суммы полученного аванса, если иное не будет указано в условиях проведения конкретного мероприятия.

135. Изменение даты мероприятия после удержания суммы компенсации из суммы полученного аванса не влечёт за собой пересмотр размера суммы компенсации и не влечёт обязанность института возратить денежные средства заказчику мероприятия.

136. Неявка участника мероприятия, или любого количества участников на мероприятие, во все дни его проведения или в один или несколько дней его проведения, как полностью, так и в части в рамках дня проведения мероприятия (в том числе не подключение к онлайн трансляции мероприятия), не влечёт за собой обязанность института произвести возврат суммы, оплаченной заказчиком за не посещённое

участником(ами) мероприятие, или произвести перерасчёт стоимости участия в мероприятии и возратить заказчику мероприятия часть оплаты участия в мероприятии (часть стоимости услуг) за не посещённые участником(ами) дни или часы (части) мероприятия.

137. При оплате банковской картой в соответствии с письмом ЦБ РФ от 01.08.2011 г. № 112-Т «О возврате денежных средств за товар (услугу), ранее оплаченный с использованием платёжной карты» возврат стоимости услуги осуществляется на карту заказчика мероприятия – физического лица либо на его банковский счёт по соответствующему заявлению в случае, если карта была утеряна либо прекратила своё действие.

138. При прекращении договора по инициативе института, возврат денежных средств осуществляется на основании поступившего от заказчика мероприятия оригинала заявления в свободной форме с указанием реквизитов заказчика-юридического лица и указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства заказчика–физического лица.

139. Возврат денежных средств осуществляется в течение семи рабочих дней с момента получения оригинала заявления институтом. Срок зачисления денежных средств на банковскую карту заказчика мероприятия-физического лица может зависеть от банка, который эмитировал банковскую карту.

РАЗДЕЛ J. РЕГИСТРАЦИЯ, АККРЕДИТАЦИЯ

XXVIII. ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ – СЛУШАТЕЛЕЙ, ДОКЛАДЧИКОВ, МОДЕРАТОРОВ

140. Для посещения мероприятия необходимо пройти процедуру онлайн-регистрация путём самостоятельного заполнения регистрационной формы на соответствующей странице сайта института (<https://iels.institute>) или на ином специализированном сервисе, выбранном для этих целей институтом, указав свой адрес электронной почты, оплатить участие в мероприятии (если условиями проведения мероприятия предусмотрена оплата), получить отправленный на указанный адрес электронной почты персональное приглашение и распечатать его.

141. При регистрации на мероприятие кандидат к участию в мероприятии (слушатель, докладчик, модератор) обязан предоставить достоверные сведения о себе. При несовпадении сведений институт вправе не выдавать бейдж.

142. Регистрация на мероприятие является подтверждением принятия условий настоящего положения.

143. Институт может принимать решение о допуске кандидата к участию на основании данных регистрации участников. Институт вправе отказать любому кандидату в участии на мероприятии без объяснения причин по своему усмотрению, а также ограничить участие в отдельных мероприятиях.

144. Перед началом работы мероприятия участник мероприятия должен обменять распечатанное электронное приглашение на бейдж установленного образца (бейдж участника мероприятия – слушателя, докладчика, модератора, бейдж представителя средства массовой информации) на одной из стоек регистрации.

145. Выдача бейджа участнику мероприятия является подтверждением факта его регистрации на мероприятие и основанием допуска к участию в мероприятии. Бейдж является именным, передача его во время работы мероприятия третьим лицам запрещена. Бейдж необходимо носить на видном месте в течение всего времени нахождения на площадке мероприятия.

146. Институт оставляет за собой право в любой момент изменять правила регистрации участником мероприятия и иных посетителей.

XXIX. ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ ПАРТНЁРА

147. Для допуска представителей партнёра мероприятия на площадку мероприятия партнёр не позднее чем за семь рабочих дней до даты мероприятия должен направить в институт письмо на официальном бланке партнёра, подписанное руководителем и заверенное печатью организации с указанием фамилии, имени, отчества, адреса электронной почты и номера телефона каждого представителя партнёра. Партнёр также должен указать фамилию, имя, отчество, адреса электронной почты и номер телефона ответственного лица. Партнёр должен заверить институт, что указанные лица дали своё согласие на обработку персональных данных институтом, ознакомлены с настоящим положением и безоговорочно принимают его условия.

148. Для допуска технических специалистов (технического персонала) партнёра на площадку мероприятия (в случае необходимости производства монтажных-демонтажных работ) партнёр не позднее чем за семь рабочих дней до даты мероприятия должен направить в институт письмо на официальном бланке партнёра, подписанное руководителем и заверенное печатью организации с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных и номера телефона каждого технического специалиста партнёра (на иногородних сотрудников в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представляются заверенные копии регистрации проживания в г. Москве). Партнёр также должен указать номера телефонов ответственных должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности и техники безопасности. Партнёр должен заверить институт, что указанные лица прошли инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности и дали своё согласие на обработку своих персональных данных институтом, ознакомлены с настоящим положением и безоговорочно принимают его условия.

149. На основании полученного(ых) письма(ем) институт выдаёт именные бейджи представителям партнёра и формирует списки на допуск технических специалистов (технического персонала) партнёра на площадку форума. Бейдж является именным, передача его во время работы мероприятия третьим лицам запрещена. Бейдж

необходимо носить на видном месте в течение всего времени нахождения на площадке мероприятия.

150. Правилами собственника (владельца) площадки мероприятия может быть установлен порядок доступа на территорию (выдача пропусков, проезд транспорта и т.п.). Такие правила будут являться обязательными для партнёра.

XXX. ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

151. Аккредитация журналистов и технических специалистов средств массовой информации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», настоящими правилами и другими нормативными правовыми актами института.

152. Аккредитация журналистов и технических специалистов средств массовой информации осуществляется институтом в целях обеспечения необходимых условий для их профессиональной деятельности по подготовке и распространению полной и достоверной информации о мероприятиях, проводимых и (или) организуемых институтом.

153. Право уполномочить журналистов и технических специалистов представлять средство массовой информации на мероприятиях института, принадлежит редакции любого зарегистрированного в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций средства массовой информации, а также представительства иностранных средств массовой информации, созданного с разрешения Министерства иностранных дел Российской Федерации, а также иностранные журналисты (корреспонденты), аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

154. Отсутствие аккредитации не влечёт ограничения прав представителей средств массовой информации, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», не лишает редакцию средства массовой информации предусмотренного законодательством права на получение информации о деятельности института и не является средством ограничения для осуществления профессиональной деятельности представителей средств массовой информации.

155. Институт выдаёт только временную аккредитацию на освещение одного конкретного мероприятия на основании заявки руководителя или уполномоченного представителя средств массовой информации, поступившей в институт не позднее чем за двое суток до начала мероприятия. Аккредитация действительна в течение всего срока проведения конкретного мероприятия. Наличие аккредитации не подразумевает присутствия на площадках мероприятия, требующих специальных приглашений.

156. О возможности аккредитации на конкретное мероприятие институт сообщает путём размещения соответствующей информации на официальном сайте института (<https://iels.institute>) на соответствующей странице.

157. Заявка редакции средства массовой информации на аккредитацию журналистов и технических специалистов может быть подана в институт:

1) путём направления её на официальный адрес электронной почты института info@iels.institute в виде электронной копии на официальном бланке редакции за подписью главного редактора или иного уполномоченного лица, заверенной печатью.

2) путём заполнения полей регистрационной формы на официальном сайте института (при наличии технической возможности).

158. В заявке необходимо указать:

1) полное наименование средства массовой информации;

2) адрес местонахождения редакции;

3) фамилию, имя, отчество представителей средства массовой информации;

4) форму информационного освещения (письменная форма, фотосъёмка, видеосъёмка, аудиозапись, видеотрансляция, в том числе в сети «Интернет», трансляция по радио);

5) контактную информацию (адрес электронной почты, телефон);

6) перечень звукозаписывающей, съёмочной и иной аппаратуры (в случае наличия), необходимой для работы представителей.

159. О принятом решении об аккредитации институт сообщает по адресу электронной почты, указанному в заявке на аккредитацию.

160. Заявки на аккредитацию, не содержащие всех установленных настоящим положением сведений, к рассмотрению не принимаются.

161. Число представителей средств массовой информации, которые могут принимать участие в мероприятиях института, определяется с учётом реальных возможностей их размещения в помещениях, в котором проводится мероприятие и ввиду стремления института обеспечить представителям средств массовой информации максимально комфортный режим работы и быстрый доступ ко всем необходимым ресурсам, в связи с чем могут устанавливаться нормативы (квоты) для представителей, аккредитуемых по заявке одной редакции.

162. При установлении квот соблюдаются принципы открытости и справедливости.

163. Квотирование осуществляется на основе следующих критериев подразделения средств массовой информации:

1) по форме периодического распространения массовой информации – периодические печатные издания, информационные агентства, радио-, теле-, видео-, кинохроникальные программы, иные средства массовой информации;

2) по тиражу;

3) по специализации (заявленной тематической направленности);

4) по территории распространения (вещания) – зарубежные, федеральные, межрегиональные, региональные, районные и городские.

164. Редакции средств массовой информации могут подать заявки на аккредитацию своих представителей в пределах следующих установленных квот:

1) от периодических печатных изданий – 2 человека (1 корреспондент, 1 фотограф);

2) от информационных агентств – 2 человека (1 корреспондент, 1 фотограф).

3) от электронных изданий (включая блоги) – 2 человека (1 корреспондент, 1 оператор).

4) от телевизионных компаний – 4 человека (1 корреспондент, 1 продюсер, 1 оператор, 1 звукооператор).

5) от радиокompаний – 2 человека (2 корреспондента).

165. Количество представителей средств массовой информации – информационных партнёров института – определяется соответствующими договорами, которые заключает институт с информационными партнёрами.

166. Институт может увеличить квоту на аккредитацию по официальному запросу средства массовой информации при наличии аргументированного обоснования такой необходимости.

167. Институт может уменьшить квоту на аккредитацию в случае ограничений, налагаемых государственными органами по причине ухудшения санитарно-эпидемиологической ситуации (эпидемии, пандемии, вспышки вируса) или по иным причинам на усмотрение института.

168. Институт имеет право отказать в аккредитации:

1) лицам, не являющимся представителями средств массовой информации;

2) представителям средств массовой информации, специализирующихся на публикациях сугубо рекламной, справочной направленности или узкоспециализированной тематики, не относящейся к теме(-ам) или тематикам мероприятия, за исключением отраслевых изданий.

169. Аккредитация обслуживающего персонала не осуществляется.

170. Институт может отказать в аккредитации в случае ограничений, налагаемых государственными органами по причине ухудшения санитарно-эпидемиологической ситуации (эпидемии, пандемии, вспышки вируса) или по иным причинам на усмотрение института. Представителю средства массовой информации либо редакции средства массовой информации может быть отказано в аккредитации на мероприятии если данным представителем средства массовой информации или редакцией средства массовой информации ранее нарушались требования настоящего положения. Институт также оставляет за собой право отказать в аккредитации без объяснения причин.

171. Лишение аккредитации конкретного представителя средства массовой информации осуществляется, если представителем или редакцией средства массовой информации были нарушены установленные правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство института, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда. По указанному основанию институт также вправе отказать в аккредитации.

172. Для посещения мероприятия института представитель средства массовой информации должен предъявить документ, удостоверяющий личность, и редакционное удостоверение, пресс-карту или аккредитационную карту Министерства иностранных

дел России. При наличии подтверждённой аккредитации представителю средства массовой информации выдаётся бейдж. Бейдж является именованным, передача его во время работы мероприятия третьим лицам запрещена. Бейдж необходимо носить на видном месте в течение всего времени нахождения на площадке мероприятия. Любые другие аккредитационные карточки недействительны для прохода на площадку мероприятия.

173. Аккредитованные представители средств массовой информации имеют право:

1) осуществлять профессиональную деятельность во время проведения мероприятия института;

2) вносить на площадку мероприятия и выносить из неё звукозаписывающую, съёмочную и осветительную аппаратуру (с проведением её досмотра в установленном порядке согласно требованиям собственника (владельца) площадки);

3) проводить фото-, кино-, теле- и видеосъёмку в помещениях в соответствии с условиями настоящего положения.

174. Аккредитованные представители средств массовой информации обязаны:

1) перед началом мероприятия зарегистрироваться;

2) при входе на площадку мероприятия разместить аккредитационный бейдж на одежде на видном месте и не снимать его до выхода с площадки;

3) проводить фото-, кино-, теле- и видеосъёмку с обязательным предварительным согласованием с уполномоченным работником института времени и места её проведения или только в отведённых для этого местах;

4) не проводить фото-, кино-, теле- и видеосъёмку способами, мешающими ходу мероприятия, а также не совершать иные действия, которые могут повлиять на ход мероприятия, а именно: не вмешиваться в ход проведения мероприятий, на которых представители средств массовой информации присутствуют при выполнении профессиональных обязанностей (под вмешательством в ход мероприятий понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия);

5) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

6) при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство посетителей мероприятия, работников института и других представителей средств массовой информации;

7) не использовать свои профессиональные возможности для сокрытия информации и (или) фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

8) объективно и всесторонне информировать своих читателей, телезрителей или радиослушателей о мероприятии;

9) выполнять требования уполномоченного представителя института относительно места и времени проведения фото-, кино-, теле- и видеосъёмки и поведения в ходе мероприятий.

175. На площадке мероприятия не допускается нахождение в пачкающей, спортивной, пляжной одежде и обуви. Представители средств массовой информации при посещении мероприятия обязаны придерживаться делового стиля в одежде.

176. В случае несоблюдения аккредитованным представителем средства массовой информации требований настоящего положения, институт вправе остановить действие его аккредитации.

177. Аккредитация даёт право представителю средства массовой информации осуществлять фото-, кино-, теле- и видеосъёмку, устанавливать предназначенное для этого оборудование в специально отведённых местах.

178. Проведение прямых аудио- и видеотрансляций требует обязательного предварительного согласования с институтом.

179. Аккредитованные представители средства массовой информации сообщают институту название, тематику и дату выхода телепрограммы, для которой проводится фото-, кино-, теле- и видеосъёмка. Такое сообщение должно быть направлено по адресу электронной почты института info@iels.institute.

180. Представителя института вправе сопровождать аккредитованных представителей средств массовой информации и оказывать им содействие в организации съёмки на мероприятии.

181. Представители средств массовой информации имеют право находиться в зале(ах), в которых проводится мероприятие, могут свободно перемещаться по залу(ам) мероприятия для выбора мест съёмки. Однако с момента начала мероприятия свободное перемещение по залу(ам) в поле зрения между слушателями и докладчиками нежелательно, чтобы не мешать проведению мероприятия.

182. В отдельных случаях при проведении мероприятий с большим количеством участников в зал(ы) проведения мероприятия в первую очередь допускаются только представители аудиовизуальных и электронных средств массовой информации (фотокорреспонденты, операторы, технический персонал), непосредственно осуществляющие фото-, кино-, теле- и видеосъёмку, а остальные представители средств массовой информации допускаются в зал при наличии свободных мест, либо размещаются в резервном зале, где осуществляется прямая внутренняя трансляция мероприятия (при наличии такой технической возможности).

РАЗДЕЛ К. ПЛОЩАДКА МЕРОПРИЯТИЯ

XXXI. ПРАВИЛА ПРОХОДА НА ПЛОЩАДКУ МЕРОПРИЯТИЯ

183. К участию в мероприятии допускаются участники мероприятия (слушатели, докладчики, модераторы) которые:

а) безоговорочно акцептовали соответствующую оферту института в полном объёме, включая настоящее положение и успешно зарегистрировались для участия в мероприятии (если мероприятие предполагает бесплатное участие);

б) безоговорочно акцептовали соответствующую оферту института в полном объеме, включая настоящее положение, успешно зарегистрировались для участия в мероприятии и оплатили своё участие (если мероприятие предполагает платное участие).

184. Институт вправе установить требования к допуску к участию в мероприятии, в случае ограничений, налагаемых государственными органами по причине ухудшения санитарно-эпидемиологической ситуации (эпидемии, пандемии, вспышки вируса). Например, требованиями может быть установлено: (а) что допуск на мероприятие может быть осуществлён только при предъявлении гражданином документации, выданной по форме и в порядке, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, подтверждающей проведение профилактической прививки против новой коронавирусной инфекции или наличие медицинских противопоказаний к проведению такой прививки либо подтверждающей, что гражданин перенёс заболевание, вызванное этой инфекцией, а также документа, удостоверяющего личность; или (б) при предъявлении гражданином документа, содержащего сведения об отрицательном результате исследования на наличие новой коронавирусной инфекции, проведённого методом полимеразной цепной реакции (срок действия и форма такого документа устанавливаются Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации). Денежные средства, оплаченные участником мероприятия – слушателем, в случае его недопуска на площадку мероприятия по причине нарушения санитарно-эпидемиологических и иных требований, установленных настоящим положением, не возвращаются. Институт также вправе отказать в участии в мероприятии любому лицу без объяснения причин.

185. На площадку мероприятия допускаются посетители мероприятия – представители средств массовой информации, обслуживающий персонал и технический персонал партнёров, при условии, что каждое лицо безоговорочно принимает условия настоящего положения.

186. Вход на площадку мероприятия осуществляется на основании бейджа участника мероприятия (слушателя), бейджа участника мероприятия (представителя партнёра) бейджа докладчика, бейджа модератора, бейджа представителя средства массовой информации (журналиста, технического специалиста, обслуживающего персонала) – в период проведения мероприятия, а также на основании списков или пропусков для технических специалистов (технического персонала) партнёра – в период до начала работы мероприятия (для монтажа, демонтажа оборудования). Бейджи могут не выдаваться, если общее количество участников мероприятия не превышает пятидесяти человек (лекция, семинар, круглый стол), в таком случае допуск на площадку мероприятия осуществляется на основании списков и (или) специальных приглашений.

187. При входе на площадку мероприятия участникам мероприятия и посетителям мероприятия может быть предложено пройти специальный контроль и

личный осмотр, который может включать в себя осмотр ручной клади и личных вещей (Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Закон РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Закон г. Москвы от 21.11.2007 №45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях», Рекомендации Экспертного совета при Комиссии Московской городской Думы по безопасности «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности в местах массового пребывания людей» от 04.02.2011, Федеральный закон от 13.12.1996 №150-ФЗ «Об оружии»). Конкретные меры специального контроля и личного осмотра зависят от собственника (владельца) площадки мероприятия, а также наличия или отсутствия соответствующих технических возможностей.

XXXII. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ НА ПЛОЩАДКЕ МЕРОПРИЯТИЯ

188. Участники мероприятия и посетители мероприятия обязаны соблюдать действующее законодательство, а также требования, устанавливаемые уполномоченными государственными органами в отношении проведения выставочно-конгрессных мероприятий, в том числе требования пожарной безопасности, требования техники безопасности (в том числе при пользовании личным оборудованием), требования и рекомендации, установленные в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, санитарно-эпидемиологические требования и несут ответственность в случае их нарушения.

189. Участники и посетители мероприятия обязаны выполнять требования института и собственника (владельца) площадки мероприятия по соблюдению правил, установленных в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека.

190. Участники и посетители мероприятия обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе направленные на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) – соблюдение дистанции, ношение индивидуальных средств защиты (гигиенические маски, респираторы, перчатки) и т.д.

191. Институт вправе ограничить доступ или лишить права доступа к площадке мероприятия участников и посетителей за нарушение санитарно-эпидемиологических требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) – соблюдение дистанции, ношение индивидуальных средств защиты и т.д. В том числе институт вправе не допускать на площадку мероприятия (в определённых случаях) участников и посетителей, которые не предоставят документы, подтверждающие лабораторное исследование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 (НКВИ) методом ПЦР-тестирования.

192. В случае ограничения доступа или лишения права доступа участника мероприятия на площадку мероприятия, проводимого на возмездной основе, за

нарушение санитарно-эпидемиологических требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), денежные средства уплаченные таким лицом за участие в мероприятие институтом не возвращаются. Не допуск участника рассматривается как следствие отказа участника мероприятия от соблюдения условий заключённого договора (отказ от договора).

193. Институт вправе корректировать правила нахождения участников и посетителей мероприятия на площадке мероприятия, в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) (НКВИ), в том числе в части ПЦР-тестирования, которые обязательны для участников и посетителей.

194. Институт вправе предложить участникам и посетителям мероприятия пройти дополнительное лабораторное исследование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 (НКВИ) методом ПЦР-тестирования для исключения риска заражения участников и посетителей мероприятия.

195. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на площадке мероприятия участники и посетители обязаны беспрекословно выполнять требования представителей института и представителя собственника (владельца) площадки мероприятия.

196. При обнаружении на площадке мероприятия оставленных вещей или подозрительных предметов участники и посетители мероприятия обязаны незамедлительно сообщить об этом представителю института, представителю собственника (владельца) площадки мероприятия, работнику частного охранного предприятия (при их наличии) или на стойки информации (при их наличии).

197. Участникам и посетителям мероприятия запрещается:

- 1) передавать беджи третьим лицам;
- 2) вносить любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия;
- 3) проносить взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся материалы, пиротехнику всех видов, отравляющие, ядовитые и едкие вещества;
- 4) находиться на площадке мероприятия с оружием, а также приносить с собой боеприпасы;
- 5) проносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 6) распространять на площадке мероприятия алкогольные напитки, наркотические, психотропные вещества и табак;
- 7) входить на площадку мероприятия с животными;
- 8) входить в помещения, закрытые для посещения, пользоваться служебными, технологическими входами;
- 9) передвигаться на площадке мероприятия на самокатах, роликовых коньках и иных подобных транспортных и спортивных средствах;
- 10) производить действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу института, собственника (владельца) площадки мероприятия, участников

мероприятия, жизни или здоровью людей, находящихся на площадке мероприятия, источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности на площадке мероприятия;

11) организовывать и проводить на площадке мероприятия несанкционированные митинги, пикетирования, а также другие несогласованные рекламные акции и флешмобы;

12) наносить надписи, расклеивать и распространять печатную продукцию, плакаты, флаеры и другую продукцию информационного или рекламного содержания, вести пропагандистскую деятельность;

13) загрязнять и засорять площадку мероприятия;

14) находиться в пачкающей одежде, спортивной, пляжной одежде и обуви, с багажом, предметами, продуктами, которые могут испачкать участников мероприятия и их имущество;

15) курить на площадке мероприятия;

16) препятствовать выполнению служебных обязанностей работников собственника или владельца площадки мероприятия, не выполнять их требования по поддержанию общественного порядка и обеспечению пропускного и внутриобъектового режима;

17) самостоятельно включать, выключать, либо иным образом эксплуатировать любое инженерно-техническое оборудование, принадлежащее институту или собственнику (владельцу) площадки мероприятия и используемое институтом для проведения мероприятия без уполномоченного представителя института или представителя собственника (владельца) площадки мероприятия;

18) нарушать общественный порядок, выражать явное неуважение к обществу, сопровождая нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам;

19) проносить на площадку мероприятия без согласования с институтом крупногабаритные (свыше 115 см в сумме трёх измерений, например, 55×40×20) портфели, сумки, рюкзаки, свёртки и т.п., за исключением дамских сумок и специализированных сумок под цифровую технику и оборудование;

20) при эксплуатации электроприборов нарушать положения, установленные заводом-изготовителем; пользоваться повреждёнными розетками, выключателями и другими электроустановочными изделиями; эксплуатировать провода и кабели с повреждённой или потерявшей защитные свойства изоляцией;

21) проводить фото- и видеосъёмку на площадке мероприятия без согласия уполномоченного представителя института;

22) при работе в сети «Интернет» посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического и экстремистского содержания, пропагандирующие терроризм и расизм, а также другие сайты, содержащие запрещённый законодательством Российской Федерации контент.

198. Представителям партнёра и техническому персоналу партнёра запрещается:

1) подключать автоматические телефонные станции и другую технику к предоставляемым линиям связи (если таковые предоставляются);

2) прокладывать кабельные линии связи на площадке мероприятия своими силами и средствами;

3) подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи (если таковые предоставляются) в целях оказания услуг сторонним организациям;

4) использовать собственное оборудование и персонал, а также привлекать сторонние организации для оказания аудиовизуальных услуг на площадке мероприятия без письменного согласования с институтом;

5) выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешённой частоте, а также эксплуатировать радиоэлектронные и высокочастотные системы без письменного согласования с институтом;

6) во избежание ухудшения качества связи и появления и помех в работе сети Wi-Fi для участников мероприятия, сотрудникам и подрядными организациями партнёра категорически запрещается использование собственного оборудования, обеспечивающего покрытие сети Wi-Fi в течение всего периода подготовки и проведения мероприятия на всей площадке проведения мероприятия;

6) на границе со смежными и расположенными напротив стендами других участников, а на открытой территории – в радиусе 5 м превышать создаваемый действующим на стенде оборудованием уровень громкости в 75 дБ.

7) находиться в купальнике, нижнем белье без верхней одежды, топлес.

199. Участники и посетители мероприятия могут быть не допущены на площадку мероприятия либо удалены с неё без возмещения затрат на участие в мероприятии: при отказе пройти личный осмотр, в том числе предъявить для осмотра ручную кладь и личные вещи; в случае нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; при попытке пройти на площадку мероприятия с запрещёнными к проносу предметами; при совершении действий, нарушающих общественный порядок; при несоблюдении санитарно-эпидемиологические требований, а также при грубом нарушении иных требований настоящего положения.

200. В случае необходимости нарушители могут быть переданы сотрудникам правоохранительных органов.

XXXIII. ПРАВИЛА ПРОИЗВОДСТВА МОНТАЖНЫХ И ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ, ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТЕНДОВ

201. Для получения разрешения на проведение монтажных работ мобильных стендов партнёр должен предоставить в институт минимум за пятнадцать календарных дней до начала проведения монтажных работ письмо на монтаж мобильного стенда с описанием типа (вида) конструкции, размеров и габаритов конструкции, с приложением эскиза полотна (плаката, баннера, фото-панели), а также перечнем необходимого выставочного оборудования (тумбы, стулья, стойки). Мобильный стенд должен быть устойчивым, не создавать опасности для посетителей мероприятия угрозой опрокидывания или произвольного складывания, разрушения конструкции.

Содержание полотна стенда не должно нарушать действующее законодательство и права третьих лиц.

202. Для получения разрешения на проведение монтажных работ стационарных стендов партнёр должен предоставить в институт минимум за шестьдесят календарных дней до начала проведения монтажных работ:

- 1) письмо на строительство стенда;
- 2) проект стенда, выполненный специализированной организацией (вид сверху, сбоку, изометрия), который должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, расстановки мебели; с отметками точек подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки, точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов (если применимо), точки подачи сжатого воздуха с указанием воздуха (если применимо), места подвеса декораций и оборудования конструкциям и стенам помещения с указанием общего веса подвешиваемых конструкций и весовых нагрузок на каждую точку подвеса (если применимо);
- 3) схему размещения стенда на плане зала (открытой площади) с указанием мест расположения эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, пожарных кранов, противопожарных ворот и противопожарных штор, оросителей установки пожаротушения, извещателей системы пожарной сигнализации, электрощитов, заборных устройств противодымной вентиляции, технологических электролюков, сантехлючков, источников электроснабжения, водоснабжения, присоединения систем водоотведения и подачи сжатого воздуха.
- 4) сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству энергоснабжения до 1 000 В или документы, подтверждающие аккредитацию в СРО на право производства работ по вышеуказанному применению (нотариально заверенные копии).
- 5) схему электроснабжения и освещения стенда, содержащая сведения о количестве электроприемников, их установленной принципиальные схемы электроснабжения электроприемников и сети освещения, заземления, схему размещения оборудования.
- 6) приказ о назначении на мероприятии ответственного за соблюдение техники безопасности и ответственного за производство электромонтажных работ, за безопасное состояние и обслуживание электрооборудования с группой допуска по электробезопасности не ниже 4-й;
- 7) список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в электромонтаже;
- 8) копии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й с отметкой об аттестации;
- 9) копию журнала проверки знаний электротехнического персонала;
- 10) копию журнала инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и электромонтажным работам;

11) разрешение организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности.

203. Институт может установить специальные требования к стендам и к монтажу стендов, вытекающие из специфики мероприятия или технических, технологических условий площадки мероприятия, а также требований собственника (владельца) площадки мероприятия.

204. Институт имеет право запрашивать у партнёра сертификаты и иные документы, подтверждающие соответствие, используемых партнёром материалов и (или) оборудования требованиям безопасности, в том числе электро- и пожарной безопасности, если условиями договора предусмотрена застройка партнёром площадки мероприятия.

205. Институт имеет право временно приостановить оказание услуг партнёру мероприятия по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию услуг, на период устранения указанных причин (о приостановке оказания услуг институт незамедлительно уведомляет партнёра).

206. Складирование оборудования и прочих материалов разрешается только на покрытиях, не допускающих образование царапин и сколов покрытия пола. Высота складированного оборудования, конструкций, декораций не должна превышать отметку 1,8 м от уровня пола.

207. Категорически запрещается размещать оборудование и имущество партнёра во всю ширину прохода и на площадях смежных стендов.

208. Монтаж стенда осуществляется согласно утверждённой документации.

209. Монтаж стендов разрешается только на ковровых покрытиях, если иное не будет согласовано с собственником или владельцем площадки.

210. Подиумы, на которых располагается застройка стенда, не должны иметь острых углов на пересечении с проходами. Радиус скругления угла должен составлять не менее 100 мм.

211. Установка металлических конструкций стендов разрешается только на подкладках (деревянных, резиновых), во избежание образования царапин и сколов покрытия пола.

212. Выходы инженерных систем – электропроводов, шланги водопровода, канализации и сжатого воздуха – (если применимо) через лючки технологических каналов необходимо размещать в пределах стендов. В случае невозможности размещения технологических выходов в пределах стенда необходимо согласование их места расположения с институтом и (или) собственником (владельцем) площадки. Запрещается расположение технологических выходов в межстендовых проходах. Партнёр должен обеспечить постоянный доступ к устройствам защитного отключения (электроавтоматы, краны водопровода и сжатого воздуха), расположенным в технологических каналах площадки мероприятия.

213. При проведении монтажных работ запрещается использование любого вида скотча, в том числе малярного, саморезов и других видов крепежей на поверхностях: потолков, лестничных маршей, стен, пола, колон, окон, и пр.

214. Категорически запрещается при застройке конструктив не по назначению, а именно: вместо несущих конструкций применять ригели, перемычки и другие элементы.

215. Запрещается самостоятельный монтаж дополнительного стендового оборудования, сборных конструкций, электрических цепей, освещения внутри уже смонтированных стендов.

216. Конструкции и элементы стенда (выносные кронштейны, светильники, консоли, баннеры, надстройки, рекламные носители, логотипы и другое стендовое оборудование) не должны выходить за пределы площади стенда по всей высоте (от пола до потолка площадки).

217. Партнёр должен обеспечить открытую часть стены стенда, примыкающую к соседним стендам, на всю высоту ровной поверхностью и качественным однотонным покрытием белого или серого цвета. На смежных с соседними стендами стенках запрещается размещение рекламных элементов, логотипов и т.п.

218. Стенки соседних смежных стендов не должны крепиться между собой или к конструктивным элементам соседнего смежного стенда.

219. Стенд со стороны примыкающих смежных стендов должен быть оборудован стенами высотой не менее 2,5 м.

220. При укладке напольного покрытия без застройки выставочного стенда запрещается использовать примыкающие стены соседних смежных стендов для обустройства и художественного оформления площади укладки напольного покрытия.

221. Использование ручного инструмента, не оборудованного пылеотсосом категорически запрещается.

222. Вся транспортная тара (поддоны, ящики, коробки и другая упаковка), не заявленная для складирования и хранения на период проведения мероприятия, после её освобождения немедленно вывозится заказчиком с территории площадки мероприятия.

223. Тара, подлежащая складированию, перевозится на место складирования (если это возможно по условиям площадки мероприятия), которое заранее согласуется с институтом и (или) собственником (владельцем) площадки.

224. Весь монтаж и художественное оформление стенда должны быть закончены в сроки, обусловленные планом (графиком) проведения мероприятия. После начала работ по уборке проходов и вывозу мусора перед открытием мероприятия проведение монтажных работ на стенде категорически запрещается.

225. Демонтажные работы должны быть выполнены в сроки, обусловленные планом графиком проведения демонтажа мероприятия.

226. Партнёр должен вывезти после демонтажа весь строительный мусор, фрагменты стендов, древесноволокнистых плит, древесностружечных плит, оргалита, коврового покрытия, а также очистить полы от монтажной клейкой ленты и других наклеек.

227. Имущество и оборудование, которое перевозится на гидравлических и колёсных тележках, необходимо обязательно надёжно закреплять на этих передвижных средствах. Перевозку должны осуществлять как минимум два человека.

228. Необходимо соблюдать особую осторожность при транспортировании грузов по напольным покрытиям площадки мероприятия.

229. Металлические конструкции разрешается складывать на пол на деревянные подставки-брусочки.

230. Высотные работы (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхностью земли) может выполнять только аттестованный персонал, имеющий соответствующие удостоверения. Без удостоверений технический персонал партнёра к высотным работам не допускается.

231. Выполнять высотные работы на стремянке разрешается только при наличии страхующего.

232. Категорически запрещается выполнять монтажные и высотные работы с применением случайных подставок и неиспытанного оборудования (стремянки, тур и мостков с просроченным сроком годности испытаний, стульев и пр.).

233. При работе с электроинструментом обязательно использовать средства индивидуальной защиты (диэлектрические рукавицы, очки или щитки, монтажные рукавицы и т. д.). Электроинструмент должен быть испытан (протоколы соответствия и испытаний должен иметь ответственный представитель заказчика).

234. Во время монтажа, демонтажа подвесов запрещается посторонним находиться в зоне монтажа и в радиусе 5 м от зоны монтажа.

235. Туры, подмости, строительные леса и платформы должны быть заводского изготовления или изготовленные по соответствующим проектам и чертежам и иметь технические паспорта и инструкции по их эксплуатации. Выполнять высотные работы с применением самодельных несертифицированных средств, а также при отсутствии ограждений их рабочих площадок категорически запрещается.

236. Рабочие площадки, настилы и трапы тур, строительных лесов обязательно должны быть оборудованы по всему периметру ограждениями высотой 1,1 м. При отсутствии надлежащих ограждений использование вспомогательных средств для проведения высотных работ категорически запрещается.

237. Партнёру и техническому персоналу партнёра запрещается:

1) завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкций в помещениях;

2) проводить огневые работы (электросварка, газосварка, резка и т.д.) в помещениях;

3) производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкций в помещениях;

4) завозить в помещения баллоны под давлением и газобаллонное оборудование без согласования с институтом;

5) наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на пол, стены и колонны в помещениях;

6) проделывать в полу, стенах, колоннах различные отверстия;

7) без необходимости находиться в зоне монтажа;

8) размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами стенда;

9) прислонять к стенам, колоннам, оконным и дверным проёмам помещений любые строительные конструкции и материалы;

10) наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера, наносить повреждения покрытию полов помещений, асфальтобетонных и брусчатых покрытий открытых территорий;

11) использовать в помещениях надувные шары, газонаполненные аэродинамические предметы и объекты с газами легче воздуха без согласования с институтом;

12) использовать внутри помещений беспилотные летательные аппараты, а также иные радиоуправляемые летательные аппараты и устройства вне специально отведённых зон, огороженных сеткой либо иным способом, препятствующим их перемещению за пределы указанных зон;

13) осуществлять демонтаж путём опрокидывания конструкций на пол и сбрасывания отдельных элементов на пол с высоты;

14) применять силикатное стекло при монтаже конструкций выше 1800 мм от уровня пола;

15) использовать бензинокеросиновые растворители и нитро растворители для мытья стендов и другого оборудования, а также пользоваться лаками и красками (кроме вододисперсионных).

238. Монтаж стенда производится только в пределах предоставленной институтом площади, причём проходы должны оставаться свободными от тары и строительных отходов.

239. Стандартная высота стендов составляет 2,5 метра. При монтаже стендов высотой более 2,5 метров, а также размещении различных рекламных установок над стендами требуется отдельное разрешение института, которое выдаётся при условии предоставления необходимой технической документации и при наличии соответствующей возможности на площадке мероприятия. Максимальная разрешённая высота стендов, включая дополнительные конструкции подлежит обязательному согласованию с институтом и зависит от технических характеристик и особенностей площадки мероприятия.

240. Если партнёр не согласовал с институтом проект стенда или допустил отклонения от согласованного проекта, то институт вправе приостановить монтаж и потребовать проведения работ в соответствии с проектом. Внесение изменений в ранее согласованные проекты стенда без письменного согласия института и организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности, не допускается

241. Демонтаж стендов и художественного оформления партнёр может начать только после окончания мероприятия и должен закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние предоставленной площади, а также вывоз грузов, не позднее установленного срока. После окончания мероприятия все узлы,

элементы и детали конструкций стенда (в том числе пиломатериалы) вывозятся партнёром самостоятельно за свой счёт и своими силами. Если партнёр не успел закончить демонтаж в установленный срок, институт должен по требованию собственника (владельца) площадки освободить площадку мероприятия от имущества, принадлежащего партнёру, за счёт партнёра. При этом институт не несёт ответственности за возможные повреждения имущества партнёра при перевозке и взыскивает с партнёра мероприятия расходы по освобождению площадки мероприятия от имущества и (или) мусора партнёра.

XXXIV. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ НА СТЕНДАХ

242. Для выполнения электротехнических работ на стендах партнёров привлекаются только организации и фирмы, имеющие сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001 или Аттестат компетентности, выдаваемый Региональной общественной организацией «Товарищество электротехников» совместно с Московским межрегиональным территориальным управлением технологического и экологического надзора (Ростехнадзор по г. Москве).

243. К проведению электромонтажных работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на стендах партнёров допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности (не ниже третьей группы по российским стандартам).

244. В случае привлечения партнёром сторонней строительно-монтажной организации для выполнения электротехнических работ, руководитель строительно-монтажной организации (или партнёр мероприятия) назначает лицо, ответственное за электрохозяйство на стенде, и представляет список лиц для оформления их допуска к электротехническим работам. Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил пожарной безопасности в Российской Федерации и Строительных норм и правил (СНиП). При этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями проведения мероприятия.

245. Электромонтажные работы производятся в соответствии с планом-схемой стенда, представленного заказчиком мероприятия, на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

246. С момента допуска технического персонала к электромонтажным работам контроль за соблюдением персоналом требований техники безопасности возлагается на представителей монтажных организаций.

247. Все электромонтажные работы на токоведущих участках (или вблизи них) должны производиться только при снятии напряжения.

248. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.

249. На открытых участках и в местах прохода людей кабель должен закрываться специальными трапами.

250. Запрещаются прокладка незащищённого электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.

251. Все соединения и ответвления проводов и кабеля должны выполняться только специальными зажимами и разъёмами, запрещается подключать электроприемники к электросети путём непосредственного соединения проводов. Питающий кабель к вводному устройству 380/220 В (групповому электрощиту) стенда должен быть пятипроводным, а линии однофазной электропроводки должны быть выполнены трёхпроводными. Допускается применение четырехпроводного кабеля при сечении жилы не менее 10 кв. мм по меди. Металлоконструкции стенда должны быть занулены согласно требованиям ПУЭ.

252. Для подключения передвижных или переносных токоприёмников необходимо применять гибкие провода, кабели и защищать их от механического повреждения.

253. Каждый стенд оборудуется групповым электрощитом с УЗО (устройство защитного отключения) «RSD (residual current protection device)» – согласно требованиям ПУЭ и с соответствующими расчётным нагрузкам устройствами защиты от сверхтоков и перегрузок отдельно для осветительной сети и электропитания технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильники, факсы и т.п.).

254. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.

255. Для освещения стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса В2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

256. По окончании электромонтажных работ при предъявлении акта контроля качества выполнения электромонтажных работ представитель собственника (владельца) площадки мероприятия проверяет качество их выполнения и производит подключение к источнику электроснабжения согласно плану-схеме.

257. Подача напряжения производится на вводное устройство (групповой щит) стенда при предъявлении акта контроля качества выполнения электромонтажных работ в присутствии представителя заказчика мероприятия, ответственного за электрохозяйство (электромонтаж), после подписания акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1 000 В между собственником (владельцем) площадки мероприятия и партнёром

мероприятия-потребителем (если иные правила не установлены собственником (владельцем) площадки мероприятия).

258. Контроль за состоянием электрооборудования стендов в период проведения мероприятия осуществляет партнёр мероприятия, согласно акту разграничения эксплуатационной ответственности.

259. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы мероприятия производится электротехническим персоналом собственником (владельцем) площадки мероприятия по заявке представителя партнёра мероприятия или ответственного за демонтаж электрооборудования.

260. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на стенде производит персонал, выполнявший монтаж.

261. В период монтажа, проведения мероприятия, демонтажа электрооборудование стенда, электрооборудование стенда включая питающий кабель, находится в эксплуатации партнёра мероприятия.

262. Собственник (владелец) площадки мероприятия, обеспечивающий электроэнергией стенд партнёра мероприятия, имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ.

263. Партнёру мероприятия-потребителю электроэнергии не разрешается без согласования с институтом и собственником (владельцем) площадки мероприятия присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в заявке (схеме, проекте).

264. Партнёр мероприятия, виновный в нарушении правил выполнения электротехнических работ, эксплуатации электротехнического оборудования несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

XXXV. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

265. В период монтажа и демонтажа стендов ответственность за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности проводимых строительномонтажных работ на площадях стендов несут застройщики в лице руководителя организации или назначенного им по приказу (или уполномоченного доверенностью) ответственного должностного лица.

266. Партнёр мероприятия, а также привлечённые им застройщики обязаны соблюдать правила пожарной безопасности и несут ответственность в случае их нарушения. Кроме того, в период монтажа и демонтажа партнёр мероприятия несёт ответственность за действия (бездействие) привлекаемых ими застройщиков, а также за нарушения правил пожарной безопасности.

267. За нарушение действующего законодательства в области пожарной безопасности партнёр мероприятия, а также привлекаемые им застройщики могут быть привлечены к ответственности сотрудниками Управления надзорной деятельности и

профилактической работы ГУ МЧС России по г. Москве в соответствии с действующим законодательством.

268. План стенда должен быть представлен партнёром на рассмотрение в части соблюдения требований пожарной безопасности не позднее чем за 60 (шестьдесят календарных дней) до установленной даты начала монтажных работ.

269. Партнёр мероприятия не позднее чем за тридцать календарных дней до начала монтажных работ обязаны представить в институт сертификаты пожарной безопасности и сведения обо всех материалах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Все строительные материалы, применяемые для застройки и оформления стенда, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании» в установленном им порядке.

270. При монтаже стендов, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключёнными к центральному пульту пожарной сигнализации площадки мероприятия.

271. Ковры и ковровые дорожки, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. Покрытия должны быть изготовлены из материала, соответствующего требованиям пожарной безопасности, предъявляемым к конкретному помещению.

272. В период монтажа (демонтажа) стендов подъездные пути, а также проходы должны быть свободны. Складирование строительных материалов, конструкций, оборудования допускается только в пределах площади, переданной под застройку. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и другие подобные материалы и оборудование должны быть сразу вывезены.

273. При расстановке технологического, выставочного и другого оборудования должно быть обеспечено наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам. На путях эвакуации запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее 3 м, обеспечивать кольцевое движение к пожарным кранам внутреннего противопожарного водопровода и первичным средствам пожаротушения.

274. Пожароопасные и огневые работы должны производиться с письменного разрешения собственника (владельца) площадки мероприятия при строгом соблюдении действующих требований пожарной безопасности и контроле организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности.

275. В пределах площади, занимаемой стендами запрещается:

1) курить табак и табачные изделия (курение табака и табачных изделий разрешено только на открытых и прилегающих территориях, в специально отведённых местах, обозначенных табличками «Место для курения» и оборудованных урнами);

2) применять открытый огонь (факелы, свечи, демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня и др.), дуговые прожекторы со степенью защиты менее IP54, фейерверки и другие виды огневых эффектов;

3) использовать и хранить сосуды с горючими газами, ёмкости с горючими и легковоспламеняющимися жидкостями;

4) устраивать склады рекламных материалов;

5) вскрывать шкафы пожарных кранов, нарушать целостность и укомплектованность систем противопожарной защиты;

6) пользоваться розетками, рубильниками, другими электрическими элементами с повреждениями, электрическими кабелями с видимыми нарушениями изоляции;

7) пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

8) обёртывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией;

9) оставлять без присмотра включённые в электрическую сеть оборудование и приборы, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

276. Если оформление стенда не будет соответствовать правилам пожарной безопасности, институт имеет право потребовать от партнёра мероприятия, произвести демонтаж стенда.

XXXVI. ПРАВИЛА САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

277. Условиями проведения мероприятия может быть установлено, что все лица для прохода на площадку мероприятия обязаны пройти лабораторное исследование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 (НКВИ) методом ПЦР-тестирования только в местах, определенных Роспотребнадзором России. Такое условие, в случае его установления институтом, будет являться являться строго обязательным для выполнения.

278. Участники и посетители мероприятия могут быть направлены на дополнительное лабораторное исследование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 (НКВИ) методом ПЦР-тестирования для исключения риска заражения остальных участников и посетителей мероприятия.

279. Участники и посетители мероприятия обязаны соблюдать права потребителей и благополучия человека для бизнеса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19: рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности (МР 3.1/2.1.0198-20).

XXXVII. ПРАВИЛА РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И РЕКЛАМЫ

280. Распространение собственной информации и рекламы на площадке мероприятия допускается только партнёрами мероприятия. Для демонстрации контента партнёра на мультимедийном экране (если это предусмотрено условиями договора с партнёром) партнёра предоставляет институту файл в формате, отформатированном под ОС семейства Windows, не позднее чем за одни сутки до начала мероприятия при оказании институтом услуги по выводу цифрового контента на мультимедийную поверхность. Институт вправе приостановить исполнение своих обязательств перед партнёром в случае не предоставления или неполного, или неверного предварительного представления партнёром информации, необходимость которой предусмотрена условиями договора с партнёром до момента представления такой информации (о приостановке оказания услуг институт незамедлительно уведомляет партнёра). Институт вправе разместить информацию о партнёре на бумажных и электронных носителях, в том числе в сети «Интернет» в том виде и в той терминологии, в которой она была предоставлена институту.

281. Институт также вправе:

1) отказать в распространении информации и рекламы партнёра, если в ней содержится информация, противная основам правопорядка и нравственности, интересам института, либо ущемляющая интересы конкретных лиц, либо вводящая в заблуждение (обман) потребителя информации;

2) отказаться от запуска контента, предоставленного партнёром в случае его некорректной работы на оборудовании, а также предоставления контента менее, чем за сутки до проведения мероприятия;

3) отказаться от запуска контента из сети «Интернет», по предоставленным партнёром ссылкам, если воспроизведение контента может привести к неконтролируемому выводу рекламных роликов и баннеров;

4) отказаться от запуска контента, предоставленного партнёром, в случае его несовпадения с тематикой мероприятия;

282. Партнёру мероприятия запрещено рекламировать выставочные и конгрессные мероприятия; распространять информационно-рекламную продукцию в зонах регистрации посетителей; препятствовать работе участников мероприятия, а также свободному проходу посетителей; осуществлять торговлю; применять звукоусилительное оборудование; проводить рекламные акции с использованием боди-арт и т.п.; использовать образы, противоречащие нормам общественного поведения.

283. В пределах стенда разрешена информация и реклама соответствующих тематике мероприятия товаров и услуг, производимых или реализуемых самим партнёром мероприятия, включая распространение печатной продукции и (или) любой иной информации об этих товарах и услугах.

284. Запрещена без письменного разрешения института информация и реклама соответствующих тематике мероприятия товаров и услуг, производимых или

реализуемых третьими лицами, включая распространение печатной продукции и (или) любой иной информации об этих товарах и услугах.

285. Информация и реклама с использованием технических средств, способных оказывать оптический или акустический рекламный эффект за пределами стенда заказчика мероприятия, и проведение представлений и шоу-программ возможны только с письменного разрешения института.

286. Использование партнёром мероприятия в каких-либо целях любых представителей фауны запрещено без письменного разрешения института.

287. Использование партнёром мероприятия во время мероприятия музыкальных произведений с текстом или без текста как при исполнении артистами, так и путём воспроизведения с помощью любых технических средств запрещено без решения вопроса о выплате авторского вознаграждения.

288. Все заказы на фото-, видео- и киносъёмку во время работы мероприятия выполняются институтом или другими лицами и организациями с письменного разрешения института. Институт оставляет за собой право на проведение всех видов съёмки на территории мероприятия, включая стенды заказчика мероприятия, и использование снятых материалов для размещения информации и рекламы своей деятельности в средствах информации.

289. Использование информационно-рекламных носителей для партнёра мероприятия вне пределов стенда разрешается только по согласованию с институтом или по договору с институтом. Под носителем понимается любая рекламно-информационная продукция: баннеры, флаги, наклейки, плакаты, а также любые объекты, содержащие информацию рекламного и (или) информационного характера и используемые для привлечения внимания к рекламе заказчика мероприятия (инсталляции, плазменные панели, жидкокристаллические дисплеи, стойки, буклетницы, различного вида штендеры, мобильные стенды, витрины, наклейки и т.д.).

290. Информационно-рекламные материалы партнёра мероприятия по своему содержанию и оформлению должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации о рекламе (в том числе предъявляемым к оформлению рекламы, таким как обязательное наличие предупреждений и т.п. в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях для рекламы отдельных видов товаров, услуг), и заказчик мероприятия гарантирует институту соответствие информации и рекламы действующему законодательству Российской Федерации.

291. Партнёр мероприятия гарантирует институту, что распространение информации и рекламы не нарушает каких-либо прав третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, авторские и смежные права. Все расчёты с авторами и обладателями смежных прав производятся партнёром мероприятия самостоятельно за свой счёт.

292. Партнёр мероприятия гарантирует институту, что в размещаемой согласно соответствующему договору информации и рекламе не используются официальные государственные символы (гимны) Российской Федерации и иностранных государств, а также символы международных и религиозных организаций.

293. Одновременно с информационно-рекламными материалами партнёр мероприятия обязан предоставлять институту нотариально заверенные копии лицензий и (или) специальные разрешения, если рекламируемая деятельность, производство и (или) реализация товаров (оказание услуг) подлежат лицензированию и (или) осуществляются при условии наличия специальных разрешений; нотариально заверенные копии сертификатов соответствия или документы (в том числе декларации соответствия), подтверждающие соответствие товаров (услуг) требованиям технических регламентов, если рекламируемые товары (услуги) подлежат обязательной сертификации или иному обязательному подтверждению соответствия требованиям технических регламентов; нотариально заверенные копии регистрационных удостоверений или иные документы, подтверждающие государственную регистрацию товаров (услуг), если рекламируемые товары (услуги) подлежат государственной регистрации. Срок действия предоставляемых партнёром мероприятия документов, должен распространяться на весь период действия соответствующего договора с партнёром мероприятия. Если срок действия ранее представленных партнёром мероприятия документов изменяется (приостанавливается, прекращается, в том числе отменой или аннулированием документа), партнёр мероприятия обязан немедленно уведомить о данном обстоятельстве институт и предоставить письменное подтверждение возобновления срока действия документа (или новый действующий документ). Невыполнение партнёром мероприятия вышеуказанных действий является для института основанием для приостановления (или отказа партнёра мероприятия) в размещении соответствующего информационно-рекламного материала.

294. Одновременно с информационно-рекламными материалами партнёр мероприятия также предоставляет институту сведения об использовании в информации или в рекламе произведений российских и иностранных авторов. По запросу института партнёр мероприятия в течение трёх рабочих дней обязан предоставлять иные документы (в том числе подтверждающие достоверность информации, содержащейся в рекламе или в информации).

295. Партнёр мероприятия обязан осуществить замену отклонённых институтом информационных или рекламных материалов или привести их в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации о рекламе и (или) требованиям института и предоставить новый информационный или рекламный материал в порядке замены или приведённый в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации о рекламе и (или) требованиям института до начала срока размещения информации или рекламы. Если партнёр мероприятия отказывается заменить отклонённые институтом информационные или рекламные материалы или привести их в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и (или) требованиям института, данное обстоятельство расценивается как отказ партнёра мероприятия от размещения информации или рекламы. В этом случае институт вправе отказаться от обязательств по оказанию информационно-рекламных услуг по соответствующему договору. При

этом партнёр мероприятия обязан возместить институту фактически понесённые расходы по оказанию информационно-рекламных услуг.

297. Если в связи с размещением информации или рекламы, предоставленной партнёром мероприятия, Федеральной антимонопольной службой России (территориальным управлением) будет возбуждено административное дело по признакам нарушения действующего законодательства Российской Федерации, институт вправе приостановить размещение информации или рекламы, являющейся предметом рассмотрения административного дела, до момента принятия Федеральной антимонопольной службой России (территориальным управлением) решения о прекращении производства по административному делу в связи с неподтверждением наличия фактов нарушения действующего законодательства Российской Федерации о рекламе. Если по итогам рассмотрения административного дела Федеральной антимонопольной службой России (территориальным управлением) будет принято решение о признании информации или рекламы не соответствующей действующему законодательству Российской Федерации, институт вправе отказаться от обязательств по оказанию информационно-рекламных услуг по соответствующему договору с партнёром мероприятия. При этом партнёр мероприятия обязан возместить институту фактически понесённые расходы по оказанию информационно-рекламных услуг по соответствующему договору.

298. Партнёр мероприятия несёт полную ответственность за содержание и оформление информации и рекламы, предоставленной по соответствующему договору, а также за любые нарушения каких-либо прав третьих лиц, включая авторские и смежные права в отношении произведений, вошедших в информацию или в рекламу, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

299. В случае возникновения споров и претензий со стороны третьих лиц, связанных с нарушением их авторских и (или) смежных прав и (или) любых иных прав в отношении информационно-рекламных материалов, представленных партнёром мероприятия в рамках соответствующего договора, партнёр мероприятия обязан урегулировать такие споры и претензии за счёт собственных сил и средств. Урегулирование партнёром мероприятия претензий должно быть осуществлено в сроки, указанные в таких претензиях, а если сроки в претензиях не указаны – в разумные сроки. В случае если третье лицо предъявит иск к институту, связанный с достоверностью, содержанием информационно-рекламных материалов партнёра мероприятия, а также связанный с нарушением авторских и (или) смежных прав и (или) любых иных прав третьих лиц в связи с исполнением институтом соответствующего договора, партнёр мероприятия обязуется предпринять все действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе для вступления в судебный процесс в качестве надлежащего ответчика, и возместить институту все понесённые в связи с этим убытки и судебные расходы в полном объёме в течение пяти рабочих дней с момента получения участником мероприятия соответствующего требования от института.

300. В случае выставления соответствующими государственными органами институту штрафов по любым основаниям касательно информационно-рекламных материалов партнёра мероприятия, в том числе их содержания, достоверности, внешнего вида и т.п., партнёр мероприятия обязан возместить институту указанные штрафы и убытки в полном объёме в течение пяти рабочих дней с момента получения партнёром мероприятия соответствующего требования от института.

РАЗДЕЛ L. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

XXXVIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

301. Институт обязуется:

1) доводить до сведения партнёров, участников мероприятия, посетителей и иных заинтересованных лиц необходимую информацию о мероприятии посредством размещения её на сайте (сайтах) института (если это применимо по условиям заключённого с партнёром договора);

2) давать партнёрам мероприятия и участникам мероприятия разъяснения о содержании оказываемых услуг и иным вопросам, относящимся к оказанию услуг по договору, устно по телефону или письменно по электронной почте;

3) в случае изменения условий оказания услуг: места проведения мероприятия (место оказания услуг); дата и время проведения мероприятия (срок оказания услуг); тема мероприятия (наименование мероприятия); тематика и проблематика затрагиваемых вопросов (круг вопросов); формат мероприятия (лекция, семинар, конференция, форум и т.п.); формат участия (очный, заочный или дистанционный – онлайн); программа мероприятия; состав докладчиков, модераторов (количество, сведения о докладчиках, о модераторах); условия участия (платно или бесплатно); условия о цене (цена, стоимость услуги); срок и порядок оплаты услуг; иные условия участия в мероприятии – уведомить партнёров, участников мероприятия и иных заинтересованных лиц. Уведомление осуществляется путём размещения соответствующей информации на сайте института (если это применимо по условиям заключённого с партнёром договора), а также путём направления сообщения на адрес электронной почты, указанный партнёрами и участниками мероприятия или по контактному номеру телефона (голосовое сообщение или сообщение в письменной форме посредством сервисов электронных сообщений).

302. Институт вправе:

1) получать от партнёров участников мероприятия любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по договору;

2) самостоятельно определять методы оказания услуг.

3) требовать от партнёра вывоза имущества партнёра и очистки площадки мероприятия или прилегающей территории от мусора (в том числе крупногабаритного), появившегося в результате деятельности партнёра при застройке площадки

мероприятия, не позднее завершения мероприятия, если условиями договора предусмотрена застройка партнёром площадки мероприятия.

4) своими силами и за счёт собственных средств очистить площадку мероприятия и (или) прилегающей территории, если партнёр не очистил площадку и (или) прилегающую территорию от мусора (в том числе крупногабаритного) в установленные сроки, и требовать от партнёра возмещения полной стоимости понесённых расходов на уборку, вывоз и утилизацию указанного мусора.

5) если количество участников мероприятия (слушателей) на дату начала проведения мероприятия, является недостаточным для начала оказания услуг, перенести дату начала проведения мероприятия на более позднюю, уведомив при этом партнёров, участников мероприятия, и иных заинтересованных лиц способами, предусмотренными договором.

XXXIX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАРТНЁРОВ И УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ

303. Партнёры и участники мероприятия вправе:

1) обращаться к институту за разъяснениями по любым вопросам, относящимся к оказанию услуг по договору, устно по телефону или письменно путём направления сообщения по адресу электронной почты института - info@iels.institute.

304. Партнёры и участники мероприятия обязуются:

1) самостоятельно своевременно знакомиться с информацией об оказании услуг (информацией о мероприятии) на сайте института;

2) заполнять все необходимые обязательные поля регистрационной формы, в том числе указать полную и точную и достоверную информацию, необходимую для оказания институтом услуг по договору.

РАЗДЕЛ М. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

305. Институт в любых случаях не несёт ответственности:

1) за утрату или повреждение имущества (материальных ценностей), принадлежащих партнёру мероприятия, его представителям, его агенту или лицам, работающим у партнёра мероприятия, или любому иному лицу, приглашённому партнёром, участнику мероприятия, посетителю, а также за любые убытки, возникшие вследствие чрезвычайных ситуаций, в том числе пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, удара молнии и других опасностей, или в период временных ограничений;

2) за вред, причинённый лицам, работающим у партнёра мероприятия на любых условиях или им приглашённым, участникам или посетителям мероприятия, независимо от того, каким образом причинён этот вред.

ХЛІ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАРТНЁРОВ И УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ

306. Партнёр мероприятия несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством и заключённым с институтом договором, в том числе ответственность за несоблюдение требований, устанавливаемых уполномоченными государственными органами в отношении проведения выставочно-конгрессных мероприятий (включая монтаж и демонтаж стенда и (или) любого оборудования заказчика), в том числе требований пожарной безопасности, требований техники безопасности, требований и рекомендаций, установленных в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, а также за нарушение общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

307. Партнёр мероприятия несёт ответственность за действия (бездействие) своих представителей, за свой технический персонал, а также за действия (бездействие) привлекаемых им третьих лиц как за свои собственные. Партнёр мероприятия несёт ответственность, включая, но не ограничиваясь, за любой причинённый третьими лицами, действующими в интересах партнёра, от имени партнёра вред жизни и здоровью людей, имуществу института, а также имуществу физических и юридических лиц, находящихся на мероприятии.

308. Партнёр мероприятия уведомлён и согласен с тем, что доступ к площадке мероприятия (вход, выход, ввоз, вывоз, проезд, перемещение) могут быть временно ограничены в случае чрезвычайных ситуаций, а также по требованию государственных или муниципальных органов и служб. В таких случаях партнёр мероприятия обязуется выполнять все требования уполномоченных государственных или муниципальных органов и служб, института и несёт ответственность за их невыполнение.

309. Партнёры и участники мероприятия, и иные заинтересованные лица несут ответственность за достоверность и актуальность предоставленной институту контактной информации, прежде всего, номеров телефонов и адресов электронной почты. Институт не несёт ответственности перед партнёрами, участниками мероприятий и иными лицами при невозможности их уведомления по предоставленным им номерам телефона и (или) адресам электронной почты об отмене, замене, переносе мероприятия, и (или) изменении места, времени, темы, программы мероприятия, состава докладчиков и других изменениях.

ХЛІІ. ОГРАНИЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В ОТНОШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

310. Партнёр мероприятия (также как и каждый участник мероприятия, принимающий участие в мероприятии, в том числе посетитель) соглашается с тем, что во время мероприятия могут иметь место различного рода устные и письменные высказывания докладчиков (сообщения, ответы на вопросы, пояснения, справки, отчёты, суждения, утверждения, выводы, заключения, заявления и т.п.), содержащие мнения, советы, рекомендации, которые являются выражением субъективных взглядов

конкретного докладчика относительно социально-экономических явлений, процессов, отношений, применимого законодательства, существующей правоприменительной практики и т.п., основанных на фактах и предположениях, известных докладчику на момент подготовки доклада (далее – «личное мнение докладчика»), при этом личное мнение докладчика может не совпадать с точкой зрения института, представителей органов власти, иных специалистов в конкретной области, включая, в том числе, самого участника мероприятия.

311. Партнёр мероприятия (также как и каждый участник мероприятия, принимающий участие в мероприятии, в том числе посетитель) осознаёт: (а) что личное мнение докладчика предназначено исключительно для целей информирования партнёров и участников мероприятия и что партнёр и участник мероприятия не должен безоговорочно на него полагаться; (б) что любые заключения, заявления о вероятных событиях, прогнозы или рекомендации, представленные докладчиком, ни в коей мере не являются гарантией того, что докладчик установил или предсказал будущие события или обстоятельства; (в) что любые сведения (любая информация), содержащиеся в личном мнении докладчика, не могут быть использованы партнёром и участником мероприятия после мероприятия без их перепроверки, актуализации и без обзора изменений в применимом законодательстве; одновременно с этим институт не берёт на себя никаких обязательств уточнять, корректировать, изменять, дополнять личное мнение докладчика, выраженное устно или письменно, в связи с изменениями в российском и (или) ином применимом законодательстве, а также в связи с влиянием событий, произошедших после конкретного мероприятия; (г) что институт не проверяет достоверность мнения докладчика.

311. Партнёр мероприятия (также как и каждый участник мероприятия, принимающий участие в мероприятии, в том числе посетитель) также подтверждает, что институт ни при каких обстоятельствах не несёт прямой или косвенной ответственности (а) за любые последствия бездействия партнёра или участника мероприятия или действий, которые могут быть совершены партнёром или участником мероприятия, на основе или под влиянием сведений (информации), содержащихся в личных мнениях докладчиков, даже в том числе, если докладчики являются или являлись работниками института и (или) же выступали на мероприятии от лица института; (б) в отношении достижения конкретного результата или в отношении наступления каких-либо последствий использования партнёром или участником мероприятия и (или) третьими лицами в любых формах и любыми способами сведений (информации), полученных партнёром или участником мероприятия в ходе мероприятия; (в) за убытки, причинённые третьим лицам (в том числе, помимо прочего, аффилированным лицам партнёра или участника мероприятия), явившиеся результатом того, что вышеуказанные третьи лица использовали сведения (информацию), полученные партнёром или участником мероприятия в ходе мероприятия или полагались на неё; (г) за любой прямой, косвенный, неумышленный ущерб, включая упущенную выгоду или потерянные данные, вред чести, достоинству или деловой

репутации, вызванные в связи с использованием сведений (информации), полученных партнёром или участником мероприятия в ходе мероприятия.

312. Партнёр мероприятия (также как и каждый участник мероприятия, принимающий участие в мероприятии, в том числе посетитель) понимает, что риск конфликта между ним и любыми третьими лицами при использовании сведений (информации), полученных в ходе мероприятия, не исключён. В случае возникновения подобных конфликтов, партнёр или участник мероприятия не будет предъявлять институту претензий и (или) иных требований, прямо или косвенно основанных на факте такого конфликта.

XLIII. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

313. Институт освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, связанных с организацией и проведением мероприятия, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (в частности, стихийных бедствий (землетрясений, наводнений, ураганов), пожаров, массовых заболеваний (эпидемий), забастовок, военных действий, террористических актов, диверсий, ограничений перевозок, запретительных мер государств, запретов торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других не зависящих от воли сторон договора (контракта) обстоятельств).

314. Институт в случае неисполнения своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должен известить об этом партнёров, участников мероприятия и иных заинтересованных лиц о таких обстоятельствах путём направления в их адрес соответствующих электронных писем и размещения информации на официальном сайте института с указанием влияния таких обстоятельств на исполнение обязательств по организации и проведению мероприятия в течение десяти рабочих дней с даты их наступления с приложением подтверждающих документов, выдаваемых (принимаемых, издаваемых) компетентными органами.

РАЗДЕЛ N. ИНФОРМАЦИЯ И СОБСТВЕННОСТЬ

XLIV. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

315. Партнёры и участники мероприятия мероприятия обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную им от института. Под конфиденциальной информацией понимается любая научно-техническая, технологическая, коммерческая, организационная или иная информация, имеющая действительную потенциальную коммерческую ценность в силу её неизвестности третьим лицам, которые могли бы получить выгоду от её разглашения или

использования, к которой нет свободного доступа на законном основании и по отношению к которой принимаются адекватные её ценности меры охраны.

316. Партнёр мероприятия обязан довести до сведения своих сотрудников, а также третьих лиц, привлекаемых партнёром, что в период подготовки, проведения и до окончания мероприятия, запрещается размещать в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, которая является конфиденциальной (в том числе фото-, видеоматериалы и другие материалы):

1) бейджи, транспортные пропуска и (или) прочие аккредитационные документы;
2) альбом схем и (или) его части, график производства монтажных (демонтажных) работ и любых других документов, узкоспециализированного толка, предназначенных строго для служебного пользования и не опубликованных на официальном сайте института;

3) общие планы и ракурсы площадки проведения в период монтажных и демонтажных работ (кроме локальных частей собственных стендов и объектов заказчика и его подрядных организаций, без наличия в кадре общих зон площадки и других стендов) без согласования с институтом.

317. Партнёр мероприятия обязан довести до сведения своих сотрудников, а также третьих лиц, привлекаемых партнёром, что бессрочно запрещается размещать в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о происшествиях, чрезвычайных происшествиях, несчастные случаи и прочих событиях, влияющих на имидж мероприятия, института, организаторов, спонсоров и партнёров или участников без уведомления института.

318. В случае распространения конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего положения партнёром, его сотрудниками, а также третьими лицами, ответственность за действия которых несёт партнёр, лица, совершившие указанные нарушения, могут быть лишены аккредитации на мероприятие, допуска на мероприятие.

319. Партнёр мероприятия, передающий институту персональные данные своих работников должен получить согласия субъектов персональных данных на обработку этих данных, включая передачу персональных данных институту, в соответствии с действующим законодательством.

320. Ни при каких обстоятельствах институт не передаёт персональные данные участников мероприятия, посетителей мероприятия партнёрам.

XLV. ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

321. Во время мероприятия партнёру, а также участникам мероприятия могут быть предоставлены результаты интеллектуальной деятельности (объекты интеллектуальной собственности), право на которые могут принадлежать докладчику (докладчикам), институту или иным третьим лицам.

322. Объекты интеллектуальной собственности предоставляются исключительно в информационных целях. Лицензия на использование (право использования) объектов

интеллектуальной собственности (в том числе доклада, материалов доклада, презентаций и т.п.) партнёрам и участникам мероприятия не предоставляется.

323. Партнёр мероприятия, так как и любой участник мероприятия не имеет право:

1) воспроизводить доклад полностью или в части в любой материальной форме, в том числе на бумажном и (или) электронном носителе в виде отдельного произведения и (или) в составе журнала, сборника статей и т.п., в базах данных, в виде аудио и (или) видео записи доклада (право на воспроизведение);

2) распространять экземпляры доклада или иное отчуждение его оригинала или экземпляров, в том числе на бумажном и (или) электронном носителе в виде отдельного произведения и (или) в составе журнала, сборника статей, в базах данных, в виде аудио и (или) видео записи доклада (право на распространение);

3) доводить доклад до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо могло получить доступ к докладу из любого места и в любое время по собственному выбору (право на доведение до всеобщего сведения);

4) модифицировать доклад, внося в него изменения, сокращения, дополнения, снабжать доклад своими иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями, исказить смысл доклада или какой-либо его части (право на модификацию).

324. Партнёр мероприятия обязуется соблюдать все требования законодательства по вопросам охраны объектов интеллектуальной собственности. Институт не несёт ответственности за возможные нарушения партнёром мероприятия прав третьих лиц на принадлежащие этим лицам объекты интеллектуальной собственности. Если партнёр мероприятия демонстрирует на мероприятии, организуемом институтом, товары и услуги с использованием объектов интеллектуальной собственности, введение в гражданский оборот которых запрещено партнёру мероприятия на территории Российской Федерации на основании решения суда, институт вправе расторгнуть с таким партнёром мероприятия договор на участие в мероприятии в одностороннем порядке. В указанном случае договор расторгается путём направления партнёру мероприятия письменного уведомления о расторжении договора. Денежные суммы, уплаченные партнёром мероприятия по указанному договору, удерживаются в качестве штрафа за неисполнение условий договора, а все счета, превышающие сумму денежных средств, переведённых для оплаты услуг, оплачиваются партнёром мероприятия в установленном порядке.

325. Участники мероприятия обязуются соблюдать все требования законодательства по вопросам охраны объектов интеллектуальной собственности. Институт не несёт ответственности перед участником мероприятия-слушателем, если докладчик мероприятия примет решение не распространять текст своего доклада в том числе презентационные материалы среди слушателей.

РАЗДЕЛ О. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

XLVI. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

326. В ходе организации и проведения мероприятий институтом обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- 1) участники мероприятий:
 - а) слушатели;
 - б) докладчики;
 - в) модераторы.
- 2) представители партнёров (заказчиков мероприятия);
- 3) технические специалисты (технический персонал) партнёров (заказчиков мероприятия);
- 4) представители средств массовой информации ()
 - а) журналисты (корреспонденты, репортёры);
 - б) технические специалисты (технический персонал);
 - в) обслуживающий персонал.
- 5) посетители мероприятий.

XLVII. ХАРАКТЕР СОБИРАЕМОЙ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

327. В рамках организации мероприятий институт обрабатывает следующую персональную информацию (но только в объёме, необходимом для проведения соответствующего мероприятия):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес электронной почты;
- 3) номер телефона;
- 4) место работы (учёбы);
- 5) род занятий (должность);
- 6) уровень образования;
- 7) сведения о научном звании, научной степени;
- 7) паспортные данные;
- 8) почтовый адрес;
- 9) фотографии.
- 10) сведения о представителях, технических специалистах, обслуживающем персонале.

328. Данные, связанные с событием, такие как: статус регистрации, статус (тип) участника, посещаемость, интервью для средств массовой информации, предыдущий опыт мероприятия, время прибытия или отъезда (при необходимости), время регистрации на мероприятие (при необходимости).

329. Институт намеренно не осуществляет сбор конфиденциальных данных (специальных категорий данных, чувствительной информации), если субъект

персональных данных сам их не предоставит их институту (это могут быть данные, имеющие отношение к состоянию здоровья, необходимые для оказания помощи участникам мероприятия (если потребуется), например, использование инвалидной коляски).

330. Участники мероприятий и посетители должны иметь при себе удостоверение личности с фотографией. Данная мера позволяет защитить сотрудников института, имущество и информацию, а также предотвратить доступ посторонних людей на мероприятия.

331. Институт имеет право фотографировать и вести аудио- или видеосъемку в общественных местах проведения мероприятий. Институт использует такие медиаданные в своих маркетинговых материалах. Институт делает фотографии и производит запись голосов участников мероприятий. В дальнейшем сделанные записи редактируются, копируются, воспроизводятся, публикуются или подлежат иному распространению на сайте института и (или) в средствах массовой информации.

332. Институт не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной, этнической принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений (воззрений), членства в профессиональных союзах, состояния здоровья, интимной жизни, сексуальной ориентации, генетических и биометрических данных, служащих для однозначной идентификации физического лица, включая обработку фотографий физических лиц посредством особых технических средств, позволяющих провести уникальную идентификацию или аутентичность физического лица.

XLVIII. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

333. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми институт (оператор персональных данных) осуществляет обработку этих данных.

334. К правовым основаниям обработки персональных данных в институте относятся (могут относиться):

1) федеральные законы и принятые на их основе нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью института (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от № 127-ФЗ от 23.08.1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

2) устав института;

3) договоры, заключаемые между институтом и субъектом персональных данных;

4) согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям института).

335. Правовое основание обработки персональных данных участников мероприятий – заказчиков (слушатели, докладчики, модераторы):

1) договор оказания институтом услуг (возмездный или безвозмездный), заключаемый с указанными лицами в виде акцепта оферты института (в том числе принятие условий настоящего положения субъектами персональных данных);

2) договор оказания институтом услуг (возмездный или безвозмездный), заключаемый с указанными лицами в виде единого документа, подписанного обеими сторонами (в том числе принятие условий настоящего положения субъектами персональных данных);

3) договор оказания институтом услуг (возмездный или безвозмездный), заключаемый с партнёром мероприятия в виде единого документа, подписанного обеими сторонами (в том числе принятие условий настоящего положения субъектами персональных данных).

336. Правовое основание обработки персональных данных представителей, технических специалистов партнёров (заказчиков мероприятия):

1) договор оказания институтом услуг (возмездный или безвозмездный), заключаемый с партнёром мероприятия в виде единого документа, подписанного обеими сторонами (в том числе принятие условий настоящего положения субъектами персональных данных).

337. Правовое основание обработки персональных данных представителей средств массовой информации (журналисты (корреспонденты, репортёры), технические специалисты (технический персонал), обслуживающий персонал):

1) договор оказания институтом услуг (безвозмездный), заключаемый с указанными лицами в виде акцепта оферты института (в том числе принятие условий настоящего положения субъектами персональных данных).

338. Правовое основание обработки персональных данных посетителей мероприятий:

1) договор оказания институтом услуг (безвозмездный), заключаемый с указанными лицами в виде акцепта оферты института (в том числе принятие условий настоящего положения субъектами персональных данных).

XLIX. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

339. Обработка персональных данных институтом осуществляется с учётом необходимости обеспечения защиты прав и свобод участников мероприятий и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

1) обработка персональных данных осуществляется институтом на законной и справедливой основе, беспристрастно и прозрачным образом для субъекта персональных данных («законность», «беспристрастность» и «прозрачность»);

2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, явных и заранее определённых и законных целей («целевое ограничение»);

3) не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

6) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки; не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки («минимизация данных»);

7) при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; оператором принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных («точность»);

8) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных («ограничение по хранению»);

9) обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом Российской Федерации.

10) обработка персональных данных осуществляется институтом способом, гарантирующим соответствующую безопасность персональных данных, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки и от случайной потери, разрушения или уничтожения данных, с использованием соответствующих технических и организационных мер («целостность и конфиденциальность»).

Л. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

340. Институт не вправе обрабатывать персональную информацию без достаточных на то правовых оснований, поэтому институт обрабатывает её только в том случае, если:

1) Обработка необходима для выполнения договорных обязательств института, включая обеспечение работы сайтов, сервисов института, оказанием институтом услуг.

2) Обработка необходима для соблюдения установленных законодательством Российской Федерации обязательств.

3) Когда это предусмотрено применимым законодательством Российской Федерации и обработка необходима для обеспечения законных интересов института в случае, если такая обработка не оказывает существенного влияния на интересы, фундаментальные права и свободы субъектов персональных данных. При обработке персональных данных на указанном основании, институт всегда будет стремиться поддерживать баланс между своими законными интересами и защитой конфиденциальности субъектов персональных данных. Институт обрабатывает персональные данные для обеспечения своих законных интересов, например, в следующих случаях: (а) чтобы лучше понимать, как субъект персональных данных взаимодействует с сайтами и (или) сервисами института при подготовке института к мероприятию; (б) чтобы совершенствовать, менять, персонализировать или иным образом улучшать сайты и сервисы института для продвижения мероприятия; (в) чтобы предлагать субъектам персональных данных услуги и продукты института, которые, по мнению института, могут их заинтересовать.

4) Для конкретных целей либо в соответствии с требованием применимого законодательства Российской Федерации институт может запросить отдельное согласие на обработку персональных данных. Для юрисдикций, где согласие признается отдельным правовым основанием, регистрация на мероприятие выражает согласие субъекта персональных данных с такой обработкой. Настоящим институт информирует, а каждый субъект персональных данных подтверждает, что у него нет никаких обязательств по предоставлению институту каких-либо персональных данных при использовании сайтов, сервисов института, при оказании ему услуг или при информационном взаимодействии с институтом и такое предоставление основано исключительно на свободной воле. Вместе с тем субъект персональных данных осознаёт, что без предоставления персональных данных институт не сможет предоставить возможность воспользоваться сервисами, или оказать услуги.

341. Институт всегда обрабатывает персональные данные в определённых целях и только те персональные данные, которые имеют отношение к достижению таких целей. В частности, институт обрабатывает персональные данные для следующих целей:

- 1) оказания услуг;
- 2) предоставление доступа к сайтам и (или) сервисам;
- 3) осуществление связи с субъектом персональных данных для направления уведомлений, запросов и информации, относящейся к работе сайтов, сервисов и оказания услуг, выполнения соглашений (договоров) и обработки запросов и заявок субъекта персональных данных (информационное взаимодействие);
- 4) персонализация предложений, направление рекомендаций или информации о продуктах и услугах с учётом предпочтений и другой персональной информации, доступной институту;
- 5) повышение удобства использования сайтов и сервисов;

6) создание новых продуктов, услуг и предложений института;
7) защита прав субъектов персональных данных и прав института;
8) сбор, обработка и представление статистических данных, больших данных и других исследований.

9) управления и улучшения работы сайтов и сервисов института;

10) адаптации содержания сайта для предоставления более персонализированных услуг и привлечения внимания к информации об услугах, предоставляемых институтом, которые могут заинтересовать субъекта персональных данных;

11) управления и получения ответа на любые запросы, направляемые субъектом персональных данных через сайты института (информационное взаимодействие);

12) в связи с применимыми правовыми или нормативными требованиями;

13) запросами и сообщениями, получаемыми от компетентных органов;

14) взаимодействием с субъектами персональных данных для получения отзывов об услугах института и для других маркетинговых или исследовательских целей.

22. Институт использует Вашу персональную информацию для указанных выше целей в связи с:

1) с законными интересами института в обеспечении эффективной работы сайтов и сервисов института, оказания институтом услуг;

2) законными интересами института в эффективной и правомерной работе сайтов и сервисов института, если эти интересы не пересекаются с Вашими интересами;

3) возложенными на институт правовыми и нормативными обязательствами, в том числе предоставлением информации государственному органу или правоохранительным органам.

342. Институт будет осуществлять обработку любой персональных данных, в любых из указанных выше целей, потому что:

1) субъект персональных данных дал институту своё явное согласие на обработку этих данных;

2) обработка необходима для установления, исполнения или защиты судебных исков;

3) субъект персональных данных сделал данные очевидно открытыми.

II. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ НА МЕРОПРИЯТИЕ

343. Сбор и обработка персональных данных, субъектов персональных данных, которые принимают участие в информационных мероприятиях института осуществляется на договорной основе. При регистрации на информационное мероприятие субъект персональных данных акцептует оферту института.

344. Институт осуществляет обработку персональных данных участников информационных мероприятий – совершеннолетних физических лиц: слушатели; докладчики; модераторы, посетители (представители средств массовой информации,

технический и обслуживающий персонал и любые лица, которые находятся на площадке мероприятия в период проведения мероприятия).

345. Институт использует различные прикладные решения для управления процессом регистрации участия в том или ином мероприятии, которые могут содержать собственные уведомления о конфиденциальности, объясняющие, почему и каким образом осуществляется сбор и обработка персональной информации в таких прикладных решениях. Институт рекомендует участникам мероприятий ознакомиться с содержанием таких уведомлений.

II. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОПЛАТЕ ЗАКАЗА НА САЙТЕ

346. Сбор и обработка персональных данных при получении услуг института осуществляется исключительно на договорной основе либо путём акцепта оферты института на сайте института, либо путём заключения договора в письменной форме.

347. Институт в соответствии со своей уставной деятельностью может оказывать услуги на возмездной основе (деятельность, приносящая доход), к которым относится помимо прочего:

1) оказание услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2) оказание услуг, связанных с организацией и проведением лекций, семинаров, онлайн лекций и семинаров (вебинаров), слушаний, круглых столов, тренингов, мастер классов, практических занятий, выставок, презентаций, деловых встреч, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2) оказание услуг, связанных с изданием печатной, учебной, учебно-методической и научной продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, научные монографии, препринты и другая издательская продукция, а также лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);

348. Институт может принять от оплаты услуг (оплата заказа) исключительно в российских рублях. Оплата осуществляется банковскими картами посредством интернет эквайринга. Приём наличных денег институт не осуществляет.

349. Для оплаты (ввода реквизитов банковской карты) заказчик услуг перенаправляется на платёжный шлюз ПАО СБЕРБАНК. Соединение с платёжным шлюзом и передача информации осуществляется в защищённом режиме с использованием протокола шифрования SSL. В случае если Ваш банк поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей Verified By Visa, MasterCard SecureCode, MIR Ассерт, J-Secure, для проведения платежа также может потребоваться ввод специального пароля.

350. Сайт поддерживает 256-битное шифрование. Конфиденциальность сообщаемых персональных данных обеспечивается ПАО СБЕРБАНК. Введённая

информация не будет предоставлена третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в строгом соответствии с требованиями платёжных систем МИР, Visa Int., MasterCard Europe Sprl, JCB.

351. Институт собирает и обрабатывает персональные данные при регистрации, авторизации и оформлении заказа на сайтах института.

352. Если заказчик субъект персональных данных акцептует оферту института о заключении договора возмездного оказания услуг, то институт будет осуществлять обработку персональных данных для:

1) заключения и исполнения договоров возмездного оказания услуг, одной из сторон которых является субъект персональных данных как заказчик, в соответствии с офертой института;

2) предоставления субъекту персональных данных – заказчику услуг информации об услугах акциях и специальных предложениях;

3) информирования субъекта персональных данных – заказчика услуг о статусе заказа;

4) содействия субъекту персональных данных – заказчику услуг в урегулировании претензий;

5) предоставление субъекту персональных данных – заказчику услуг возможности оставлять отзывы об услугах;

6) анализа качества предоставляемых институтом сервисов и улучшению качества оказания субъекту персональных данных – заказчику услуг;

7) идентификации субъекта персональных данных – заказчика услуг.

353. Институт будет обрабатывать следующие категории персональных данных:

1) сведения о субъекте персональных данных – заказчике услуг, полученные при регистрации, авторизации и оформлении заказа (фамилию, имя, отчество, пол, номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации, рабочий адрес, адрес доставки, cookie);

2) сведения о субъекте персональных данных – заказчике услуг, полученные при взаимодействии с ним (пол, возраст, паспортные данные, данные платёжных средств, город проживания и (или) адрес);

3) сведения о субъекте персональных данных – заказчике услуг, полученные в связи с размещением или исполнением Ваших заказов (способе и состоянии оплаты заказа);

4) сведения о претензиях субъекта персональных данных – заказчика услуг (переданных при помощи сайта, телефонной связи, электронной почты или иным образом);

5) размещённые субъектом персональных данных – заказчиком услуг отзывы об услугах;

6) информацию о геолокации.

354. В случае обращения субъекта персональных данных – заказчика услуг в институт с заявлением о предполагаемом нарушении его прав, институт также

обрабатывает следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), контактная информация (номера телефона, адрес электронной почты), и (или) заявителя, если он действует в качестве уполномоченного представителя субъекта персональных данных – заказчика услуг, информацию о полученных заявлениях, ходе и результате их рассмотрения.

355. Институт вправе передавать персональную информацию третьим лицам с согласия субъекта персональных данных – заказчика услуг в следующих случаях:

1) в целях возможности защиты прав и законных интересов института или третьих лиц в случаях, когда субъект персональных данных нарушает какие-либо условия договоров, соглашения и (или) настоящего положения;

2) по вступившему в силу судебному решению или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

356. Институт вправе передавать персональные данные третьим лицам также в случаях, когда возможность передачи персональных данных третьим лицам прямо предусмотрена законодательством России и не требуют согласия субъекта персональных данных.

357. В целях исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и своих договорных обязательств обработка персональных данных институтом осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Совокупность операций обработки включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональной информации.

358. Институт не осуществляет принятия решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональной информации.

359. Институт не проверяет и, как правило, не имеет возможности проверить актуальность и достоверность предоставляемых персональных данных, полученных посредством сайтов и сервисов института. Институт исходит из того, что субъект персональных данных, действуя разумно и добросовестно, предоставляет достоверные и достаточные персональные данные и поддерживает их в актуальном состоянии.

360. Законные основания для обработки персональных данных заказчиков услуг института:

1) договорное основание – акцепт субъектом персональных данных как заказчика услуг оферты о возмездном оказании услуг или заключение договора в письменной форме;

2) законные интересы института в части эффективного предоставления субъектам персональных данных информации и услуг;

3) законные интересы в части развития и оптимизации услуг и продуктов института.

LIV. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

361. В целях улучшения качества обслуживания субъектов персональных данных – заказчиков услуг, статистических или иных маркетинговых и исследовательских целях, институт развивает, совершенствует, оптимизирует и внедряет новый функционал сайтов и сервисов. Для обеспечения указанного, каждый участник и посетитель мероприятия (субъект персональных данных) соглашается и поручает институту осуществлять с соблюдением применимого законодательства Российской Федерации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), сопоставление, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение) учётных и любых иных персональных данных, в том числе имеющихся в распоряжении партнёров института, действующих по поручению института, передачу имеющейся в распоряжении института учётных и любых иных персональных данных партнёрам института во исполнение такого поручения на обработку и получение от партнёров по итогам обработки аналитической информации, включая результатов автоматизированной обработки таких данных, в том числе в виде целочисленных и (или) текстовых значений и идентификаторов. Перечень персональных данных, на обработку которых участник мероприятия даёт согласие: фамилия, имя, отчество; номер телефона (рабочий, домашний, мобильный); адрес электронной почты; город; сведения об уровне образования (если применимо); сведения о научном звании и (или) научной степени (если применимо); фотография; должность; место работы, учёбы (если применимо), почтовый адрес (если применимо) Согласие даётся в целях идентификации участника или посетителя мероприятия; предоставления персонализированных и иных услуг; связи, в том числе для направления уведомлений, запросов и информации, касающихся будущих мероприятий, а также обработки запросов и заявок. Согласие действует с момента заключения договора до момента отзыва согласия участником мероприятия или посетителем.

LIV. РАСКРЫТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

362. Институт не передаёт персональные данные третьим лицам, за исключением тех случаев, когда это необходимо для целей профессиональной деятельности института, обработки запросов субъектов персональных данных, выполнения договорных обязательств и (или) требуется или допускается законодательством Российской Федерации. Институт также обязуется не передавать персональные данные третьим лицам с целью их дальнейшего использования этими лицами для целей прямого маркетинга.

363. В связи с одной или несколькими целями, изложенными в настоящем положении институт может раскрывать персональные данные, третьим сторонам, к которым могут относиться:

1) лица, предоставляющие институту услуги: провайдеры информационно-телекоммуникационных систем, услуг хостинга, услуг по ведению бухгалтерского и налогового учёта, консультационных услуг (юридические консультанты), а также провайдеры иных товаров и услуг (институт работает с провайдерами услуг, которым институт может доверить обработку персональных данных; институт передаёт им персональные данные только при условии, что их деятельность соответствует высоким стандартам в области обработки данных и обеспечения безопасности; институт передаёт персональные данные только в том объёме, в каком она необходима им для оказания услуг);

2) любой национальный и (или) международный регулирующий орган, правоохранительные органы, центральные или местные исполнительные органы власти, другие официальные или государственные органы или суды, в отношении которых институт обязан предоставлять данные в соответствии с применимым законодательством по соответствующему запросу;

3) третьим лицам, в случае если субъект персональных данных выразил согласие на передачу своих данных либо передача персональных данных требуется для предоставления соответствующих услуг или выполнения определённого соглашения или договора, заключённого с субъектом персональных данных;

4) любые третьи лица в целях обеспечения правовой защиты института или третьих лиц при нарушении субъектом персональных данных условий заключённого договора, настоящего положения, либо в ситуации, когда существует угроза такого нарушения.

LVI. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

364. Уровень защиты персональных данных может не совпадать с уровнем, установленном в конкретной юрисдикции, отличной от Российской Федерации, и, используя сайты, сервисы, услуги института, вступая в информационное взаимодействие с институтом, субъект персональных данных соглашается на передачу персональных данных институту.

365. Институт использует ряд физических, электронных и управленческих мер для обеспечения безопасности, точности и актуальности персональных данных. Эти меры включают в себя:

1) назначение сотрудников ответственных за организацию обработки персональных данных в институте;

2) принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

3) обучение и подготовку соответствующих сотрудников, которые должны быть осведомлены об обязательствах института в отношении обеспечения конфиденциальности при работе с персональными данными;

4) административный и технический контроль для ограничения доступа к персональным данным на условиях необходимости ознакомления в служебных целях;

5) меры технической безопасности, в том числе брандмауэры, шифрование и антивирусное программное обеспечение;

6) обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путём их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

7) обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

8) установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи и сети «Интернет» без применения установленных в институте мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

9) хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

10) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам института;

11) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

348. Несмотря на применение соответствующих мер безопасности после получения от Вас персональной информации, передача данных через сеть Интернет (в том числе по электронной почте) никогда не бывает полностью безопасной. Институт стремится защитить персональную информацию, но институт не может гарантировать безопасность данных, передаваемых институту или институтом.

LVII. ХРАНЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

366. Персональные данные будут храниться в Российской Федерации.

367. Для российских участников мероприятий и посетителей: институт осуществляет запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

368. Для пользователей из ЕЭЗ, Швейцарии: Россия является юрисдикцией за пределами Европейской экономической зоны, которая не была признана Европейской комиссией как обеспечивающая адекватный уровень защиты персональных данных, поэтому институт принял соответствующие меры для обеспечения того, чтобы такая передача осуществлялась в соответствии с действующими правилами защиты данных ЕС.

369. Если субъект персональных данных находится на территории, где для передачи персональных данных в другую юрисдикцию требуется согласие субъекта

персональных данных, то используя сайты, сервисы или услуги института, такой субъект даёт институту своё явное и однозначное согласие на такую передачу или хранение, и (или) обработку персональных данных в Российской Федерации.

LVIII. СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

370. Институт будет хранить персональные данные участников и посетителей мероприятий в течение самого длительного из следующих периодов:

- 1) столько, сколько необходимо для ведения соответствующей деятельности или предоставления услуг;
- 2) любой срок хранения, который требуется по закону;
- 3) конец периода, в котором могут возникнуть судебные разбирательства или расследования, связанные с оказанием институтом услуг.

371. В частности, институт хранит персональную информацию:

- 1) зарегистрированных пользователей сайта в течение всего срока действия учётной записи пользователя;
- 2) незарегистрированных пользователей сайта в течение трёх лет с момента оказания услуги такому пользователю;
- 3) иных лиц, обращающихся в институт с заявлениями о предполагаемом нарушении их прав, в течение всего срока обработки и рассмотрения соответствующих претензий и в течение трёх лет с момента завершения обработки и (или) рассмотрения претензии, если применимым законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной срок исковой давности для соответствующих споров.

LIX. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА В СВЯЗИ С ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

371. В соответствии с требованиями применимого законодательства Российской Федерации институт обязан:

- 1) предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ в течение тридцати дней с даты получения запроса;
- 2) по требованию субъекта персональных данных уточнять, блокировать или удалять обрабатываемую персональные данные, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих эти факты;
- 3) вести журнал учёта обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;

4) уведомлять субъекта персональных данных об обработке его персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных. Исключения составляют следующие случаи: (а) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки институтом его персональных данных; (б) персональные данные получены институтом в связи с исполнением договора или иного соглашения, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных или на основании требования действующего законодательства; (в) персональные данные сделаны субъектом персональных данных общедоступными или получены из общедоступного источника; (г) институт осуществляет обработку обезличенных персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных; (д) предоставление субъекту персональных данных сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующую персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между институтом и субъектом персональных данных либо если институт не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных применимым законодательством Российской Федерации;

6) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку его персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления от субъекта персональных данных отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между институтом и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных институт обязан уведомить субъекта персональных данных;

7) в случае поступления от субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, полученных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, немедленно прекратить обработку персональных данных;

8) при сборе персональных данных, в том числе посредством сети «Интернет», институт обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

LX. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

372. При обработке институтом персональных данных субъект персональных данных имеет следующие права:

1) имеет право на доступ к своим персональным данным. Если предоставление персональных данных предусмотрено требованиями применимого законодательства, такая информация будет предоставлена субъекту персональных данных бесплатно. До предоставления персональных данных институт может запросить у субъекта персональных данных подтверждение личности и необходимый объём сведений о характере взаимодействия с институтом, по которым институт сможет идентифицировать персональные данные. Попросить институт обновить хранящуюся у института персональные данные или внести изменения в такие персональные данные, если субъект персональных данных считает их некорректными, неточными или неполными.

2) имеет право заявить о несогласии с обработкой персональных данных, если институт, по мнению субъекта персональных данных, не вправе в дальнейшем их использовать. Может попросить институт заблокировать, удалить хранящуюся у института персональные данные (отозвать своё согласие на обработку персональных данных) или ограничить использование институтом таких персональных данных.

3) вправе обратиться с жалобой в уполномоченный орган, если субъект персональных данных считает, что его права были нарушены.

4) вправе требовать удаления своих персональных данных, если считает, что срок их хранения неоправданно превышен, а также – при определённых обстоятельствах – требовать, чтобы их обработка проводилась в ограниченном объёме, и (или) получать распечатки своих персональных данных, которые институт хранит в электронном виде.

5) В случаях, предусмотренных применимым законодательством, субъект персональных данных может также обладать другими правами, не указанными выше.

373. Принятие решений в отношении субъекта персональных данных не должно основываться исключительно на автоматизированной обработке персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

374. Субъект персональных данных может направить запрос и реализовать перечисленные выше права, связавшись с институтом по адресу info@iels.institute и указав цель, с которой были предоставлены институту контактные данные, а институт со своей стороны предпримет все разумные и практически осуществимые усилия для выполнения запроса при условии, что он не противоречит применимому законодательству и профессиональным стандартам. Институт подтвердит факт получения электронного сообщения в течение 14 дней и примет меры к решению возникшей у проблемы в течение одного месяца с момента получения соответствующего электронного сообщения. В случае, если проблема окажется сложной или в конкретный момент времени институт будет заниматься решением сразу нескольких проблем, институт уведомит о том, что для решения проблемы потребуется

больше месяца, а также что институт примет все меры к тому, чтобы решить её в течение трёх месяцев с момента первого сообщения о ней.

РАЗДЕЛ Р. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

LXI. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

375. Все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения в отношении настоящего положения (далее – «уведомления»), должны направляться в письменной форме (за исключением тех, способ отправки которых прямо обозначен в заключённом договоре). Любое уведомление, направляемое институту, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в настоящем положении.

376. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным: (а) при вручении лично – на дату вручения; (б) при отправке заказным письмом – на дату, указанную в уведомлении, подтверждающем доставку соответствующего почтового отправления организацией связи. Любое уведомление, полученное в нерабочий день или после окончания рабочего дня в месте получения, считается полученным на следующий рабочий день в данном месте.

377. Уведомление может быть также направлено в форме электронного документа по электронной почте, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

378. Информационные уведомления и сообщения могут размещаться институтом на официальном сайте института <https://iels.institute>. С момента размещения информационного уведомления или сообщения на официальном сайте партнёры и посетители (представители средств массовой информации) считаются уведомлёнными институтом надлежащим образом.

LXII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

379. Все отношения между институтом заказчиками мероприятия, посетителями мероприятия и третьими лицами, принимающими участие в организации и проведении мероприятия, регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заказчики и посетители мероприятия и любые третьи лица, принимающими участие в организации и проведении мероприятия обязуются подчиняться исключительной юрисдикции судов Российской Федерации при возникновении спорных вопросов юридического характера, связанных с настоящим договором.

380. Если какое-либо из положений по какой бы то ни было причине, в силу решения суда или иным образом, считается, признаётся или объявляется недействительным, незаконным или не имеющим юридической силы, такие

недействительность, незаконность или отсутствие юридической силы не затрагивают и не умаляют действительности, законности и юридической силы остальных положений настоящего документа.

381. Все споры должны разрешаться в компетентном суде по месту нахождения института с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования споров. Полученная претензия должна быть рассмотрена в течение тридцати рабочих дней. Если претензионный порядок не позволит разрешить спор, он разрешается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

382. Рабочим днём в рамках настоящего положения считается день, который не признаётся в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днём (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем). При обращении с претензией к институту заказчик или посетитель мероприятия должен предоставить документы, подтверждающие обоснованность претензии.

383. Если какое-либо лицо, упомянутое в настоящем положении нарушило условия настоящего положения, и институт не предпринял немедленных действий, это не означает, что он не намерен отстаивать свои права в будущем.

LXIII. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИНСТИТУТА

Автономная некоммерческая организация

«Институт экономических и правовых исследований» (АНО «ИЭПИ»)

ИНН 7726438830; КПП 772601001; ОГРН 1187700014039;

адрес государственной регистрации:

115230, г. Москва, Электролитный пр-д, д. 3, стр. 32, манс. 1, пом. 1)

тел.: +7 (499) 130-86-63; e-mail: info@iels.institute

Директор АНО «ИЭПИ» Швакин С.В.
